



Università degli Studi dell'Aquila

**Guida per la gestione del registro delle lezioni
tramite applicativo ESSE3**

(ultimo aggiornamento: 22/10/2013)

Indice

Premessa	2
1. Il Registro lezioni	2
1.1 La gestione del registro lezioni in UnivAQ	2
1.2 Indicazioni pratiche	3
1.2.1 Accesso al registro lezioni e compilazione di un'attività	3
1.2.2 Gestione dei gruppi di studenti	12
1.2.3 Eliminazione/modifica di una attività di registro	17
1.2.4 Stampa di controllo del registro lezioni	21
1.2.5 Conferma definitiva del registro delle lezioni	23
1.2.6 Stampa di tutti i registri legati all' attività didattica e gestione delle ore di tipo A (Stampa riepilogo AD)	25
1.3 Stato Registro lezioni	29
1.4 Accesso al registro degli altri docenti in caso di più docenti competenti	29

Premessa

Nel presente documento si illustrano le procedure per la gestione del Registro delle lezioni inerenti le attività didattiche svolte.

Il documento comprende una parte di informazioni generali e una con indicazioni operative relative all'utilizzo del sistema.

1. Il Registro lezioni

1.1 La gestione del registro lezioni in UnivAQ

Per registro delle lezioni si intende un documento attraverso il quale il docente è tenuto a registrare il dettaglio delle attività svolte rispetto ad uno specifico incarico didattico ricevuto dall'ateneo.

I singoli eventi inerenti le attività didattiche svolte dal docente, in associazione ad uno specifico incarico di insegnamento (ore di lezione, laboratorio, esercitazioni, ecc...), vengono registrati puntualmente, rendendo in questo modo possibile, a fine anno accademico, un resoconto completo del carico didattico di Ateneo.

Al termine delle lezioni accademiche, una volta completato il registro per ogni singolo carico didattico affidato, viene chiesto al docente di stampare una copia del registro e di consegnarla, firmata, alla Segreteria Didattica del proprio Dipartimento.

Per ogni attività didattica è prevista la compilazione di un solo registro all'interno dello stesso anno accademico.

1.2 Indicazioni pratiche

1.2.1 Accesso al registro lezioni e compilazione di un'attività

Si accede alla compilazione del registro online effettuando il login dalla pagina web del sito

<https://segreteriavirtuale.univaq.it/>

e selezionando, nel menù di sinistra, la voce "Lezioni": il sistema propone la lista delle attività didattiche di competenza per l'Anno Accademico di riferimento, presentando in automatico l'ultimo per cui si sta gestendo l'offerta didattica o, comunque, l'ultimo in cui il docente era associato all'attività didattica (per visualizzare i registri lezione di un altro Anno Accademico, selezionare quello di interesse dall'apposito menù a tendina e cliccare sull'icona immediatamente vicina per salvare l'informazione).

Per accedere alla compilazione del registro della singola attività didattica è necessario selezionare l'icona , posta sulla colonna di sinistra della tabella, accanto alla descrizione dell'attività didattica.



univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

LUCIANO PRATOCCHI Home » Registro

Area docente // Registro Lezioni

Menu utente
: Logout
: Cambia password
: Area riservata
: Gestione Esami
: **Lezioni**

Anno Accademico Offerta: 2011/2012

Elenco Registri

	Attività Didattica - [Codice]	Partizione	Ore	Periodo Didattico	Stato
	GESTIONE AZIENDALE - [I0239]	Nessun partizionamento	90	Secondo Semestre	▼
	GESTIONE AZIENDALE - [I1G062]	Nessun partizionamento		Secondo Semestre	▼
	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - [I0521]	Nessun partizionamento		Secondo Semestre	▼
	SISTEMI DI CONTROLLO DI GESTIONE - [I2G059]	Nessun partizionamento	60	Secondo Semestre	▼
	SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - [I0703]	Nessun partizionamento	30	Secondo Semestre	▼
	ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - [I0621]	Nessun partizionamento	30	Primo Semestre	▼

2008 © Univaq Esse3 by KION a CINECA Company

All'utente si presenta, quindi, una schermata di dettaglio dell'attività didattica selezionata, con le funzionalità utili alla compilazione del registro delle lezioni:

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

LUCIANO FRATOCCHI

Home > Elenco Registri > Dati Registro

Area docente

- : Menu utente
- : Logout
- : Cambia password
- : Area riservata
- : Gestione Esami
- : Lezioni

// Dettaglio Registro

Attività: **GESTIONE AZIENDALE [11G062]** [visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2011

Docente: LUCIANO FRATOCCHI

Didattica frontale: In corso di svolgimento

Stato Registro: Bozza

Salva Annulla

Stato lavorazione:

	Didattica
ore previste	90
ore inserite	0
ore mancanti	90

[Stampa Registro](#)

[Stampa riepilogo AD](#)

[Gestione gruppi studenti](#)

Dati Registro

[Inserisci nuova attività](#)

2008 © Univaq

Esse3 by KION a CINECA Company

Per visualizzare i dettagli dell'attività didattica (il corso di studio, l'ordinamento ed il percorso di studio) selezionare "[visualizza dettagli](#)".

Per visualizzare solo la descrizione selezionare "[chiudi dettagli](#)".

The screenshot shows the 'univaq.it' website interface. At the top, there is a header with the university logo and name, and a breadcrumb trail: Home > Elenco Registri > Dati Registro. Below the header, there is a sidebar menu with options like 'Logout', 'Cambia password', and 'Gestione Esami'. The main content area is titled '// Dettaglio Registro' and shows details for the activity 'GESTIONE AZIENDALE [I1G062]'. A red circle highlights a link labeled 'chiudi dettagli >>'. Below this, there is a table with three columns: 'Attività Didattica', 'Corso di Studio (Ord.)', and 'Percorso'. The table contains two rows of data. Underneath the table, there are several dropdown menus for 'Anno Accademico' (2011), 'Docente' (LUCIANO FRATOCCHI), 'Didattica frontale' (In corso di svolgimento), and 'Stato Registro' (Bozza). At the bottom of this section, there are 'Salva' and 'Annulla' buttons. Further down, there is a section titled 'Stato lavorazione:' with a table showing 'ore previste' (90), 'ore inserite' (5), and 'ore mancanti' (85). To the right of this table are three links: 'Stampa Registro', 'Stampa riepilogo AD', and 'Gestione gruppi studenti'. At the very bottom, there is a red bar with the text 'Dati Registro' and a link 'Inserisci nuova attività'.

