



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica  
Segreteria Studenti Area Medica

Rep. n. 761/2021  
Prot. n. 77953 del 07/07/2021  
Anno 2021 fasc. V/2. \_\_\_\_\_

## **Bando**

### **del concorso di ammissione ai corsi di laurea TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE a.a. 2021/2022**

#### **IL RETTORE**

- VISTA** la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*, in particolare l'art. 1, co. 1, lett. a) e l'art. 4, co. 1 e 2;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, recante norme sull'autonomia didattica degli Atenei;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2007 di determinazione delle classi delle lauree universitarie;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*, in particolare l'art. 29, co. 6;
- VISTO** il D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, recante *Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*, in particolare l'art. 39, co. 5;
- VISTA** la Legge 30 luglio 2002 n. 189, recante *Modifica alla normativa in materia d'immigrazione e di asilo*, in particolare l'art. 26;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante *Codice in materia di dati personali* ed il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, in tema di *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 16, co. 5;
- VISTA** la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante, *Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, in particolare l'art. 5, co. 4;
- VISTO** il D.M. MUR 8 gennaio 2021 n. 8, recante *Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica*;
- VISTE** le disposizioni ministeriali, recanti *Procedure per l'ingresso, il soggiorno l'immatricolazione degli studenti internazionali ed il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021-2022*;
- VISTO** il D.M. MUR del 25 giugno 2021 n. 730, recante *Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico in lingua italiana ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2021/2022*, in particolare l'art. 5 rubricato "*Prova di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie*", acquisito in atti con prot. n. 73093 del 28.6.2021;
- PRESO ATTO** che, nel dettaglio, la Direzione generale competente del MUR fornirà apposite *linee guida* per lo svolgimento della prova di concorso, successivamente all'emanazione del presente bando;
- VISTO** D.M MUR del 25 giugno 2021 n. 733, recante *Posti disponibili provvisori per*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

*l'accesso, tra gli altri, ai corsi di laurea triennali delle Professioni Sanitarie per i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, acquisito in atti con prot. n. 73204 del 28.6.2021;*

**RICHIAMATO**

il protocollo di sicurezza di Ateneo per SARS-COV-2, di cui al D.R. rep. n. 508/2020 del 6.5.2020 - prot. n. 40904, pubblicato sul sito *web* di Ateneo;

**VISTA**

la deliberazione del Senato Accademico assunta nell'adunanza del 27.4.2021 – n. 65/2021, concernente il potenziale formativo, tra gli altri, dei corsi di studio ad accesso programmato nazionale dei posti, per l'a.a. 2021/2022;

**RITENUTO**

nelle more del decreto ministeriale di definizione dei posti per il contingente medesimo, di indicare il contingente dei posti provvisori per candidati/e dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 in conformità al potenziale formativo deliberato dal Senato Accademico nella richiamata adunanza del 27.4.2021;

## DECRETA

### 1. Disposizioni Generali

Per l'a.a. 2021/2022, l'ammissione dei candidati/delle candidate dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e dei candidati/delle candidate dei paesi non UE residenti all'estero ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie di durata triennale, avviene a seguito di superamento di apposita prova di esame di ammissione, disciplinata con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (di seguito MUR) del 25 giugno 2021 n. 730, previo accreditamento dei corsi medesimi.

La predisposizione della prova di ammissione è affidata al CINECA, Consorzio Interuniversitario, ed è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie attivati dall'Ateneo per l'a.a. 2021/2022. Il CINECA individua esperti della materia per la formulazione dei quesiti della prova di ammissione. Il CINECA è altresì incaricato della predisposizione dei plichi della prova, della rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati/dalle candidate nei moduli risposta e della determinazione automatica del relativo punteggio, con correzione telematica dei test tramite invio in sicurezza, da remoto, della scansione dei moduli risposta. A ciascun candidato/candidata saranno fornite le credenziali (*username e password*) per l'accesso ad un sito *web* dove sono visualizzabili: il test, l'elenco delle risposte esatte, la scansione del modulo risposta.

