



1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area servizi studenti e post

lauream

Segreteria *Master*

MASTER DI II LIVELLO IN EMERGENZA E MAXIEMERGENZA IN AREA CRITICA
(approvazione da parte degli Organi Accademici dell'attivazione in deroga al numero minimo degli iscritti - Seduta del 23.01.2024)

A.A. 2023-24

Elenco ammessi in ordine alfabetico

| Identificativo studente | Annotazioni |
|-------------------------|--------------------|
| 9 | AMMESSA/O (*) (**) |
| 7 | AMMESSA/O |
| 4 | AMMESSA/O |
| 16 | AMMESSA/O |
| 15 | AMMESSA/O |
| 20 | AMMESSA/O |
| 11 | AMMESSA/O |
| 5 | AMMESSA/O |
| 10 | AMMESSA/O |
| 23 | AMMESSA/O |
| 22 | AMMESSA/O |
| 18 | AMMESSA/O |
| 6 | AMMESSA/O |
| 21 | AMMESSA/O |
| 19 | AMMESSA/O |
| 2 | AMMESSA/O |
| 3 | AMMESSA/O |
| 14 | AMMESSA/O |
| 1 | AMMESSA/O |
| 12 | AMMESSA/O |
| 13 | AMMESSA/O |
| 17 | AMMESSA/O |

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, ed entro e non oltre il 5 Febbraio

salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, le/i candidate/i ammesse/i dovranno:

- accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (username e password – rilasciate con lo SPID o quelle già possedute se carriera attiva) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce IMMATRICOLAZIONE e a seguire IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti;
- procedere **obbligatoriamente** alla scansione dei seguenti documenti:
 - a) foto della/o studentessa/studente, rigorosamente nel formato tessera previsto per i documenti d'identità;
 - b) documento d'identità in corso di validità fronte retro;
- accedere alla voce "**tasse universitarie**" e procedere al pagamento del bollettino generato (comprensivo della quota di iscrizione, della tassa di € 140,00 per l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e del bollo di € 16,00) unicamente con sistema pagoPA. (Per tale sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell'ultimo riquadro dell'art. 3 del bando di ammissione).

L'immatricolazione deve essere perfezionata entro il 5 Febbraio 2024, salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, inviando la documentazione (transazione del pagamento e prospetto riepilogativo dei dati di immatricolazione, stampato e firmato, in formato PDF) via PEC (protocollo@pec.univaq.it) o anche, tramite posta elettronica al seguente indirizzo: master@univaq.it. **Non sono ammesse consegne a mano.**

(*) Le/Gli studentesse/studenti in possesso di titolo estero devono consegnare anche il titolo di accesso **originale** tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di valore o Diploma Supplement rilasciato dall'Ateneo di provenienza solo se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea.

()** Le/Gli studentesse/studenti non comunitari residenti all'estero devono consegnare oltre al titolo originale tradotto, legalizzato con dichiarazione di valore, anche il **permesso di soggiorno** valido di cui all'art. 26 della L. 189/2002.

Detta documentazione può essere altresì spedita a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Ufficio Protocollo di Ateneo, Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 67100 L'Aquila (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

(*) Art. 6 - Iscrizione con riserva

Le/i candidate/i ammesse/i con riserva (cioè coloro che possono conseguire il titolo di accesso entro aprile 2024), dalla data di pubblicazione della graduatoria, **ed entro e non oltre il 5 Febbraio 2024**, salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, devono:

- Effettuare l'immatricolazione on line: accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (username e password – rilasciate con lo SPID o quelle già possedute se carriera attiva) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce IMMATRICOLAZIONE e a seguire IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti.
- **Entro 10 giorni dal conseguimento del titolo completare l'iscrizione**
 - a) effettuando il pagamento secondo le indicazioni di cui all'art. 5
 - b) inviando la documentazione (transazione del pagamento e prospetto riepilogativo dei dati di immatricolazione stampato e firmato) via PEC (protocollo@pec.univaq.it) o con email all'indirizzo master@univaq.it **Non sono ammesse consegne a mano.**

L'Aquila, 25.01.2024