Attività Didattica	Corso di Studio (Ord.)	Percorso
GESTIONE AZIENDALE	INGEGNERIA GESTIONALE (Ord. 2009)	PERCORSO COMUNE
GESTIONE AZIENDALE	INGEGNERIA MECCANICA (Ord. 2009)	CORSO GENERIC

Anno Accademico:	2011
Docente:	LUCIANO FRATOCCHI
Didattica frontale:	In corso di svolgimento
Stato Registro:	Bozza

Stato lavorazione:	Didattica
ore previste	90
ore inserite	5
ore mancanti	85

Sotto la tabella vengono indicati: l'anno accademico di riferimento, i docenti associati all'attività didattica, lo "stato del registro", lo "stato di lavorazione", lo stato delle ore di "Didattica frontale" e le icone che permettono di stampare il registro compilato.

Nello specifico:

- lo **stato di lavorazione** riporta le ore di didattica frontale previste nell'offerta didattica e il totale delle ore d'aula dichiarate dal docente durante la compilazione del registro;
- **Didattica frontale:** indica se l'attività didattica frontale è "in corso di svolgimento" o "terminata";
- lo **stato del registro:** gli stati disponibili sono bozza, verificato e stampato (vedi cap. 1.3).

Per i docenti non strutturati, oltre alle ore di didattica frontale (**ore di tipo A**), riguardanti le ore di lezione, esercitazione laboratorio o seminario, vengono riportate le ore relative alle attività di supporto alla didattica (**ore di tipo B**) come gli Stage.

// Dettaglio Registro

Attività: COSTRUZIONI SPECIALI CIVILI E PROGETTO DI STRUTTURE
[12C058]

[visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2011
Docente: 
Didattica frontale: In corso di svolgimento 
Stato Registro: Bozza 

Salva

Annulla

Stato lavorazione:	Didattica	Altre Attività
ore previste	40	0
ore inserite	0	0
ore mancanti	40	0

 [Stampa Registro](#)

Dati Registro

 [Inserisci nuova attività](#)

Nella seconda parte della schermata si accede alla compilazione delle singole attività di registro.

Per l'inserimento delle ore di tipo A (attività didattica frontale), lo stato della "Didattica frontale" deve risultare "in corso di svolgimento" e lo "Stato Registro" uguale a "Bozza".

Per l'inserimento delle ore di tipo B (supporto alla didattica) è sufficiente che lo "Stato Registro" sia impostato su "Bozza".

Per procedere, selezionare la voce "Inserisci nuova attività" (sezione "Dati Registro"):

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

LUCIANO FRATOCCHI Home > Elenco Registri > Dati Registro

Area docente

- Menu utente
- Logout
- Cambia password
- Area riservata
- Gestione Esami
- Lezioni

// Dettaglio Registro

Attività: **GESTIONE AZIENDALE [11G062]** [visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2011

Docente: LUCIANO FRATOCCHI

Didattica frontale: In corso di svolgimento

Stato Registro: Bozza

Salva Annulla

Stato lavorazione:	Didattica
ore previste	90
ore inserite	0
ore mancanti	90

[Stampa Registro](#)
[Stampa riepilogo AD](#)
[Gestione gruppi studenti](#)

Dati Registro

[Inserisci nuova attività](#)

© 2008 Univaq Esse3 by KION a CINECA Company

Si accede, quindi, ad una pagina predisposta per la compilazione della singola attività di registro:

The screenshot shows the 'univaq.it' website interface. At the top, there is a header with the university logo and name, and a navigation menu with 'Home', 'Elenco Registri', and 'Dati Registro'. Below the header, there is a sidebar menu for the 'Area docente' with options like 'Logout', 'Cambia password', and 'Area riservata'. The main content area is titled '// Registro Attività Didattiche' and shows details for an activity: 'Attività: GESTIONE AZIENDALE [I1G062]' with a link to 'visualizza dettagli >>'. Below this, it displays 'Anno Accademico: 2011', 'Docente: LUCIANO FRATOCCHI', and 'Stato registro: Bozza'. A section titled 'DATI ATTIVITA' DI REGISTRO' contains a form with fields for: '*Data:' (calendar icon, format 'gg/mm/aaaa'), 'Ora inizio:' (dropdowns for 8 and 00), 'Ora fine:' (dropdowns for 8 and 00), 'Ore accademiche:' (input field), 'Tipo attività:' (dropdown menu with 'lezione' selected), 'Titolo:' (text input field), 'Descrizione:' (text area), and 'Lezione svolta da (se il docente è diverso dal titolare del registro):' (text input field). At the bottom of the form are four buttons: 'Salva', 'Salva e aggiungi', 'Annulla', and 'Esci'. The footer contains '2008 © Univaq' and 'Esse3 by KION a CINECA Company'.

che richiede i seguenti dati:

- **Data:** data nella quale è stata svolta l'attività.
N.B.: nell'inserimento della data deve essere rispettato il formato richiesto dal sistema, come da esempio riportato accanto all'apposito campo (GG/MM/AAAA)
- **Ora Inizio/ Ora Fine:** ora inizio e ora fine della lezione espressa in hh:mm (dalle 08:00 alle 23:00)..
- **Ore accademiche:** durata totale dell'attività didattica espressa in ore
- **Tipo attività:** il tipo di attività che può essere indicato varia a seconda del ruolo del docente e a seconda che si sia terminata o meno l'attività didattica frontale.
- **Titolo:** breve descrizione dell'attività.
- **Descrizione:** descrizione estesa dell'attività.
- **Lezione svolta da:** da compilare se il docente è diverso dal titolare del registro (ad esempio per un'esercitazione svolta da un dottorando). Il numero di ore viene cumulato al docente titolare, ma nella stampa del registro comparirà il nome del docente che ha effettivamente svolto la lezione.

RegistroDocenteStandard(2).pdf - Adobe Acrobat Pro Extended

File Modifica Vista Documento Commenti Moduli Strumenti Avanzate Finestra 2

Crea Combina Collabora Protezione Firma Moduli Multimedia Commento

2 / 2 155% Trova

Titolo attività:
Prima lezione (prova)

Descrizione attività:
Primo argomento di lezione

16/03/2012 - laboratorio -
Docente: FRATOCCHI LUCIANO
Ora inizio: 08:00
Ora fine: 10:00
Ore accademiche: 2
Titolo attività:
Prova laboratorio

Descrizione attività:
Descrizione prova laboratorio

Lezione svolta da: dott. Pinco Pallino

Pagina 2 di 2

- **In Compresenza con:** questa funzione sarà visibile, subito sotto il campo "Descrizione", nel caso in cui ad un'attività didattica siano associati più di un docente. In questo caso è possibile indicare, alzando il "flag" accanto al nominativo del docente corrispondente, le ore da considerare svolte in compresenza.

