

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico  
Ufficio Relazioni Internazionali

Rep. 1369/2021-Prot n. 140656 del 17/12/2021- Allegati 4  
Anno 2021 - tit. III - cl. 14 – fasc. 43

**Bando Erasmus+ per la mobilità europea ai fini di studio II semestre A.A. 2021/2022**

**IL RETTORE**

- VISTO** il Regolamento (EU) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11/12/2013, che istituisce il Programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+";
- VISTO** il "Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti", emanato con Decreto Rettorale n.378/2007 e successive modificazioni e riformulazioni;
- VISTI** gli Accordi Inter-istituzionali Erasmus+ esistenti, per l'A.A. 2021/2022 tra l'Università degli studi dell'Aquila e le Università partner;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n.976/2014 ha istituito un "Fondo nazionale per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" che prevede interventi a favore della mobilità internazionale degli studenti;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTO** il D.L. del 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", in particolare l'Art. 24 (comma 4) "convertito nella L. 11 settembre 2020 n. 120, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», il quale semplifica e favorisce l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali.
- VISTO** il DR n. 144/2021 con il quale è stato emanato il bando Erasmus+ per la mobilità europea ai fini di studio - A.A. 2021/2022
- VISTI** i DDIR n. 554/2021 – 555/2021 – 556/2021 – 557/2021 - 561/2021 – 720/2021 – 721/2021 e successive modifiche, con cui sono state approvate le graduatorie di merito del citato bando;
- CONSIDERATO** che il progetto Erasmus+ n. 2020-1-IT02-KA103-078120 (Call 2020) è stato esteso fino al 30 settembre 2022;
- CONSIDERATO**, altresì, che nell'ambito di tale progetto si sono verificate rinunce e rientri anticipati che hanno reso disponibili ulteriori borse di mobilità;
- VISTA** la delibera della Commissione di Ateneo per l'Internazionalizzazione, nella seduta telematica del 10/11/2021, relativa all'emanazione, con i fondi ancora disponibili nella Call 2020, di un bando per il II semestre 2021/2022,

**DECRETA**

l'emanazione del presente Bando per la formazione di una graduatoria di merito per la mobilità nell'ambito del Programma *Erasmus+ per studio – secondo semestre A.A. 2021/2022 (Call 2020)*.

**Premessa**

Il Programma *Erasmus+* offre l'opportunità di effettuare un soggiorno all'estero, **da un minimo di 3 mesi fino ad un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studi (I, II e III)**, presso un Istituto Partner con il quale l'Università degli Studi dell'Aquila abbia stipulato un Accordo Inter-istituzionale.

La mobilità si può svolgere in un Paese partecipante al Programma, ma diverso dal Paese dell'Università di appartenenza e dal Paese di residenza.

Tale mobilità consente agli studenti di frequentare corsi di studio (anche combinati con un periodo di tirocinio) o preparare la tesi di laurea, usufruendo delle strutture universitarie partner e ottenendo, al rientro, il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero, senza pagare le tasse di iscrizione presso l'Istituto ricevente.

L'Università degli Studi dell'Aquila eroga, ogni anno, borse di studio per la mobilità sulla base del finanziamento dell'Unione Europea. Tale erogazione, però, è sempre subordinata all'effettiva assegnazione dei fondi all'Università degli Studi dell'Aquila da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus.

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

**ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al bando tutti gli studenti in possesso dei seguenti requisiti **al momento della domanda**:

- essere **regolarmente iscritti**, nell'a.a. 2021/2022, a un corso di Laurea Triennale (a partire dal II anno), di Laurea Magistrale, a Ciclo unico (a partire dal II anno), di Scuola di Specializzazione, di Dottorato di Ricerca presso l'Università degli studi dell'Aquila;
- non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'A.A. 2021/2022;
- **avere un adeguato livello di conoscenza di una lingua straniera dell'Unione Europea.**

Gli studenti partecipanti devono allegare alla domanda un attestato relativo al proprio livello di conoscenza linguistica per le sedi scelte. Sono considerati attestati validi:

- gli esami di lingua universitari presenti nel proprio piano di studi;
- gli esami di idoneità linguistica sostenuti presso il Centro Linguistico di Ateneo;
- le certificazioni esterne degli enti certificatori elencati sul sito del MIUR e disponibile al seguente link: <http://www.miur.gov.it/web/guest/enti-certificatori-lingue-straniere> .

