



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico e Amministrativo

Prot. n. 129549 del 07.12.2023 Allegati //

Anno 2023 tit. VII cl. 11 fasc. 47

Ai Direttori di Dipartimento e Centri di Ateneo  
Ai Coordinatori di Area  
Ai Coordinatori di Biblioteca  
Ai Responsabili di Settore/Ufficio/Sac e Uprodid  
A tutto il personale

LORO SEDI

e p.c. Alle OO.SS. e RSU di Ateneo

## **OGGETTO: Chiusure programmate di Ateneo e disposizioni sulla fruizione delle ferie anno 2024.**

Per l'anno 2024 l'Ateneo ha programmato la chiusura dei propri uffici nei seguenti giorni:

- **26 aprile;**
- **dal 9 al 16 agosto (5 giorni);**
- **dal 24 al 31 dicembre (4 giorni).**

In relazione ai giorni di chiusura sopra evidenziati, verranno sottratti d'ufficio dieci (10) giorni di ferie anno 2024 dal totale a disposizione di ciascun dipendente.

Relativamente alla fruizione delle ferie, ribadiamo l'importanza di una loro attenta programmazione e di un costante monitoraggio della stessa nel corso dell'anno da parte dei responsabili di struttura, onde evitare che i dipendenti si ritrovino, alla fine dell'anno di riferimento, con un numero di giorni superiori a quelli che, a norma di contratto, possono essere procrastinati nei 18 mesi successivi all'anno di maturazione.

In ragione di ciò, il responsabile di ogni struttura dovrà elaborare, di concerto con ognuno dei suoi collaboratori, un "piano ferie" che contempli tutti i giorni disponibili per l'anno 2024, tenendo conto dei periodi di chiusura dell'Ateneo, nonché di ogni ulteriore vincolo contrattuale, trasmettendone copia alla Segreteria della Direzione Generale **entro il 31 gennaio 2024**.

È evidente che tale piano ferie potrà essere sempre suscettibile di modifiche nel corso dell'anno, in relazione sia a motivi del dipendente che di servizio, fermo restando che dovrà comunque essere garantita la continua funzionalità della struttura.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico e Amministrativo

Successivamente, all'inizio del mese di novembre il responsabile avrà cura di effettuare una verifica del piano ferie e, qualora emergano situazioni di eccessivo accumulo di giorni, dovrà, sempre compatibilmente alle esigenze di servizio, programmarne la fruizione nel periodo 15 novembre - 15 dicembre.

Resta inteso che l'eventuale residuo, rinviabile ai 18 mesi successivi, non potrà comunque superare i 10 giorni, salvo possibili modifiche disposte al riguardo dal prossimo CCNL.

Si raccomanda ai responsabili di struttura di vigilare attentamente sulla corretta gestione dell'istituto delle ferie in modo da assicurare, allo stesso tempo, il necessario recupero psico-fisico del lavoratore e il buon andamento dell'ufficio.

L'Aquila, 07.12.2023

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Pietro Di Benedetto)  
F.to Pietro Di Benedetto

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.