



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

repertorio n.432 del 7.4.2016

protocollo n. 10899

ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ODONTOIATRA I E II SESSIONE ANNO 2016

LA RETTRICE

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 3.12.1985, recante il "Regolamento per gli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra;
- VISTA** l'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 1.3.2016, "Esame di Stato per l'esercizio della professione di Odontoiatra. Sessioni anno 2016;
- PRESO ATTO** delle date proposte, con nota prot. n. 1013/V/9 del 24.3.2016 dalla Direttrice del Dipartimento Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente, entro le quali i candidati dovranno conseguire la laurea nelle due sessioni di giugno e novembre 2016 per partecipare agli esami di stato;

DECRETA

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare all'esame di stato i candidati devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

1. Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, co. 95, della L. 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni ovvero
2. Diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 52/S ovvero
3. Diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM/46.

Possono presentare domanda di ammissione all'esame di stato i candidati che conseguiranno il titolo accademico richiesto entro il:

28 MAGGIO 2016	per la I sessione
31 OTTOBRE 2016	per la II sessione

ART. 2 – DOMANDE DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione, da compilare su apposito modulo disponibile sul sito internet dell'Università degli Studi dell'Aquila www.univaq.it nella sezione Esami di Stato, dovranno essere consegnate alla Segreteria Studenti dell'Area Medica (orario di apertura: LUNEDI'-MERCOLEDI'-VENERDI' ore 10,00-13,00 –

MARTEDI'-GIOVEDI' ore 14,30-16,00) o spedite, a mezzo raccomandata A/R, all'indirizzo UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA GIOVANNI DI VINCENZO, 16/B – 67100 L'AQUILA.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Le domande di ammissione agli esami, spedite a mezzo raccomandata a/r, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro i termini di seguito indicati; a tal fine fa fede la data dell'ufficio postale accettante.

Le domande, debitamente sottoscritte, potranno pervenire anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC di Ateneo protocollo@pec.univaq.it - Amministrazione Centrale Dip. 2 - Ufficio Protocollo ed Archivio (l'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC, non sarà ritenuta valida la documentazione inviata tramite posta elettronica non certificata).

Saranno prese in considerazione le domande che perverranno entro e non oltre i termini di seguito indicati:

per la I SESSIONE	23 MAGGIO 2016
per la II SESSIONE	19 OTTOBRE 2016

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della L. 15.05.1997 n. 127 e successive modificazioni, ovvero diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 52/S, ovvero diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM-46 in originale o copia autentica o copia notarile ovvero certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione);
2. ricevuta del versamento della tassa di ammissione agli Esami di Stato di Euro **49,58** da effettuarsi sul c/c postale n. 1016 a favore dell'AGENZIA DELLE ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA - TASSE SCOLASTICHE
3. ricevuta del versamento di Euro **154,94** per spese generali da effettuarsi a favore dell'Università degli Studi dell'Aquila sul seguente c/c bancario: Codice IBAN IT 57 V 05387 03601000000198060
- 4) fotocopia di un documento d'identità valido (nel caso di domanda inviata per posta).

I candidati laureati presso l'Università degli Studi dell'Aquila sono tenuti a presentare solo i documenti di cui ai punti 2,3,4, dichiarando nella domanda di aver conseguito il titolo accademico presso questo Ateneo.

I candidati laureati presso altri Atenei italiani dovranno effettuare la registrazione on line dei dati anagrafici, codice fiscale, e titolo di studio all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale@cc.univaq.it>

I candidati che conseguiranno il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, e comunque entro i termini fissati dall'art. 1 per il conseguimento del titolo stesso, sono tenuti a presentare la domanda di ammissione nei termini prescritti, con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati. I candidati che conseguiranno il titolo accademico presso un altro Ateneo dovranno allegare alla domanda di ammissione un'auto certificazione/ certificato dal quale risulti che è stata presentata domanda di partecipazione agli esami di laurea.

I candidati risultati assenti alla prima sessione possono partecipare agli esami nella seconda sessione senza effettuare il pagamento della tassa e del contributo già versati per la prima sessione, ma devono comunque presentare una nuova domanda di partecipazione entro e non oltre la scadenza prevista per la seconda sessione, facendo riferimento alla documentazione presentata precedentemente.

ART. 3 – PROVE D'ESAME

Gli esami di Abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra consistono nelle seguenti prove orali e pratiche:

- a) una prova di clinica odontostomatologica e discipline affini (patologia speciale medica e metodologia Clinica, patologia speciale chirurgica e propedeutica clinica, radiologia generale e speciale odontostomatologica, igiene e odontoiatria preventiva sociale con epidemiologia);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

- b) una prova di chirurgia speciale odontostomatologica e discipline affini (odontoiatria conservatrice, parodontologia, protesi dentaria, ortognatodonzia e gnatologia).

