



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

D.D.A. n. 1629-2008

Prot. n. 22572 del 19.05.2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 06.09.2001, n. 368;

VISTO il D.R. n. 4083-2005 e successive modifiche ed integrazioni, contenente il Regolamento di Ateneo, disciplinante i procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale tecnico-amministrativo nell'Università degli Studi dell'Aquila e sui procedimenti di progressione verticale nel sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo;

VISTI Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 09/08/2000 e 27/01/2005;

VISTO l'art. 1, comma 529, della legge 27.12.2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) che prevede una riserva nei confronti dei candidati idonei che abbiano stipulato con l'Università degli Studi dell'Aquila uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa per una durata complessiva, maturata alla data del 29 settembre 2006, non inferiore ad un anno, attraverso i quali la medesima Università abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio;

VISTA la Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni del 30.04.2007 n. 4;

VISTO la legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) contenente disposizioni che limitano il ricorso alla stipula di contratti a tempo determinato;

VISTA la Circolare n. 3 del 19.03.2008 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha fornito dei chiarimenti in materia di lavoro flessibile e di contratti di lavoro a tempo determinato prevedendo per le Università la possibilità di avvalersi, in deroga alla regola generale della durata non superiore a 3 mesi dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, di personale assunto, senza la predetta limitazione temporale, per lo svolgimento di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica i cui oneri non risultino a carico del Fondo di finanziamento ordinario;

VISTA la nota del Direttore del Centro di Eccellenza CETEMPS del 04.02.2008 prot. n. 101, acquisita agli atti il 04.02.2008 prot. n. 5148, con la quale si chiede l'attivazione di una procedura concorsuale per il reperimento di n. 1 unità lavorativa di categoria D, posizione economica D1, Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di 12 mesi per le esigenze del Centro di Eccellenza CETEMPS di questo Ateneo;

VISTA la nota del Direttore del Centro di Eccellenza CETEMPS del 14.03.2008 prot. n. 209, acquisita agli atti il 19.03.2008 prot. n. 13598, con la quale si precisa che la spesa graverà sui fondi ASI assegnati al CETEMPS;

CONSIDERATO che nella nota del 2 aprile 2008 prot. n. 15870 il Direttore del Centro di Eccellenza CETEMPS ha precisato che:

- l'attività che dovrà svolgere l'unità lavorativa da reclutare è specifica non permanente del CETEMPS e pertanto deve essere svolta da personale non di ruolo;
- nel progetto dell'Agenzia Spaziale Italiana è previsto l'impiego di un tecnico laureato con competenze qualificate di meteorologia;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

DISPONE

Art. 1

Tipologia e numero posti

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di una unità di personale di **categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**, da assumere **con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno per la durata di 12 mesi** per le esigenze del Centro di Eccellenza **CETEMPS** dell'Università degli Studi dell'Aquila nell'ambito del progetto ASI indicato in premessa, ai sensi dell'art. 6 comma 5 del CCNL 27.1.2005 relativo al personale del comparto Università.

Il vincitore dovrà svolgere le seguenti attività lavorative:

- Previsioni Meteorologiche ai fini dell'assistenza al lancio dei palloni stratosferici dalla base ASI (Agenzia Spaziale Italiana) di Trapani - Milo;
- Tecniche di calcolo delle traiettorie dei palloni e dei venti;
- Elaborazione dei dati e riscontro sull'esattezza delle previsioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 529, della legge 27.12.2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) il posto è riservato ai soggetti con i quali l'Università dell'Aquila ha stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa per una durata complessiva, maturata alla data del 29 settembre 2006, non inferiore ad un anno.

Qualora non risultino candidati idonei per la copertura del posto riservato, lo stesso sarà coperto mediante utilizzazione della graduatoria

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso, di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

ordinamento previgente: diploma di laurea in Astronomia o Fisica

nuovo ordinamento: laurea specialistica/magistrale appartenente alla classe Astronomia o Fisica;

b) almeno due anni di attività lavorative analoghe a quelle indicate nell'art. 1 del presente bando;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro i quali siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, da compilare secondo lo schema esemplificativo dell'**Allegato 1**, deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo**, al seguente indirizzo **Università degli Studi dell'Aquila – Settore III – Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni - P.zza Vincenzo Rivera, 1- 67100 L'Aquila**, entro il termine perentorio di **quindici giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora tale giorno cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La presentazione diretta deve essere effettuata presso l'Area Gestione Risorse Umane – Settore III – Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni - P.zza Vincenzo Rivera, 1- 67100 L'Aquila, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

In caso di presentazione diretta della domanda, farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione, addetto al ricevimento.

Invece, in caso di spedizione delle domande, la data è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- f) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto con la votazione riportata;
- g) possesso dell'esperienza lavorativa biennale di cui agli art. 1 e 2 del presente bando;
- h) per i soli concorrenti riservatari, ai sensi dell'art. 1, comma 529, della legge 27.12.2006, n. 296, il possesso dei requisiti di cui all'art. 1, del presente bando;
- i) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENE0
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- m) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicato nel successivo art. 7 del presente bando di selezione;
- n) servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedente rapporto d'impiego;
- o) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In caso di mancanza di taluna delle dichiarazioni di cui al presente articolo, l'Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione.