### 2. Contingente dei posti provvisori

DENOMINAZIONE DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE	NUMERO DI POSTI per candidati/e dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286	NUMERO DI POSTI per candidati/e dei paesi non UE residenti all'estero
<b>INFERMIERISTICA*</b> abilitante alla professione sanitaria di infermiere (classe L/SNT1)	<b>Sede L'Aquila n. 108</b>	<b>2</b>
	<b>Sede Teramo n. 40</b>	<b>0</b>
<b>OSTETRICIA</b> abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o (classe L/SNT1)	<b>20</b>	<b>1</b>
<b>LOGOPEDIA</b> (abilitante alla professione sanitaria di logopedista) (classe L/SNT1)	<b>30</b>	<b>1</b>
<b>ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA</b> abilitante alla professione sanitaria di ortottista ed assistente in oftalmologia (classe L/SNT2)	<b>20</b>	<b>1</b>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica  
Segreteria Studenti Area Medica

<b>FISIOTERAPIA</b> abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista (classe L/SNT2)	<b>75</b>	<b>1</b>
<b>TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA</b> abilitante alla professione sanitaria di tecnico della riabilitazione psichiatrica (classe L/SNT2)	<b>30</b>	<b>1</b>
<b>TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA</b> abilitante alla professione sanitaria di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (classe L/SNT2)	<b>30</b>	<b>1</b>
<b>IGIENE DENTALE</b> abilitante alla professione sanitaria di igienista dentale (classe L/SNT3)	<b>20</b>	<b>1</b>
<b>TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO</b> abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio (classe L/SNT3)	<b>20</b>	<b>2</b>
<b>TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA</b> abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica (classe L/SNT3)	<b>30</b>	<b>3</b>
<b>TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO</b> abilitante alla professione sanitaria di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe L/SNT4)	<b>30</b>	<b>1</b>

### 3. Norme per l'ammissione

È titolo di ammissione ai sensi dell'art. 6 del DM n. 270/2004 il diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o altro titolo conseguito all'estero ritenuto idoneo.

### 4. Modalità e termini per l'accesso alla prova di ammissione

L'iscrizione alla prova di ammissione avviene esclusivamente in modalità *on line*, attraverso la procedura presente sul **sito internet di Ateneo** [www.univaq.it](http://www.univaq.it)

inderogabilmente  
**dal 7 luglio 2021 e fino al 9 agosto 2021**  
esclusivamente in modalità *on-line* attraverso il sito web di Ateneo  
[www.univaq.it](http://www.univaq.it)

Per l'iscrizione al concorso in questo Ateneo è necessario procedere come segue:

1. accedere all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.univaq.it>
2. se nuovo utente effettuare la registrazione; si ottengono le credenziali (*username e password*) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti;
3. se utente già registrato utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti.  
Nel caso di problemi per l'accesso alla segreteria virtuale, inviare la segnalazione all'indirizzo e-mail [servizi.online@univaq.it](mailto:servizi.online@univaq.it).
4. effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di € **35,00** **esclusivamente** con sistema **pagoPA** entro e non oltre il **9 agosto 2021**. La ricevuta del versamento deve essere



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

conservata ed esibita solo su eventuale richiesta della Segreteria studenti area medica o della Commissione di concorso. Il contributo di partecipazione al test non sarà in **nessun caso** rimborsato, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dai candidati/dalle candidate.

5. solo per i candidati/le candidate in condizioni di disabilità o handicap e per i candidati/le candidate con diagnosi di DSA - in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, indicare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. Procedere quindi al **caricamento on line della scansione dei seguenti documenti**:
- domanda di adattamenti*, redatta utilizzando i moduli di Ateneo disponibili sul sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it);
  - certificazione medica, di cui al successivo art. 14;
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per la conformità del certificato medico all'originale in possesso del candidato/della candidata;
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nel caso di certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19;
  - copia fronte/retro del documento d'identità valido.

I candidati/le candidate con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure previste dal successivo art. 14, effettuano la registrazione e caricano *on line* la scansione del documento di cui al punto 5) lettera a); devono poi produrre la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione di Ateneo per la disabilità* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Tutta la documentazione deve essere spedita a mezzo raccomandata A/R al *Protocollo Ufficiale di Ateneo sito all'Aquila, in Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2* – oppure trasmessa con posta certificata (solo da PEC a PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it), **inderogabilmente entro il 9 agosto 2021**. Per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R vale la data di acquisizione al protocollo ufficiale di Ateneo; non fa fede il timbro postale.