The screenshot shows the 'univaq.it' website interface for the 'Registro Attività Didattiche'. The page header includes the university logo and navigation links. The main content area displays the following information:

- Area docente:** // Registro Attività Didattiche
- Attività:** ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [10621] [visualizza dettagli >>](#)
- Anno Accademico:** 2011
- Docente:** LUCIANO FRATOCCHI
- Stato registro:** Sozza

The 'DATI ATTIVITA' DI REGISTRO' section contains the following fields:

- *Data:** (calendar icon) (gg/mm/aaaa)
- Ora inizio:** 8 : 00
- Ora fine:** 9 : 00
- Ore accademiche:** (empty field)
- Tipo attività:** lezione (checked)
- Titolo:** (empty text box)
- Descrizione:** (empty text area)

Below the 'Descrizione' field is the 'In compresenza con' section, which includes a checkbox and the name 'FEDERICA CUCCHIELLA'. A red arrow points to this checkbox. At the bottom of the form are buttons for 'Salva', 'Salva e aggiungi', 'Annulla', and 'Esci'.

ATTENZIONE: nel caso in cui un'attività di registro sia in compresenza, i docenti coinvolti sono, in ogni caso, tenuti a compilare ciascuno il proprio registro, tenendo presente che i dati relativi a data, ora inizio, ora fine e ore accademiche devono coincidere.

Esempio

Nel caso in cui una lezione sia tenuta la prima ora in compresenza e la seconda dal solo docente titolare, le attività di registro di ciascuna ora dovranno essere compilate in maniera distinta:

- la prima ora dovrà essere registrata da entrambi i docenti, che inseriranno, pertanto, gli stessi identici dati;
- la seconda, invece, verrà compilata solamente dal docente titolare.

Si avrà, così, un totale di tre attività di registro inserite: due dal docente titolare, una dal secondo docente, in compresenza. Queste operazioni sono indispensabili per un calcolo corretto del carico didattico.

Una volta completate le operazioni, selezionare in fondo alla pagina il tasto "Salva e aggiungi" per salvare i dati inseriti e rimanere nella stessa pagina per inserire altre lezioni, "Salva" per salvare i dati inseriti e tornare al riepilogo del registro, "annulla" per annullare gli inserimenti o "Esci" per tornare al riepilogo del registro senza salvare i dati inseriti.

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

Home > Elenco Registri > Dati Registro

Area docente // Registro Attività Didattiche

Menu utente
Logout
Cambia password

Area riservata
Gestione Esami
Lezioni

Attività: ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [10621] [visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2011
Docente: LUCIANO FRATOCCHI
Stato registro: Bozza

DATI ATTIVITA' DI REGISTRO

*Data: (gg/mm/aaaa)

Ora inizio: : :

Ora fine: : :

Ore accademiche:

Tipo attività: lezione

Titolo:

Descrizione:

In compresenza con

FEDERICA CUCCHIELLA

Salva Salva e aggiungi Annulla Esci

2008 © Univaq esse3 by KION & CINECA Company

Nella pagina del registro comparirà l'elenco delle lezioni inserite ed il riepilogo aggiornato delle ore inserite.

Area docente

- Menu utente
- Logout
- Cambia password
- Area docente
- Gestione Esami
- Lezioni

// Dettaglio Registro

Attività: **GESTIONE AZIENDALE (11G062)** [visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2011

Docente: LUCIANO FRATOCCHI

Didattica frontale: In corso di svolgimento

Stato Registro: Bozza

Salva Annulla

Stato lavorazione: Didattica

ore previste	90
ore inserite	7
ore mancanti	83

[Stampa Registro](#)
[Stampa riepilogo AD](#)
[Gestione gruppi studenti](#)

Dati Registro

[Inserisci nuova attività](#)

	Data	Ore	Titolo	Tipo Attività	Canc
	14/03/2012	2	Presentazione del corso (prova)	lezione	X
	15/03/2012	3	Prima lezione (prova)	lezione	X
	16/03/2012	2	Prova laboratorio	laboratorio	X

1.2.2 Gestione dei gruppi di studenti

Questa funzionalità è utile in caso di suddivisione in gruppi della classe di studenti, a cui sono rivolte le lezioni di una determinata attività didattica, e permette al docente la gestione dinamica degli stessi, lasciandolo libero di scegliere se e in quanti gruppi suddividere le ore di lezione inserite nel Registro docente.

Esempio

Se si presenta l'ipotesi di una classe di studenti molto numerosa, che segue le lezioni di una determinata attività didattica, si potrebbe presentare la necessità di suddividerla in due gruppi, per una migliore gestione delle risorse disponibili: verranno tenute, in una giornata, quattro ore di lezione, di cui due dalle 8:00 alle 10:00 per il primo gruppo e due dalle 10:00 alle 12:00, di contenuto identico, per il secondo gruppo.

Nel Registro lezioni il docente Titolare dell'attività didattica creerà, in un caso come questo, due gruppi (con rispettiva descrizione GRUPPO 1 (PROVA) e GRUPPO 2 (PROVA) o altra a scelta) ed inserirà due nuove attività di registro selezionando, nella prima, il flag in corrispondenza del GRUPPO 1 (PROVA) e, nell'altra, quello in corrispondenza del GRUPPO 2 (PROVA), avendo cura di inserire il diverso orario delle lezioni.

Tutti i docenti associati all'attività didattica potranno usufruire dei gruppi creati dal Titolare del corso.