Tale certificato non è richiesto agli studenti iscritti a un corso di studio erogato in lingua inglese.

Il presente bando è destinato a tutti gli studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2021/2022 al nostro Ateneo; tuttavia, verrà data la priorità a coloro i quali, al momento del I bando, non hanno potuto presentare la candidatura perché non iscritti presso il nostro Ateneo o perché iscritti a un corso di studi afferente a un dipartimento diverso da quello del corso di studi cui erano iscritti nell'a.a. 2020/2021.

Non possono presentare domanda gli studenti che sono risultati idonei al precedente bando di cui al DR n. 144/2021, fatta eccezione per i candidati idonei non accettati dalla sede partner.

Gli studenti che risulteranno vincitori del presente bando dovranno, prima della partenza, raggiungere il livello di conoscenza della lingua straniera richiesta dalla destinazione assegnata.

Il livello di conoscenza minimo raccomandato dalla maggior parte delle sedi estere è il B1.

I requisiti linguistici, indicati nell'Allegato 2 al presente bando, devono essere sempre ricontrollati direttamente sui siti delle sedi scelte.

Allo studente selezionato, il sistema **OnlineLinguisticSupport/Erasmus+** richiederà una ulteriore verifica delle competenze linguistiche (mediante invito, sull'e-mail personale, alla compilazione di un test online), prima e dopo la mobilità, se la lingua di apprendimento all'estero è tra le seguenti: ceco, danese, greco, inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, polacco, portoghese o svedese, fatta eccezione per i madrelingua.

I test valutativi online (OLS), prima e dopo il periodo di mobilità, sono una parte obbligatoria della mobilità stessa e l'espletamento di tali verifiche è condizione indispensabile per ottenere il pagamento dell'ultima parte del contributo finanziario.

L'Agenzia Nazionale assegnerà all'Ufficio Relazioni Internazionali le licenze che verranno trasmesse agli studenti per permettere loro di frequentare corsi di lingua online durante l'intero periodo di permanenza all'estero.

**ART. 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

- Gli studenti in mobilità Erasmus non potranno conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studi all'estero.
- Qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus per studio o di un soggiorno Erasmus per traineeship, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura, non potrà essere superiore a 12 (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).
- Per il presente bando, la mobilità potrà aver luogo nel periodo compreso tra marzo 2022 e il 30 settembre 2022. Il periodo minimo di mobilità per studio Erasmus è di 3 mesi (90 giorni) e il periodo massimo è di 7 mesi (210 giorni), ma, in ogni caso, **il periodo non può andare oltre il 30 settembre 2022.**
- L'attività didattico/formativa all'estero dovrà essere concordata, **prima** della partenza, tra lo studente e l'Università di destinazione e approvata dal Delegato Erasmus di Dipartimento, utilizzando l'**Online Learning Agreement for studies** (<https://learning-agreement.eu>). Gli studenti non possono partire per la sede estera senza essere in possesso del Learning Agreement approvato dagli organi di competenza.
- Gli studenti, alla fine del periodo di mobilità, devono compilare e trasmettere online il **Rapporto Narrativo** entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. Coloro che non abbiano completato e inviato tale Rapporto possono essere tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico  
Ufficio Relazioni Internazionali

### ART. 3 – CONTRIBUTI FINANZIARI

I contributi finanziari sono di seguito specificati:

#### 1 Finanziamento europeo.

L'importo mensile del contributo europeo è calcolato sulla base del Paese di destinazione secondo la seguente tabella:

Fascia	Paese di destinazione	Importo mensile
GRUPPO 1 (costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 300,00
GRUPPI 2 e 3 (costo della vita medio o basso)	Austria, Belgio, Cipro, Germania, Francia, Grecia, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna, Malta, Macedonia, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Serbia	€ 250,00

Gli studenti riceveranno l'80% del contributo disponibile dopo la deliberazione della Commissione. Al termine del periodo Erasmus riceveranno il saldo, ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti, secondo le modalità di conteggio previste dal Programma Erasmus+.

