



LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE CPDS

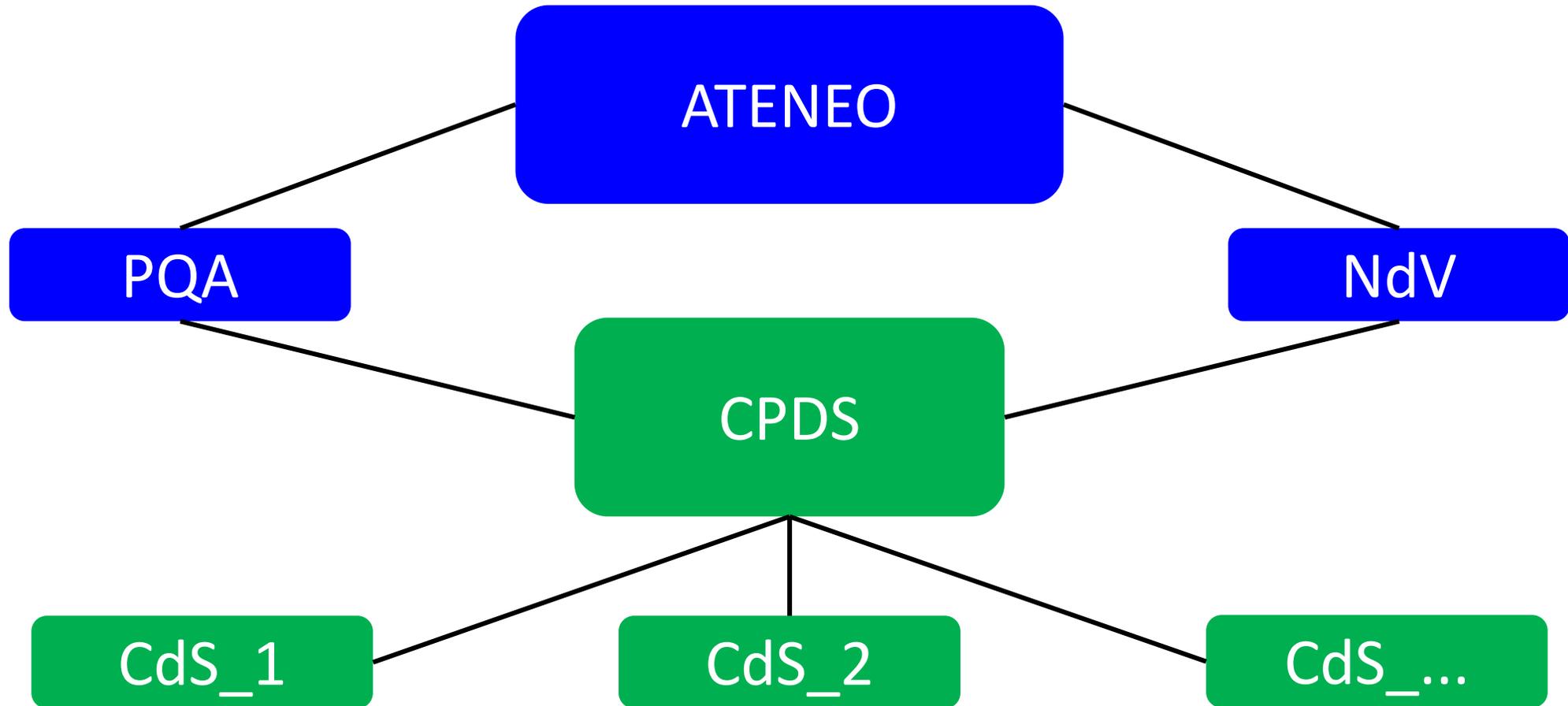
riunione Presidenti CPDS del 08/11/2023
a cura del Presidio della Qualità di Ateneo

il materiale relativo a questo evento è disponibile all'indirizzo: <https://www.univaq.it/section.php?id=2197>



RUOLO DELLE CPDS

Ruolo cruciale di raccordo tra i CAD/CdS e le Organi di Governo/strutture di Ateneo





Composizione, nomina e durata della CPDS

- Una per ogni Dipartimento
- Max 10 membri – paritetica
- Rappresentativa di tutti i CdS, eventualmente raggruppati per area culturale
- Componente docente:
 - nominata dal Direttore
 - no Direttore, no Presidenti CAD, no GAQ, no PQA, no NdV
 - mandato: 3 anni accademici
- Componente studente:
 - eletta indirettamente dalle rappresentanze nei CAD,
 - importante assicurare la rappresentatività di tutte le aree (collaborazione del Presidente del Consiglio Studentesco).
 - mandato: 2 anni accademici

MAX DUE MANDATI



COMUNICAZIONI

- cpds.diceea@univaq.it
- cpds.diiie@univaq.it
- cpds.discab@univaq.it
- cpds.disim@univaq.it
- cpds.dsfc@univaq.it
- cpds.dsu@univaq.it
- cpds.mesva@univaq.it

da utilizzare per tutte le comunicazioni tra Presidente e membri della CPDS, per la trasmissione comunicazioni/relazioni ai CAD, al rispettivo Direttore/SAD, al PQA, al NdV, ...