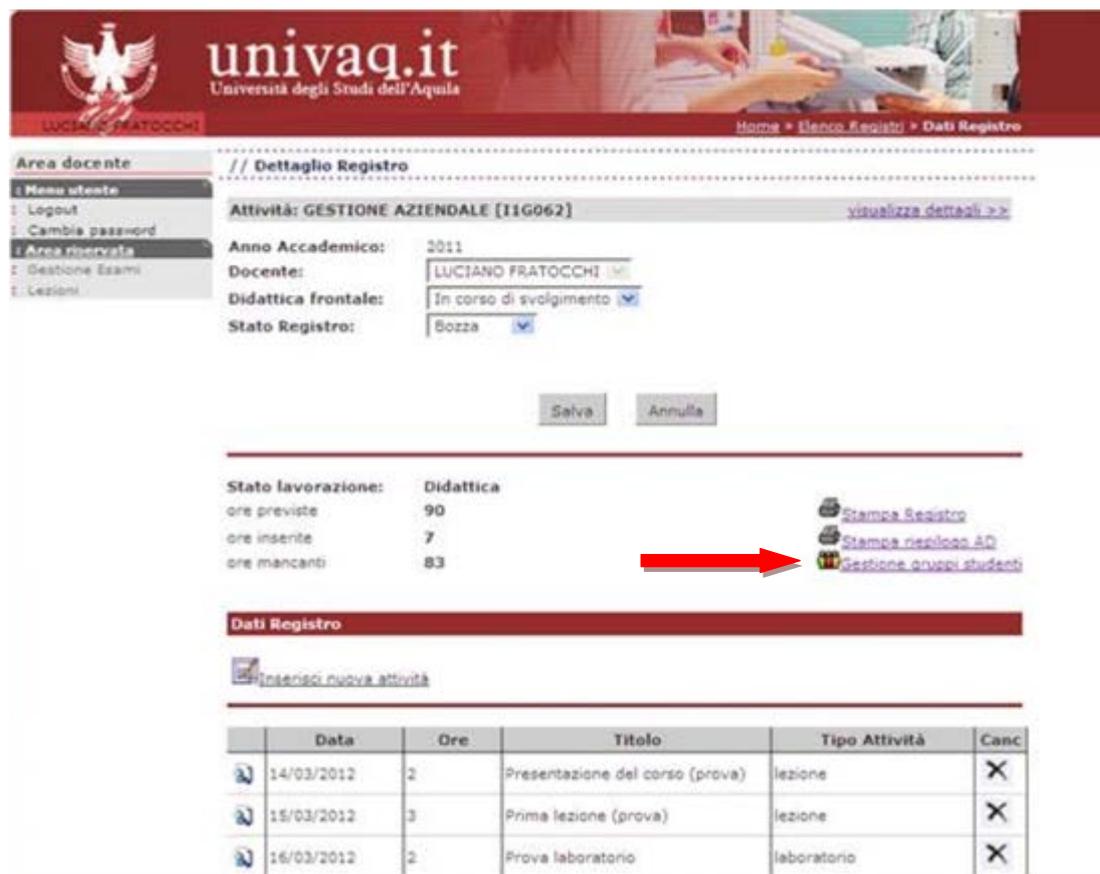
Se tale suddivisione non è prevista, la voce "Gestione gruppi studenti" può essere ignorata. In ogni caso, la creazione/eliminazione dei gruppi è riservata al solo Titolare dell'attività didattica.

ATTENZIONE: la suddivisione della classe di studenti in gruppi, per la gestione delle ore nel registro lezioni, può rendersi necessaria a prescindere dal partizionamento dell'attività didattica (ad es. A-K / L-Z) inserito nell'offerta didattica.

Il docente titolare dell'attività didattica ha la possibilità, selezionando la voce "Gestione gruppi studenti", di creare tanti gruppi, quanti sono quelli in cui è suddivisa la classe di studenti che seguirà le lezioni.

Creazione dei gruppi (solo per il docente Titolare dell'attività didattica)

→ Selezionare la voce "Gestione gruppi studenti":



The screenshot shows the 'univaq.it' web interface for a teacher. The header includes the university logo and the user's name 'LUCIANO FRATOCCHI'. The main content area is titled 'Dettaglio Registro' and shows details for the activity 'GESTIONE AZIENDALE [I1G062]'. The details include the academic year (2011), the teacher's name (LUCIANO FRATOCCHI), the current status ('In corso di svolgimento'), and the register status ('Bozza'). There are 'Salva' and 'Annulla' buttons. Below this, a table shows the 'Stato lavorazione' with 90 planned hours, 7 inserted hours, and 83 missing hours. To the right of this table, three icons are visible: 'Stampa Registro', 'Stampa registro AD', and 'Gestione gruppi studenti'. A red arrow points to the 'Gestione gruppi studenti' icon. Below the table, there is a 'Dati Registro' section with a link to 'Inserisci nuova attività' and a table listing activities.

	Data	Ore	Titolo	Tipo Attività	Canc
	14/03/2012	2	Presentazione del corso (prova)	lezione	X
	15/03/2012	3	Prima lezione (prova)	lezione	X
	16/03/2012	2	Prova laboratorio	laboratorio	X

→ Inserire all'interno dell'apposito spazio la denominazione con la quale si intende identificare il gruppo e selezionare il tasto "Salva":

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

LUCIANO FRATOCCHI Home > Elenco Registri > Dati Registro

Area docente // Dettaglio Registro

Menu utente
: Logout
: Cambia password

Area riservata
: Gestione Esami
: Lezioni

Attività: ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [I0621] [visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2011

Gruppi studenti

Descrizione	Canc.

Salva Esci

2008 © Univaq Esse3 by KION a CINECA Company

→ Proseguire, allo stesso modo, nella creazione dei gruppi desiderati, utilizzando il tasto "Aggiungi":

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

LUCIANO FRATOCCHI Home > Elenco Registri > Dati Registro

Area docente // Dettaglio Registro

Menu utente
: Logout
: Cambia password

Area riservata
: Gestione Esami
: Lezioni

Attività: GESTIONE AZIENDALE [I1G062] [visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2011

Gruppi studenti

Descrizione	Canc.
GRUPPO 1 (PROVA)	X
GRUPPO 2 (PROVA)	X

Aggiungi Esci

2008 © Univaq Esse3 by KION a CINECA Company

N.B.: quando il Registro è in stato "Bozza", i gruppi possono essere creati, così come può esserne incrementato il numero, in qualsiasi fase della compilazione del Registro, senza dover necessariamente predisporre l'elenco completo nel momento iniziale.

Inserimento di una lezione per un determinato gruppo (per tutti i docenti associati all'attività didattica)

Dopo che sono stati definiti i gruppi da parte del docente titolare del corso, questi verranno visualizzati automaticamente sotto alla tabella predisposta per l'inserimento delle singole attività di registro, in modo da poter essere selezionati per le lezioni che li prevedono.

N.B.: Nel caso in cui alcune ore di lezione siano impartite all'intera classe di studenti, l'indicazione della divisione in gruppi può essere ignorata.

Una volta inseriti tutti i dati e selezionato il gruppo per il quale si è svolta la lezione, procedere, come di consueto, selezionando il tasto "Salva".