Qualora il periodo di permanenza risulti essere inferiore a quello stabilito inizialmente, gli studenti sono tenuti a restituire la parte eccedente della somma ricevuta e non utilizzata.

#### 2 Eventuale contributo da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio (ADSU) per la mobilità internazionale (art. 10 del D.P.C.M. 9/4/2001).

Gli studenti che intendono concorrere a tale eventuale assegnazione, una volta effettuata l'iscrizione all'a.a. 2021/2022, dovranno iscriversi anche all'Anagrafe Studentesca presso gli uffici dell'ADSU.

Per informazioni più dettagliate rivolgersi a: ADSU – Caserma Campomizzi - Pal. D - Località S. Antonio – Casermette- L'Aquila (sito internet: [www.adsuaq.it](http://www.adsuaq.it)).

#### 3 Eventuale integrazione aggiuntiva del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR).

Tale integrazione sarà erogata non prima dell'autunno 2022 e l'importo dipenderà dal finanziamento che il MUR concederà agli Atenei (ai sensi del D.M. n.976/2014), dalle mensilità complessivamente realizzate dagli studenti e dal modello ISEE 2021, relativo all'anno 2020, consegnato con la domanda.

**Il contributo potrà essere erogato solo agli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi aumentata di un anno e che avranno acquisito all'estero almeno 1 Credito Formativo Universitario curriculare.**

#### 4 Contributo per studenti disabili in mobilità.

Gli interessati possono richiedere contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, valutate di volta in volta dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. Gli interessati dovranno compilare il punto 4.7 della domanda "Richiesta Ausilio"

#### 5 Eventuale contributo per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate. Il contributo sarà erogato in base al finanziamento ricevuto dall'Agenzia Nazionale e al modello ISEE 2021, relativo all'anno 2020.

I contributi di cui al punto 3 e al punto 5 **non** sono cumulabili. Gli aventi diritto ad entrambi i contributi saranno contattati per optare per uno dei due, compilando l'apposita modulistica fornita dall'URI.

### ART. 4 – COPERTURA ASSICURATIVA E NORME DI SICUREZZA

#### 4.1 - Copertura assicurativa.

Ogni beneficiario è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi dell'Aquila. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche. Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) o European Health Insurance Card (EHIC) rilasciata dal Ministero della Salute. In alcuni Paesi parte del Programma è necessario comunque sottoscrivere una assicurazione privata, pertanto si consiglia di informarsi presso l'Università ospitante. La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

accedere alle medesime cure necessarie e urgenti previste per i cittadini del Paese ospitante, all'interno del sistema sanitario nazionale. Per ulteriori esigenze di copertura (rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.) è necessario stipulare una polizza privata, a carico dello studente. Gli studenti di nazionalità extra-UE non titolari di TEAM dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata.

**4.2 - Aspetti generali di prevenzione e protezione durante il periodo di mobilità all'estero.**

A causa della pandemia, la scelta di una destinazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità può essere condizionata dallo stato di sicurezza socio-politica e sanitaria di ciascun Paese. È responsabilità di ciascuno studente effettuare un monitoraggio consapevole delle condizioni dei Paesi in cui si trovano le Università di proprio interesse ai fini di effettuare una adeguata valutazione personale di cui l'Università dell'Aquila non si assume alcuna responsabilità. Si consiglia, pertanto, di consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale al seguente link: <http://www.viaggiare Sicuri.it/approfondimenti-insights/saluteinviaggio>.