Determinano invece **ESCLUSIONE AUTOMATICA** dalla selezione le seguenti tipologie di irregolarità:

1. mancanza di firma autografa del candidato sulla domanda di partecipazione al concorso;
2. mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio della domanda di partecipazione al concorso;
3. mancata specificazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della L. n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione - rilasciata dalla competente struttura pubblica - dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari (tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla prova da sostenere ed al tipo di handicap).

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, il curriculum vitae datato e firmato.

Il presente bando di selezione sarà pubblicato anche nel sito Web di Ateneo – sezione Concorsi – Personale Tecnico Amministrativo (www.univaq.it).

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo e sarà composta da un dirigente o docente dell'Università competente nelle materie oggetto del concorso con funzioni di presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, appartenenti al personale dell'Università degli Studi dell'Aquila (personale tecnico amministrativo e personale docente) o al personale di altre Amministrazioni pubbliche. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla C.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne.

La Commissione esaminatrice, nella riunione preliminare, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali.

Art. 5

Prove di esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in un colloquio.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

La prima **prova scritta**, verterà sui seguenti argomenti:

Modellistica meteorologica, Calcolo delle traiettorie, Estensione dei modelli alla bassa stratosfera.

La seconda **prova scritta**, che potrà essere a contenuto tecnico pratico, verterà sui seguenti argomenti:

Inizializzazione dei modelli, verifica e validazione dei risultati.

Il **colloquio** verterà:

- sugli argomenti previsti per le prove scritte;
- sulla conoscenza del sistema operativo UNIX;
- sulla conoscenza della lingua inglese.

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una *prova pre-selettiva* che precederà le prove di esame, mediante la somministrazione di test a risposta multipla di cultura generale o volti alla verifica di pre-requisiti attitudinali quali abilità logico-matematiche, abilità espressivo-linguistiche, capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione di problemi. Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. A tale scopo l'Amministrazione potrà affidare la predisposizione e la gestione dei test pre-selettivi a qualificati istituti pubblici o privati o società specializzate. Saranno ammessi alle prove scritte di esame i candidati, utilmente classificatisi al ventesimo posto della graduatoria di pre-selezione (più gli eventuali ex equo nell'ultima posizione).

L'assenza dalla prova pre-selettiva comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa.

Il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento dell'eventuale prova pre-selettiva e delle prove scritte saranno resi noti con preavviso di almeno 15 giorni mediante pubblicazione di avvisi **sull'Albo Ufficiale e sul sito Internet di Ateneo** (www.univaq.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove scritte ed il colloquio si intenderanno superati se i candidati riporteranno il punteggio di almeno 21/30 per ciascuna di esse.

Ai candidati che supereranno le prove scritte verrà data comunicazione, del voto riportato in ciascuna di esse e del calendario del colloquio, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Amministrazione, al servizio Postale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione predisponde l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso nella sede degli esami.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico in moda da assicurare la massima partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Art. 6 Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato il colloquio, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, presso il Settore III Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni, i documenti che attestano il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

In alternativa ai documenti originali, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Dai documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Art. 7

Formazione della graduatoria generale di merito

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito, ottenuta sommando i punteggi riportati nelle prove scritte e nel colloquio secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Amministrativo, accertata la regolarità degli atti della selezione, dichiara il vincitore della selezione, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il predetto decreto di approvazione degli atti, con relativa graduatoria, sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Internet, all'indirizzo www.univaq.it. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

La graduatoria di merito ha una validità temporale fissata in 24 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso nell'Albo Ufficiale di Ateneo, salvo proroghe disposte ex lege.
Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

Art. 9

Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione dei documenti di rito

Il vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando, sarà invitato a stipulare con il Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi dell'Aquila un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di dodici mesi, con l'inquadramento nella categoria D dell'Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1.

Il vincitore sarà invitato, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, a presentare a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

In nessun caso il rapporto di lavoro potrà trasformarsi in assunzione a tempo indeterminato.

Il periodo di prova ha la durata di un mese. Decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

Art. 10

Trattamento Economico

Al personale assunto si applica il trattamento economico rapportato alla posizione economica D1, nonché quello normativo previsto dal CCNL dei dipendenti del comparto Università per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto di lavoro.

Art. 12

Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241

Il termine presumibile di conclusione del presente concorso è stimato in sei mesi dalla data della prima prova scritta.

Il responsabile del procedimento è il *Dott. Fiorindo CARDUCCI*, Area Gestione Risorse Umane – Settore III Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni – Università degli Studi dell'Aquila - P.zza Vincenzo Rivera,1 – 67100 L'Aquila, Tel. 0862-432047 – 432048 E-mail: fiorindo.carducci@cc.univaq.it

Art. 13

Accesso agli atti del concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

Art. 14 **Norme di salvaguardia**

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, al vigente contratto collettivo di lavoro del personale universitario e al Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo.

Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Data di pubblicazione: 19.05.2008
Data di scadenza: 03.06.2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Filippo Del Vecchio