The screenshot shows the 'univaq.it' website interface. At the top, there is a header with the university logo and navigation links: 'Home > Elenco Registri > Dati Registro'. Below the header, a sidebar on the left contains a menu for the 'Area docente' with options like 'Logout', 'Cambia password', and 'Lezioni'. The main content area is titled '// Registro Attività Didattiche' and displays details for an activity: 'Attività: GESTIONE AZIENDALE [I1G062]' with a link to 'visualizza dettagli >>'. Below this, it shows 'Anno Accademico: 2011', 'Docente: LUCIANO FRATOCCHI', and 'Stato registro: Bozza'. A section titled 'DATI ATTIVITA' DI REGISTRO' contains a form with fields for '*Data:', 'Ora inizio:', 'Ora fine:', 'Ore accademiche:', 'Tipo attività:' (set to 'lezione'), 'Titolo:', and 'Descrizione:'. At the bottom of this section, a table titled 'Gruppi studenti:' lists two groups: 'GRUPPO 1 (PROVA)' and 'GRUPPO 2 (PROVA)', each with an unchecked checkbox. A red arrow points to the checkbox for 'GRUPPO 1 (PROVA)'. Below the table are buttons for 'Salva', 'Salva e aggiungi', 'Annulla', and 'Esci'. The footer contains '2008 © Univaq' and 'Esse3 by KION a CINECA Company'.

Eliminazione dei gruppi (solo per il docente Titolare dell'attività didattica)

Fino a quando i gruppi non sono legati ad alcuna lezione è possibile eliminarli, selezionando

l'icona  nella colonna di destra della tabella, operazione preclusa nel caso contrario (in cui, quindi, l'apposita icona non viene posta).



The screenshot shows the 'univaq.it' website interface. At the top, there is a header with the university logo and name, and a navigation breadcrumb: Home > Elenco Registri > Dati Registro. Below the header, there is a sidebar menu for 'Area docente' with options like 'Logout', 'Cambia password', 'Area riservata', 'Gestione Esami', and 'Lezioni'. The main content area is titled '// Dettaglio Registro' and shows details for the activity 'GESTIONE AZIENDALE [I1G062]'. Below this, it indicates 'Anno Accademico: 2011'. A table titled 'Gruppi studenti' is displayed with the following data:

Descrizione	Canc.
GRUPPO 1 (PROVA)	X
GRUPPO 2 (PROVA)	X

A red arrow points to the 'Canc.' column of the first row. Below the table, there are two buttons: 'Aggiungi' and 'Esci'. At the bottom of the page, there is a footer with '2008 © Univaq' and 'Esse3 by KION a CINECA Company'.

N.B.: Nel caso si intenda cancellare un gruppo già legato ad una o più lezioni, occorrerà prima accedere al dettaglio di ciascuna di queste lezioni, deselezionare il flag in corrispondenza del gruppo in questione e, infine, eliminarlo.

Nella stampa del registro sarà riportato, tra gli altri dati, il dettaglio delle ore inserite per ogni gruppo.

1.2.3 Eliminazione/modifica di una attività di registro

Fino a quando il registro delle lezioni rimane in stato "Bozza" è possibile eliminare una o più attività già inserite selezionando l'icona  nella colonna di destra della tabella.



Area docente

Menu utente

- Logout
- Cambia password

Area riservata

- Gestione Esami
- Lezioni

// Dettaglio Registro

Attività: **GESTIONE AZIENDALE [11G062]** [visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2011

Docente: LUCIANO FRATOCCHI

Didattica frontale: In corso di svolgimento

Stato Registro: Bozza

Salva Annulla

Stato lavorazione: Didattica

ore previste	90
ore inserite	7
ore mancanti	83

[Stampa Registro](#)
[Stampa registro .SD](#)
[Gestione gruppi studenti](#)

Dati Registro

[Inserisci nuova attività](#)

	Data	Ore	Titolo	Tipo Attività	Canc
	14/03/2012	2	Presentazione del corso (prova)	lezione	X
	15/03/2012	3	Prima lezione (prova)	lezione	X
	16/03/2012	2	Prova laboratorio	laboratorio	X

Prima di eliminare l'attività selezionata, il sistema chiede, comunque, all'utente di confermare l'operazione.



The screenshot shows the user interface of the univaq.it system. At the top, there is a header with the university logo and name, the user's name 'LUCIANO FRATOCCHI', and navigation links 'Home' and 'Registro'. A left sidebar contains a menu with options like 'Logout', 'Cambia password', and 'Lezioni'. The main content area is titled '// Registro Lezioni' and displays details for an activity named 'GESTIONE AZIENDALE [I1G062]'. Below this, a section titled 'DATI RIGA REGISTRO' lists various attributes such as date, start/end times, and the number of academic hours. At the bottom of this section, there is a 'Gruppi studenti:' area with two checkboxes: 'GRUPPO 1 (PROVA)' (unchecked) and 'GRUPPO 2 (PROVA)' (checked). A red arrow points to a 'Conferma' button, with an 'Esci' button next to it. The footer contains copyright information for 2008 and mentions 'Esse3 by KION a CINECA Company'.

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

LUCIANO FRATOCCHI Home » Registro

Area docente

- Menu utente
- Logout
- Cambia password
- Area riservata
- Gestione Esami
- Lezioni

// Registro Lezioni

Attività: **GESTIONE AZIENDALE [I1G062]** [visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2011
Docente: LUCIANO FRATOCCHI
Stato registro: Bozza

DATI RIGA REGISTRO

Data: 15/03/2012
Ora inizio: 08:00
Ora fine: 11:00
Ore accademiche: 3
Tipo attività: lezione
Titolo: Prima lezione (prova)
Descrizione: Primo argomento di lezione