Si precisa che, ai fini dell'attivazione della mobilità o dell'ottenimento del visto, agli studenti potrà essere richiesta una ulteriore copertura assicurativa le cui caratteristiche sono stabilite dal soggetto richiedente. Sarà quindi cura esclusiva dell'interessato provvedere autonomamente alla soddisfazione di tale richiesta. Inoltre, allo studente è richiesto il rispetto delle misure anti-contagio Covid-19 già note nel nostro Paese e ad adeguarsi a quelle del Paese ospitante e specificatamente indicate dalla Organizzazione Mondiale della Sanità e dal Ministero della salute italiano e di tenersi costantemente informato sull'aggiornamento delle disposizioni normative relative alla evoluzione del contagio sul sito: "Ministero della Salute- Covid19- Viaggiatori:

(<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5411&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto>). Infine, lo studente dovrà rispettare tutte le misure di prevenzione, protezione e sicurezza specifiche, anche di contenimento Covid-19, adottate dall'Ente ospitante e che gli verranno comunicate in loco.

**ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La mobilità non potrà essere svolta nel proprio paese di residenza e di appartenenza. L'elenco delle sedi disponibili è allegato al bando (*Allegato I*).

Potranno essere indicate le sedi relative:

- al proprio Dipartimento di afferenza al momento della mobilità;
- al proprio livello di studio (**U** = I livello/l. triennale, **P** = II livello/l. magistrale e **D** = III livello/dottorandi e specializzandi) riferito al momento della mobilità;
- al proprio ambito di studio riferito al momento della mobilità.
- potranno essere scelte anche sedi per le quali le borse risultano al momento esaurite, ma, in questo caso, la mobilità è condizionata all'accettazione da parte della sede estera di un numero di studenti superiorerispetto a quello stabilito dall'accordo.

**IMPORTANTE:** prima della scelta delle sedi, gli studenti devono obbligatoriamente controllare, sui siti internet, i requisiti specifici di conoscenza linguistica richiesti (indipendentemente da quelli indicati nell'allegato 2 al Bando) perché potrebbero essere condizione indispensabile per svolgere la mobilità.

**L'ammissione finale alla mobilità resta, sempre, subordinata all'accettazione della sede ospitante.**

È possibile presentare un'unica domanda di partecipazione, indicando le sedi straniere prescelte (da una a tre) e precisando l'ordine di preferenza.

A tal fine dovrà essere utilizzata esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/univaq/2021mob-erasmus-studio-IIsem/domande/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema, alternativamente si potrà accedere tramite l'utilizzo dello SPID.

**La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa entro e non oltre le ore 13:00 (ora italiana) del 10/01/2022.**

Per firmare manualmente la candidatura è necessario scaricare il PDF della candidatura stessa sul proprio computer, stamparla, firmarla manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

La mancanza della firma e della fotocopia di un documento di identità sono motivo di esclusione dalla selezione.

**Qualora la/il candidata/o acceda con SPID non è necessario firmare la domanda.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

L'inoltro della domanda all'Università avviene automaticamente con la chiusura definitiva della procedura online. Pertanto, non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione del materiale cartaceo.

Si invitano i candidati a completare la domanda di partecipazione al concorso con congruo anticipo rispetto alla scadenza del presente bando. È responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura. Non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico, legati al sovraccarico del sistema, riscontrati dai candidati in prossimità della scadenza. Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile modificare la domanda di partecipazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **autodichiarazione di iscrizione con esami**, scaricabile dalla segreteria virtuale, accedendo alla sezione richiesta certificati – Per studenti di I e II livello o ciclo unico;
- **autocertificazione laurea con esami**, (per studenti iscritti a laurea di II livello), scaricabile dalla segreteria virtuale accedendo alla sezione richiesta certificati, oppure col modello Allegato 3, per chi ha conseguito il titolo presso un'altra Università;
- **autocertificazione** per dottorandi e specializzandi (Allegato 4);
- **Modello ISEE 2021** relativo all'anno 2020, altrimenti dichiarazione di richiesta al CAF o di rinuncia alla presentazione;
- Copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- certificati attestanti la conoscenza delle lingue straniere;
- eventuali altri titoli che il candidato riterrà opportuno presentare.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. Tuttavia, saranno automaticamente escluse le domande che risultino:

- **incomplete**
- **prive di uno dei requisiti di ammissione**
- **che non rispettino le modalità di partecipazione qui sopra elencate**
- **pervenute oltre la scadenza suddetta.**
- **prive della fotocopia di valido documento di identità**
- **prive della firma, eccetto i casi di accesso con SPID.**

La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, dei dati in essa contenuti.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 e come interpretato dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, n. 61547 del 22/12/2011, l'Università non potrà accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i titoli posseduti dai candidati, allegati alla domanda di ammissione, se rilasciati da Atenei pubblici italiani, dovranno essere unicamente autocertificati. In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000

**ART. 6 – SELEZIONE CANDIDATI**

La Commissione di valutazione, composta dai delegati Erasmus dei Dipartimenti coinvolti (o loro sostituti) e da una unità di personale tecnico amministrativo di livello non inferiore a D, sarà presieduta dal Prorettore delegato per gli affari internazionali. La Commissione potrà essere integrata da un tecnico per il supporto in caso di riunione/selezione da remoto.

Per l'assegnazione delle sedi sarà preso in considerazione, nei limiti del possibile, l'ordine di preferenza indicato nella domanda. In caso di assegnazione a una sede diversa, sarà cura della stessa Commissione esaminatrice contattare l'interessato.

**Qualora la Commissione dovesse ritenerlo opportuno, la valutazione potrà essere integrata da un colloquio e/o prove di lingua.**

La Commissione stabilirà modalità, data e orario delle eventuali prove di selezione, che saranno resi noti tramite avvisi pubblicati sulla pagina web dell'Ateneo (<http://www.univaq.it/section.php?id=549>)

La Commissione, esaminate le domande, provvederà a stilare la graduatoria dei candidati valutando:

- il *curriculum* accademico;
- il livello di conoscenza della lingua del paese ospitante e/o di altre lingue rilevanti per la mobilità (attraverso la documentazione prodotta dal candidato);

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

- eventuali altri titoli presentati dal candidato;

Verrà data la priorità a coloro i quali, al momento del I bando, non hanno potuto presentare la candidatura perché non iscritti presso il nostro Ateneo o perché iscritti a un corso di studi afferente a un dipartimento diverso da quello del corso di studi cui erano iscritti nell'a.a. 2020/2021.

La Commissione potrà valutare soltanto i titoli maturati e documentati entro i termini di scadenza del bando.

Le graduatorie degli idonei, con l'indicazione delle sedi assegnate, verranno affisse all'Albo Ufficiale di Ateneo e rese pubbliche sul sito web di Ateneo (<http://www.univaq.it/section.php?id=549>).

Sarà cura del candidato prendere visione della graduatoria. Non verranno effettuate comunicazioni individuali, né scritte né telefoniche.

**ART. 7 – ACCETTAZIONE**

Gli idonei riceveranno dall'Ufficio Relazioni Internazionali una nota scritta e dovranno inviare, entro la data indicata, la dichiarazione di accettazione della borsa.

Carta studenti:

Relativamente alle modalità di erogazione della borsa, a causa del perdurare dell'emergenza COVID-19 che limita la possibilità di recarsi fisicamente agli sportelli bancari, il servizio di richiesta Carta Studenti è temporaneamente sospeso in attesa di definire con la banca nuove modalità di consegna.

Gli studenti che non sono in possesso della Carta Studenti potranno comunicare un codice IBAN a loro intestato.