COMPITI DEL/LA PRESIDENTE

- programmare annualmente l'attività della CPDS, su base regolare e non sporadica;
- definire l'Ordine del Giorno delle sedute della Commissione, e convocarle, con almeno 5 giorni di anticipo;
- predisporre i verbali delle sedute della CPDS e trasmetterli al/la Direttore/rice del Dipartimento (UPRODID) per la loro conservazione e a tutti i soggetti potenzialmente interessati (CAD, PQA, NdV);
- gestire la casella istituzionale della CPDS.



COMPITI DELLA CPDS

- monitoraggio dell'offerta formativa e della sua coerenza con gli sbocchi professionali e gli obiettivi formativi dei CdS;
- monitoraggio dell'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti e della loro efficacia per il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi;
- verifica degli esiti dell'attività di orientamento e tutorato;
- formulazione di eventuali proposte migliorative della qualità della didattica;
- eventuale individuazione di indicatori per la valutazione dei risultati delle attività di cui al precedente punto e loro proposta al Nucleo di Valutazione;
- formulazione di pareri obbligatori su istituzione, attivazione, modifiche e soppressione dei CdS;
- Redazione della Relazione annuale;



REDAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE

NOVITÀ

Il modello AVA 3 ha modificato i punti di interesse, introducendo alcuni nuovi elementi.

Quadro	
1	il progetto del Corso di Studio tiene conto delle esigenze del sistema economico e produttivo in termini di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale; NUOVO: MAGGIORE IMPORTANZA ALLE PARTI INTERESSATE E AI PORTATORI DI INTERESSE
2	i risultati di apprendimento attesi sono efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;
3	l'attività didattica dei docenti, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature sono efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento;
4	i metodi di esame consentono di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
5	al riesame annuale di cui alle Schede di monitoraggio annuale conseguono efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studio;
6	i questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti sono efficacemente gestiti, analizzati e utilizzati;
7	l'Ateneo rende effettivamente disponibili al pubblico le informazioni quantitative e qualitative di ciascun Corso di Studio, nell'ambito degli obblighi di trasparenza e al fine di consentire un'ampia consultazione delle parti interessate.

MAGGIORE IMPORTANZA AI SILLABI: QUADRO 2 e QUADRO 4

NUOVA SCHEDA IN ACCORDO ALL' IMPIANTO AVA 3



FONTI DOCUMENTALI

Risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica

Sillabi degli insegnamenti

Dati AlmaLaurea - Profilo dei Laureati

Dati AlmaLaurea - Condizione Occupazionale dei Laureati

Scheda SUA-CdS

Schede di Monitoraggio annuale (set minimo di indicatori) - Rapporti del Riesame ciclico

Relazioni del NdV

Verbali dei CAD



SCADENZE PER LE RELAZIONI DELLE CPDS

entro fine ottobre	Le CPDS ricevono le Schede di Monitoraggio Annuale redatte dai Gruppi di Assicurazione della Qualità ed approvate dai CAD.
entro fine novembre	Le CPDS trasmettono al PQA (presidio.qualita@strutture.univaq.it) le relazioni annuali per una verifica di congruenza con le presenti Linee guida e le indicazioni dell'ANVUR.
entro il 10 dicembre	Il PQA trasmette eventuali osservazioni in merito ai Presidenti delle CPDS.
entro il 23 dicembre	Le Relazioni Annuali devono essere trasmesse a <ul style="list-style-type: none">• NdV (c/o l'Ufficio Controllo di Gestione sunuv@strutture.univaq.it)• al Rettore (presso segreteria.rettore@strutture.univaq.it) che ne darà comunicazione al Senato Accademico e per conoscenza a• PQA (presidio.qualita@strutture.univaq.it)• ai/le rispettivi/e Direttori/rici dei Dipartimenti e Presidenti di CAD
Dopo il 31 dicembre	Il PQA trasmette al Rettore/Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione una breve sintesi di quanto evidenziato dalle CPDS
entro la scadenza ministeriale (di norma 31 gennaio)	Le relazioni annuali devono essere inserite, a cura delle Segreterie Didattiche dei rispettivi Dipartimenti, nella scheda SUA-CdS