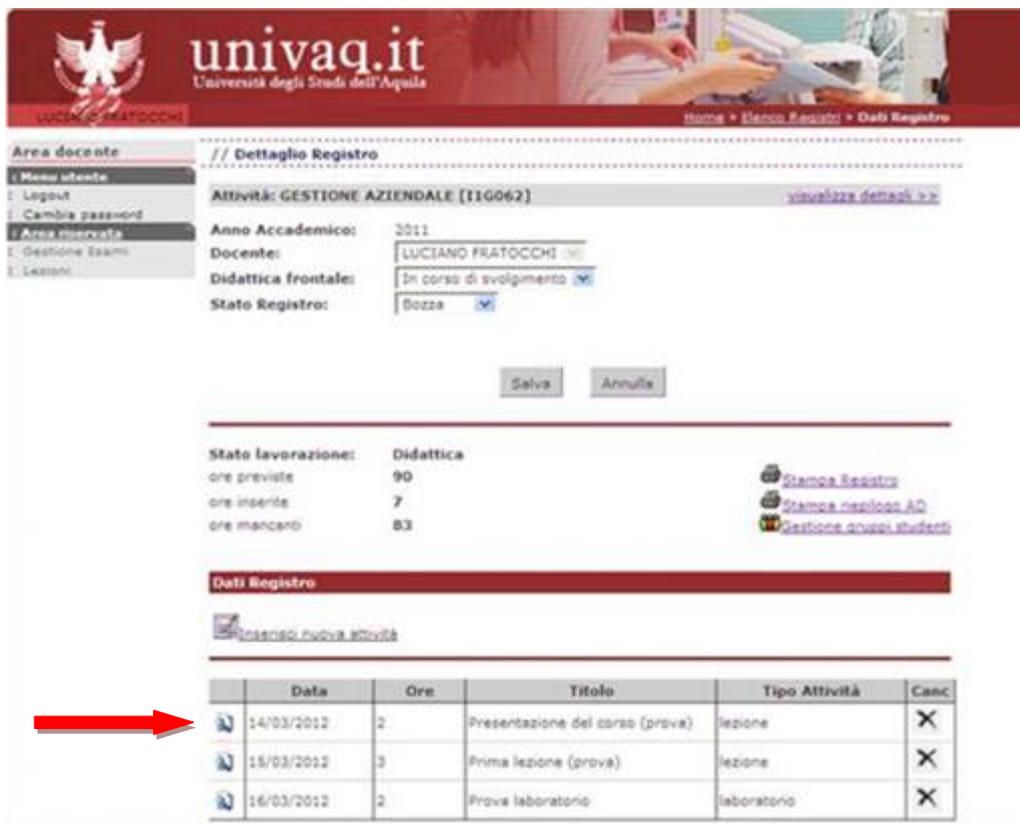
Gruppi studenti:

GRUPPO 1 (PROVA) GRUPPO 2 (PROVA)

 Conferma Esci

2008 © Univaq Esse3 by KION a CINECA Company

Per effettuare una modifica dei dati di una determinata attività, cliccare sull'icona , sulla sinistra della riga di riferimento, modificare il dato all'interno della schermata che si aprirà e cliccare sul tasto "Aggiorna".



Area docente

Menu utente

- Logout
- Cambia password
- Amministrazione
- Gestione Esami
- Lezioni

// Dettaglio Registro

Attività: **GESTIONE AZIENDALE [11G062]** [visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2011

Docente: LUCIANO FRATOCCHI

Didattica frontale: In corso di svolgimento

Stato Registro: Bozza

Stato lavorazione: Didattica

ore previste	90
ore inserite	7
ore mancanti	83

[Stampa Registro](#)
[Stampa registro AQ](#)
[Gestione gruppi studenti](#)

Dati Registro

[Inserisci nuova attività](#)

	Data	Ore	Titolo	Tipo Attività	Canc
	14/03/2012	2	Presentazione del corso (prova)	lezione	X
	15/03/2012	3	Prima lezione (prova)	lezione	X
	16/03/2012	2	Prova laboratorio	laboratorio	X

ATTENZIONE: anche per effettuare qualsiasi modifica il Registro deve essere messo in stato "Bozza".



Area docente

Menu utente

- : Logout
- : Cambia password

Area riservata

- : Gestione Esami
- : Lezioni

// Registro Attività Didattiche

Attività: GESTIONE AZIENDALE [I1G062]

[visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2011

Docente: LUCIANO FRATOCCHI

Stato registro: Bozza

DATI ATTIVITA' DI REGISTRO

*Data: 14/03/2012 (gg/mm/aaaa)

Ora inizio: 8 : 00

Ora fine: 10 : 00

Ore accademiche: 2

Tipo attività: lezione

Titolo: Presentazione del corso (prova)

Descrizione:

Presentazione degli argomenti trattati nel corso, dei testi consigliati, delle modalità d'esame, ecc. (prova)



Aggiorna

Annulla

Esci

1.2.4 Stampa di controllo del registro lezioni

Selezionando la funzione "stampa registro", quando è selezionato lo stato "Bozza" è possibile ottenere, in ogni momento, solo una stampa di controllo delle attività inserite nel "Registro lezioni" (indipendentemente dallo stato della "Didattica frontale").

The screenshot shows the 'univaq.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name. Below it, a sidebar menu is visible on the left. The main content area is titled 'Dettaglio Registro' and shows details for the course 'GESTIONE AZIENDALE [11G062]'. The course is in the 'Bozza' state. A red arrow points to the 'Stampa Registro' button in the 'Stato lavorazione' section. Below this, there is a table of lesson activities.

Area docente

- Menu utente
- Logout
- Cambia password
- Area personale
- Gestione Esami
- Lezioni

// Dettaglio Registro

Attività: GESTIONE AZIENDALE [11G062] [visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2011

Docente: LUCIANO FRATOCCHI

Didattica frontale: In corso di svolgimento

Stato Registro: Bozza

Salva Annulla

Stato lavorazione: Didattica

ore previste: 90

ore inserite: 7

ore mancanti: 83

[Stampa Registro](#)

[Stampa riepilogo AD](#)

[Gestione gruppi studenti](#)

Dati Registro

[Inserisci nuova attività](#)

	Data	Ore	Titolo	Tipo Attività	Canc
	14/03/2012	2	Presentazione del corso (prova)	lezione	X
	15/03/2012	3	Prima lezione (prova)	lezione	X
	16/03/2012	2	Prova laboratorio	laboratorio	X

Selezionando l'icona  è possibile salvare e/o stampare una copia in formato PDF.

**univaq.it**
Università degli Studi dell'Aquila

LUCIANO FRATOCCHI Home » Elenco Registri » Dati Registro

Area docente // **Scelta del tipo di stampa**

Menu utente
: Logout
: Cambia password

Area riservata
: Gestione Esami
: Lezioni

Attività: GESTIONE AZIENDALE [I1G062] [visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2011
Docente: LUCIANO FRATOCCHI
Stato registro: Bozza

Stampa di controllo

 Questa operazione produce una stampa non ufficiale da utilizzarsi a fini interni e/o di verifica delle informazioni fino ad ora inserite nel registro. Tale stampa non comporta variazioni di stato del registro stesso.

2008 © Univaq Esse3 by KION a CINECA Company

La stampa riporta l'elenco dettagliato di tutte le attività inserite nel registro.