I beneficiari riceveranno le informazioni pervenute dalle sedi estere, **ma dovranno, in completa autonomia**, collegarsi al sito dell'Università estera assegnata, controllare l'offerta formativa, seguire le istruzioni relative all'iscrizione (*application form*) e alla richiesta di alloggio (*accommodation form*) ove disponibile, nel rispetto delle regole e delle scadenze stabilite dai Partner.

**La mobilità è subordinata all'accettazione da parte della sede ospitante.**

**ART. 8 – RINUNCIA**

Lo studente selezionato per la mobilità Erasmus+ studio può **rinunciare** alla borsa assegnata, compilando il modello per la rinuncia (*All. C - <http://www.univaq.it/section.php?id=545>*) e inviandolo all'Ufficio Relazioni Internazionali.

La rinuncia comporterà l'obbligo di restituzione degli eventuali contributi economici già percepiti, con le modalità che l'Ufficio Relazioni Internazionali indicherà.

Gli studenti che presenteranno rinuncia dopo l'accettazione, salvo gravi e comprovati motivi, non potranno concorrere ai bandi Erasmus+ per studio negli anni accademici successivi.

**ART. 9 – MOBILITÀ BLENDED O VIRTUALI**

Nell'ambito della situazione legata alla pandemia da Covid-19, la Commissione Europea ha comunicato le indicazioni per le attività che, a causa delle restrizioni, dovessero essere erogate in modalità virtuale.

Tali indicazioni sono applicabili salvo diverse comunicazioni dell'Agenzia Nazionale, dovute al mutare della situazione pandemica.

**9.1 Partecipanti che si recano presso il Paese ospitante per seguire attività a distanza**

I partecipanti che si recano nel paese ospitante per seguire attività a distanza (del tutto o in parte) possono ricevere l'intero contributo concordato. L'effettiva presenza presso il paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione usuale. Nel caso in cui l'Istituto partner non sia nelle condizioni di verificare la presenza fisica del partecipante, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi dell'istituto/organizzazione ospitante per tutta la durata della mobilità, prova della presenza nel paese ospitante potrà essere verificata con i biglietti di viaggio (aereo, treno) utilizzati dal partecipante.

**9.2 Partecipanti che avviano le attività virtuali dal paese di appartenenza**

Per le mobilità che erano state pianificate come attività in presenza e che a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19 e del perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica saranno avviate in modalità "virtuale", sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale. Il periodo di mobilità virtuale non è finanziato. Se al periodo di mobilità virtuale si aggiunge un periodo di mobilità fisica all'estero, per essere ammissibile, il periodo all'estero dovrà avere una durata minima di due mesi. In tal caso verrà finanziato il solo periodo di mobilità fisica.

**9.3. Periodo di quarantena**

Nel caso in cui il partecipante che si reca nel paese ospitante sia obbligato a rispettare un periodo di quarantena secondo le norme vigenti nel paese stesso, tale periodo potrà essere conteggiato ai fini della determinazione della durata totale della mobilità e del relativo contributo.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA***Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico**Ufficio Relazioni Internazionali***ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università degli Studi dell'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione del presente Bando Erasmus+ per tirocinio, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e, più in generale, delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Tutte le informazioni degli articoli 13 e 14 sono visibili agli interessati nella informativa:

<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=251>

**ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fausta Ludovici – Ufficio Relazioni Internazionali – *Università degli Studi dell'Aquila - Ufficio Relazioni Internazionali – Piazza Santa Margherita, 2 - 67100 L'Aquila* – e-mail: [uri@strutture.univaq.it](mailto:uri@strutture.univaq.it)

Allegati al bando:

- Allegato 1: Elenco degli Accordi Inter-istituzionali attivi
- Allegato 2: Elenco requisiti specifici richiesti dalle sedi partner
- Allegato 3: Autocertificazione di laurea con esami, per studenti iscritti a laurea di II livello
- Allegato 4: Autocertificazione per dottorandi e specializzandi

L'Aquila, 16/12/2021

**Scadenza: ore 13:00 del 10/01/2022**

IL RETTORE  
*Prof. Edoardo Alesse*

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.