La prova di discipline affini rispettivamente alla clinica odontostomatologica e alla chirurgia speciale odontostomatologica è a scelta del candidato.

La durata delle prove è di almeno 45 minuti.

Per le singole prove si osservano le norme qui elencate:

1. le prove si devono svolgere nella clinica odontoiatrica o odontostomatologica dell'Università sede di esame;
2. nella prova di clinica odontostomatologica e discipline affini il candidato formula per iscritto il giudizio diagnostico, prognostico e terapeutico sul paziente assegnatogli in esame dalla sottocommissione e deve proporre quelle ricerche di laboratorio ed esami sussidiari che siano eventualmente da effettuare per trarne deduzioni utili alla diagnosi del caso;
3. nella prova di chirurgia speciale odontostomatologica e discipline affini si procede in linea di massima analogamente a quanto indicato nel punto (2).
- 4.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di valido documento di riconoscimento

Gli esami di Stato si svolgono:	
per la prima sessione	15 GIUGNO 2016
per la seconda sessione	16 NOVEMBRE 2016

ART. 4 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI

Il presente Decreto Rettorale è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e reso pubblico sul sito internet www.univaq.it, sezione Esami di Stato.

Gli atti successivi relativi alla Commissione giudicatrice, ammissione dei candidati, calendario delle prove, elenco abilitati saranno resi pubblici sul sito internet di Ateneo <http://www.univaq.it/section.php?id=906>, ed avranno valore di comunicazione ufficiale.

ATTENZIONE

NESSUNA COMUNICAZIONE PERSONALE SARA' INOLTRATA AGLI INTERESSATI

ART. 5 – RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ABILITAZIONE

Ai sensi della normativa vigente (art. 4 L. 1378/1956; art. 20 D.M. 9.9.1957) il rilascio del diploma originale di abilitazione e del certificato di abilitazione o della autocertificazione resa dall'interessato (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) è subordinato al pagamento della tassa regionale per l'abilitazione all'esercizio della professione (il cui importo varia a seconda della regione in cui si è conseguita la laurea).

Per i laureati nella regione Abruzzo l'importo della tassa regionale è di Euro 67,14 da versare sul c.c.p. 12887675 intestato a: REGIONE ABRUZZO – SERVIZIO TESORERIA L'AQUILA, causale "TASSA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE". È consigliabile compilare il bollettino di conto corrente postale (disponibile presso qualsiasi ufficio postale) sul modulo a più sezioni, in modo da consegnare una parte alla Segreteria Studenti (insieme al modulo di domanda allegato) e conservare l'altra in originale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

I laureati in altre regioni, per conoscere l'importo del versamento e il numero di conto corrente dell'ente regionale sul quale effettuare il versamento, dovranno rivolgersi alle segreterie studenti delle Facoltà presso le quali si sono laureati o ai corrispondenti ordini professionali.

AUTOCERTIFICAZIONE: Si ricorda a tutti gli abilitati che ai sensi della normativa vigente (DPR 28/12/2000 n.445) è possibile dichiarare il conseguimento dell'abilitazione mediante autocertificazione (dichiarazione sostitutiva in carta semplice con l'indicazione dei dati anagrafici del dichiarante e del tipo di abilitazione conseguita ("alla professione di ...", anno e sessione di conseguimento). Ciò tuttavia non esime dal pagamento della tassa regionale il cui importo si suggerisce, pertanto, di versare subito dopo il superamento dell'Esame di Stato, anche ai fini della successiva consegna del diploma originale. Il relativo versamento sarà registrato nell'archivio informatico della Segreteria Studenti.

Per richiedere il certificato di abilitazione occorre consegnare (anche per posta) l'apposito modulo disponibile al seguente link: <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=149&item=allegato1> presso gli sportelli della Segreteria Studenti nei giorni di:

- LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ (dalle ore 10.00 alle ore 13.00);
- MARTEDÌ, GIOVEDÌ (dalle ore 14.30 alle ore 16.00);

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila e trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione del procedimento.

L'elenco degli abilitati conterrà il punteggio di abilitazione conseguito solo nel caso di specifica autorizzazione alla pubblicazione, da rilasciare barrando l'apposita opzione nel modulo domanda.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Segreteria Studenti Area Medica dott.ssa Giuseppina Molinara tel. 0862.43.3522 .

Per eventuali informazioni, l'ufficio di riferimento è il seguente: Università degli Studi dell'Aquila - Segreteria Studenti Area Medica Piazzale Salvatore Tommasi, 1 – blocco 11, 67010 Coppito – L'Aquila. (tel. 0862.43.3609 fax 0862.43.3673 e-mail: sestubio@strutture.univaq.it).

firmato dalla Rettrice
L'Aquila, 6.4.2016

La Rettrice
f.to Prof. ssa Paola Inverardi