Facoltà di INGEGNERIA
anno accademico 2011/12
Registro lezioni del docente FRATOCCHI LUCIANO

Attività didattica

GESTIONE AZIENDALE [I0239], GESTIONE AZIENDALE [I1G062]

Periodo di svolgimento: Secondo Semestre

Docente titolare del corso: FRATOCCHI LUCIANO matr. 001584

Riepilogo registro docente:

FRATOCCHI LUCIANO matr. 001584

Docente interno

Professore associato

Stato registro docente

Bozza

Ore inserite: 5 ore

Ore previste dall'offerta didattica: 90 ore

Gruppi di studenti con i quali è stata svolta l'attività - ore per gruppo

- prevista per tutti gli studenti (senza gruppi associati) - 5 ore

Ore inserite per tipologia di attività

5 ore lezione :

- prevista per tutti gli studenti (senza gruppi associati) - 5 ore

Firma del docente titolare del corso:

Firma del preside:

Data:

Dettaglio delle attività svolte:
GESTIONE AZIENDALE [I0239]

14/03/2012 - lezione -
Docente: FRATOCCHI LUCIANO
Ora inizio: 08:00
Ora fine: 12:00
Ore accademiche: 2
Titolo attività:
Presentazione del corso (prova)

Descrizione attività:
Presentazione degli argomenti trattati nel corso, dei testi consigliati, delle modalità d'esame, ecc.
(prova)

15/03/2012 - lezione -
Docente: FRATOCCHI LUCIANO
Ora inizio: 08:00
Ora fine: 11:00
Ore accademiche: 3
Titolo attività:
Prima lezione (prova)

Descrizione attività:
Primo argomento di lezione

Pagina 2 di 2

1.2.5 Conferma definitiva del registro delle lezioni

Al termine del periodo di lezioni, quando il registro è stato interamente completato, ed è quindi da considerarsi definitivo, lo stato del registro va impostato in modalità "Verificato" selezionando l'apposita voce dal menù a tendina, che si trova in fondo alla tabella di dettaglio dell'attività didattica, in corrispondenza della voce "Stato Registro", cliccando poi su "Salva" e successivamente sul link "Stampa registro".

Da questo momento sarà possibile ottenere sia la "stampa di controllo", sia la "stampa ufficiale" del registro, tramite l'icona  .

// Stampa riepilogo attività didattica

Attività: GESTIONE AZIENDALE [I1G062]

[visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2011

Stato registro: Verificato

Stampa ufficiale

Docente	Ore (ins./prev.)	Didattica frontale
FRATOCCHI LUCIANO	7/90	

Stampa di controllo



Questa operazione produce una stampa non ufficiale da utilizzarsi a fini interni e/o di verifica delle informazioni fino ad ora inserite nel registro. Tale stampa non comporta variazioni di stato del registro stesso.

Stampa ufficiale



Questa operazione viene consentita solo se il registro è in stato 'Verificato', e produce una stampa ufficiale da utilizzarsi per la presentazione presso la segreteria. Tale stampa comporta la modifica automatica dello stato del registro da 'Verificato' a 'Stampato', dal quale non viene più consentito di modificare, aggiungere o eliminare attività nel registro stesso.

Attenzione, questa operazione, se portata a termine, non potrà essere annullata

Indietro

Tale stampa sarà poi firmata dal docente e consegnata alla Segreteria Didattica del proprio Dipartimento.

Una volta effettuata la stampa ufficiale il registro viene posto in stato "Stampato" (bandierina rossa).

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

Home > Registro

Area docente

Menu utente

- Logout
- Cambia password

Area riservata

- Gestione Esami
- Lezioni

// Registro Lezioni

Anno Accademico Offerta: 2011/2012

Elenco Registri

Attività Didattica - [Codice]	Partizione	Ore	Periodo Didattico	Stato
GESTIONE AZIENDALE - [I0239]	Nessun partizionamento	90	Secondo Semestre	▼
GESTIONE AZIENDALE - [I1G062]	Nessun partizionamento		Secondo Semestre	▼
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - [I0521]	Nessun partizionamento		Secondo Semestre	▼
SISTEMI DI CONTROLLO DI GESTIONE - [I2G059]	Nessun partizionamento	60	Secondo Semestre	▼
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - [I0703]	Nessun partizionamento	30	Secondo Semestre	▼
ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - [I0621]	Nessun partizionamento	30	Primo Semestre	▼

2008 © Univaq

Esse3 by KION a CINECA Company

Quando è in stato "Stampato" l'accesso al dettaglio del registro sarà in ogni caso consentita, ma non sarà possibile procedere con eventuali modifiche.

1.2.6 Stampa di tutti i registri legati all'attività didattica e gestione delle ore di tipo A (Stampa riepilogo AD)

Il docente titolare di un'attività didattica, dalla propria area riservata, può stampare un riepilogo di tutti i registri compilati per l'attività didattica di competenza, cliccando su "Stampa riepilogo AD": mediante questa funzione è possibile gestire separatamente le ore di didattica frontale (ore di tipo A) e quelle di supporto alla didattica (ore di tipo B), ove previste.

Anche per il riepilogo AD sono, infatti, previste la stampa di controllo e quella ufficiale: in caso di più docenti associati all'attività didattica, ogni docente titolare di un contratto che preveda ore di didattica frontale compilerà il proprio registro, inserendole mediante la procedura descritta in precedenza.

Una volta completato l'inserimento delle ore di tipo A (didattica frontale), ogni docente ne modifica lo stato da "in corso di svolgimento" a "terminata", dal menù a tendina in corrispondenza della voce "Didattica frontale", selezionando poi il tasto "Salva":

The screenshot shows the 'univaq.it' website interface. At the top, there is a header with the university logo and the name 'univaq.it Università degli Studi dell'Aquila'. Below the header, the user's name 'LUCIANO FRATOCCHI' is displayed. The main content area is titled '// Dettaglio Registro' and shows details for the activity 'GESTIONE AZIENDALE [I1G062]'. The activity is currently set to 'In corso di svolgimento' (In progress). The user can change this status to 'Terminata' (Completed) using a dropdown menu. Below the form are 'Salva' (Save) and 'Annulla' (Cancel) buttons. To the right of the form, there are links for 'visualizza dettagli >>', 'Stampa Registro', 'Stampa riepilogo AD', and 'Gestione gruppi studenti'. Below the form, there is a section for 'Stato lavorazione' (Working status) showing 'Didattica' (Didactic) with 90 planned hours, 5 inserted hours, and 85 missing hours. At the bottom, there is a table titled 'Dati Registro' (Registration Data) with columns for 'Data', 'Ore', 'Titolo', 'Tipo Attività', and 'Canc'. The table contains two rows of data: one for 14/03/2012 with 2 hours for 'Presentazione del corso (prova)' and another for 15/03/2012 with 3 hours for 'Prima lezione (prova)'. Both rows have a 'Canc' button with an 'X' icon.

