

AVVISO

Richiesta dei certificati di abilitazione

Ai sensi della normativa vigente (art. 4 L. 1378/1956; art. 20 D.M. 9.9.1957) il rilascio del **diploma originale di abilitazione** e del **certificato di abilitazione** è subordinato al pagamento della tassa regionale per l'abilitazione all'esercizio della professione (il cui importo varia a seconda della regione in cui si è conseguita la laurea).

Per i laureati nella regione Abruzzo l'importo della tassa regionale è di **Euro 67,14** da versare sul **c.c.p. 12887675** intestato a: **REGIONE ABRUZZO – SERVIZIO TESORERIA L'AQUILA**, causale **“TASSA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE”**. È consigliabile compilare il bollettino di conto corrente postale (disponibile presso qualsiasi ufficio postale) sul modulo a più sezioni, in modo da consegnare una parte alla Segreteria Studenti (insieme al modulo di domanda allegato) e conservare l'altra in originale.

I laureati in altre regioni, per conoscere l'importo del versamento e il numero di conto corrente dell'ente regionale sul quale effettuare il versamento, dovranno rivolgersi alle segreterie studenti delle Facoltà presso le quali si sono laureati o ai corrispondenti ordini professionali.

È peraltro raccomandato ai richiedenti l'iscrizione all'Ordine professionale di ricorrere all'autocertificazione (legge 4.1.1968 n.15 e ss. modif. e integr.); **ciò tuttavia non esime dal pagamento della tassa regionale** il cui importo si suggerisce, pertanto, di versare subito dopo il superamento dell'Esame di Stato, anche ai fini della successiva consegna del diploma originale. Il relativo versamento deve essere obbligatoriamente consegnato in Segreteria per dovuta registrazione nei archivi informatici.

Previa consegna (anche per posta o via fax, al numero 0862 431212) del modulo di richiesta reperibile al link:

<http://www.univaq.it/section.php?id=680>

con i relativi allegati, il certificato di abilitazione può essere ritirato presso gli sportelli della Segreteria Studenti nei giorni di:

ATTENZIONE Se la richiesta di certificato viene inviata **per posta**, bisogna allegare la fotocopia di un documento d'identità valido (art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ (dalle ore **10 alle ore 13**);

MARTEDÌ, GIOVEDÌ (dalle ore **14.30 alle ore 16**).

Il certificato può essere ritirato anche da terzi muniti di:

- delega specifica al ritiro rilasciata dal delegante;
- fotocopia di un documento d'identità valido del delegante;
- documento d'identità valido del delegato da esibire al momento della consegna.

I certificati di abilitazione possono essere ricevuti a domicilio, allegando le previste ricevute di versamento delle spese postali.

F.to IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(Dott.ssa Carla Gianvincenzo)

ATTENZIONE Se la richiesta di certificato viene inviata **per posta**, bisogna allegare la fotocopia di un documento d'identità valido (art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)