Quando tutti i docenti associati all'attività didattica avranno completato l'inserimento, nel proprio registro, delle ore di tipo A ed avranno selezionato la voce "Terminata" in corrispondenza di "Didattica frontale", selezionando poi il tasto "Salva", il docente Titolare dell'attività didattica, dalla sua area riservata, potrà effettuare la stampa ufficiale del Riepilogo AD, rendendo definitiva la registrazione delle ore di didattica frontale, inserite da tutti i docenti associati all'attività didattica stessa, senza precludere una successiva integrazione dei rispettivi registri lezioni con le ore di supporto alla didattica (tipo B), ove previste.

N.B.: Nel caso non fossero previste ore di supporto alla didattica, per il corso di competenza del docente, una volta completato l'inserimento delle ore di tipo A, si potrà effettuare subito la stampa ufficiale del Registro lezioni, rendendolo definitivo, secondo la normale procedura descritta nel paragrafo 1.2.5.

Selezionando la voce "Stampa riepilogo AD"

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

Home » Elenco Registro » **Dati Registro**

Area docente // **Dettaglio Registro**

Menu utente
Logout
Cambia password
Area insegnante
Gestione Esami
Lezioni

Attività: GESTIONE AZIENDALE [I1G062] [visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2011
Docente: LUCIANO FRATOCCHI
Didattica frontale: In corso di svolgimento
Stato Registro: Bozza

Salva Annulla

Stato lavorazione: Didattica

ore previste	90	Stampa Registro
ore inserite	7	Stampa riepilogo AD
ore mancanti	83	Gestione gruppi studenti

Dati Registro

Inserisci nuova attività

	Data	Ore	Titolo	Tipo Attività	Canc
	14/03/2012	2	Presentazione del corso (prova)	lezione	X
	15/03/2012	3	Prima lezione (prova)	lezione	X
	16/03/2012	2	Prova laboratorio	laboratorio	X

si aprirà, dunque, la schermata riportata di seguito, dove si può controllare la situazione di tutti i registri associati all'Attività didattica: il numero di ore tipo A inserite da ciascun docente, il numero di ore previste e se il docente ha completato o meno l'inserimento delle ore affidategli (l'icona verde indica che l'attività didattica frontale è stata conclusa, l'icona gialla che è ancora in corso).

The screenshot shows the 'univaq.it' website interface. At the top, there is a header with the university logo and name 'univaq.it Università degli Studi dell'Aquila'. Below the header, there is a navigation bar with 'Home', 'Elenco Registri', and 'Dati Registro'. The main content area is titled 'Area docente' and contains a sidebar menu with options like 'Logout', 'Cambia password', and 'Area riservata'. The main content area displays the activity name 'ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [10621]' and the academic year '2011'. A table titled 'Stampa ufficiale' shows the following data:

Docente	Ore (ins./prev.)	Didattica frontale
CUCCHIELLA FEDERICA	0/30	🟡
FRATOCCHI LUCIANO	0/30	🟡

Below the table, there is a section titled 'Stampa di controllo' with a printer icon and a warning message: 'Questa operazione produce una stampa non ufficiale da utilizzarsi a fini interni e/o di verifica delle informazioni fino ad ora inserite nel registro. Tale stampa non comporta variazioni di stato del registro stesso.' At the bottom of the page, there is a 'Indietro' button and a footer with '2008 © Univaq' and 'Esse3 by KION a CINECA Company'.

ATTENZIONE: il docente titolare dell'attività didattica può procedere con la stampa ufficiale del Riepilogo AD, rendendo così definitivo il numero di ore di tipo A inserito, solo se in tutti i registri associati all'Attività didattica i rispettivi docenti competenti hanno selezionato la voce "Terminata" in corrispondenza di "Didattica frontale", segno che il proprietario del registro ha concluso l'attività didattica frontale.

1.3 Stato Registro lezioni e convalida del titolare della attività didattica in caso di più docenti competenti.

Gli stati in cui è possibile impostare il Registro lezioni possono essere:

- "BOZZA" > il Registro può essere compilato/modificato;
> può essere effettuata solo la stampa di controllo;
- "VERIFICATO" > il Registro è stato completato e può considerarsi definitivo;
> non può essere modificato;
> può essere rimesso in stato "bozza" per apportare modifiche;
> può essere effettuata la stampa di controllo;
> può essere effettuata la stampa ufficiale;
- "STAMPATO" > il docente ha eseguito la stampa ufficiale del Registro lezioni, che può essere ristampato, ma non modificato.

1.4 Accesso al registro degli altri docenti in caso di più docenti competenti.

Ogni docente può accedere in sola lettura ai registri di tutti gli altri eventuali docenti associati all'attività didattica stessa, selezionandone il nome dal menù a tendina in cima alla pagina.

The screenshot shows the 'univaq.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and a breadcrumb trail: Home > Elenco Registri > Dati Registro. Below this is a sidebar menu for the 'Area docente' with options like 'Logout', 'Cambia password', 'Area riservata', 'Gestione Esami', and 'Lezioni'. The main content area is titled '// Dettaglio Registro' and shows details for the activity 'ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [I0621]'. The 'Anno Accademico' is 2011. The 'Docente' dropdown is set to 'LUCIANO FRATOCCHI'. The 'Didattica frontale' dropdown is also set to 'LUCIANO FRATOCCHI'. The 'Stato Registro' dropdown is set to 'Bozza'. There are 'Salva' and 'Annulla' buttons. Below this, a table shows 'Stato lavorazione' with 'Didattica' hours: 30 ore previste, 0 ore inserite, and 30 ore mancanti. There are also links for 'Stampa Registro', 'Stampa riepilogo AD', and 'Gestione gruppi studenti'. At the bottom, there is a 'Dati Registro' section with a link to 'Inserisci nuova attività'.

Naturalmente non sarà possibile inserire attività nel registro di un altro docente.

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

LUCIANO FRATOCCHI [Home](#) » [Elenco Registri](#) » [Dati Registro](#)

Area docente
: **Menu utente**
: Logout
: Cambia password
: **Area riservata**
: Gestione Esami
: Lezioni

// Dettaglio Registro

Attività: ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [I0621] [visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2011
Docente: FEDERICA CUCCHIELLA
Didattica frontale: In corso di svolgimento
Stato Registro: Bozza

Nota del titolare:

Salva Annulla

Stato lavorazione:	Didattica
ore previste	30
ore inserite	0
ore mancanti	30

[Stampa Registro](#)
[Stampa riepilogo AD](#)
[Gestione gruppi studenti](#)

Dati Registro

2008 © Univaq Esse3 by KION a CINECA Company

Ogni docente può lanciare la stampa ufficiale del proprio registro solo se in stato Verificato.

Anno Accademico: 2011
Docente: LUCIANO FRATOCCHI
Didattica frontale: In corso di svolgimento
Stato Registro: Bozza
Bozza
Verificato

Salva Annulla