### IMPORTANTE

**Si raccomanda di effettuare il pagamento esclusivamente con la modalità prevista dall'Ateneo  
il pagamento deve essere effettuato unicamente con pagoPA entro e non oltre  
il 9 agosto 2021**

Solo il rispetto del termine di scadenza e della modalità di pagamento sopra indicata consentono la **regolare iscrizione al concorso**.

A tal fine, già dal giorno successivo a quello di pagamento, è necessario verificare sulla segreteria virtuale il buon fine della propria iscrizione, controllando che l'apposito **semaforo** sia **verde**.

In caso d'iscrizione irregolare, segnalata dal **semaforo rosso**, è necessario inviare prontamente una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica [sestubio@strutture.univaq.it](mailto:sestubio@strutture.univaq.it) e segnalare il problema che non consente di perfezionare l'iscrizione al concorso.

**Oltre il termine di scadenza, non sarà in alcun modo possibile regolarizzare il pagamento.**

Per l'informativa sul sistema di pagamento **pagoPA** consultare il sito internet [www.univaq.it](http://www.univaq.it), alla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=1933>.

I candidati in possesso di titolo di studio straniero, devono far pervenire alla Segreteria studenti area medica, entro il **19 agosto 2021** i seguenti documenti:

- copia del titolo di studio tradotto e legalizzato;
- dichiarazione di valore da cui risultino anche il voto finale ed il sistema di valutazione in uso nel Paese estero (voto minimo e voto massimo) ove il titolo è stato conseguito;
- permesso di soggiorno valido, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica  
Segreteria Studenti Area Medica

### 5. Prova di conoscenza della lingua italiana

I candidati/le candidate non comunitari/e residenti all'estero, per essere ammessi/e alla prova di ammissione devono **obbligatoriamente superare** la prova di conoscenza della lingua italiana, come previsto dalla circolare che regola le  Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021-2022, salvo i casi di esonero disciplinati dalla circolare medesima.

La citata normativa ministeriale per studenti internazionali è consultabile al link <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

L'informativa e le modalità di svolgimento della prova stabilite dall'Ateneo devono essere consultate sul sito internet [www.univaq.it](http://www.univaq.it), alla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=1958>.

La prova s'intende superata con il voto minimo di 18/30.

Alla prova, i candidati devono presentarsi muniti di passaporto con visto di ingresso per motivi di STUDIO per immatricolazione Università (tipo D "nazionale") o del permesso di soggiorno ovvero della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno.

I candidati sono ammessi alla prova con riserva, fino al rilascio del permesso di soggiorno. Qualora i tempi per il rilascio di detto documento si prolungassero ulteriormente, anche l'immatricolazione al corso di studi è disposta con riserva.

Non saranno ammessi a sostenere il test, neanche con riserva, coloro che fossero in possesso di permesso di soggiorno di tipologia diversa da quella prevista dalla *Circolare Miur degli Studenti stranieri*.

### 6. Modalità di svolgimento della prova di ammissione

La prova di ammissione si svolge presso le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila il

**7 SETTEMBRE 2021 – inizio della prova alle ore 13:00**

Alla scadenza del termine per l'iscrizione *on line* al concorso – 9 agosto 2021 - i candidati/le candidate devono accertare, tramite segreteria virtuale, che il loro pagamento risulti con **semaforo verde** (il semaforo verde indica l'iscrizione regolare). Nel caso di **iscrizione non regolare**, segnalata dal **semaforo rosso**, i candidati devono prontamente contattare la Segreteria studenti area medica riferendo della propria posizione tramite *e-mail*, all'indirizzo [sestubio@strutture.univaq.it](mailto:sestubio@strutture.univaq.it), e comunque **entro e non oltre il 19 agosto 2021**. Dopo tale data, all'esito delle verifiche delle iscrizioni perfezionate e regolari, viene pubblicato sul sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it) l'elenco dei candidati e delle candidate ammessi/e a sostenere la prova. Con ulteriore avviso sono resi noti le sedi, le aule di concorso e la distribuzione dei candidati/delle candidate nelle aule.

#### L'AVVISO HA VALORE DI CONVOCAZIONE UFFICIALE E NON SEGUIRANNO COMUNICAZIONI PERSONALI.

I candidati/le candidate devono presentarsi il giorno, all'ora e nella sede di esame indicati nell'avviso di Ateneo, muniti di documento d'identità valido.

I candidati/le candidate sono distribuiti/e nelle aule di concorso per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli/le gemelle.

L'ingresso è consentito dalle ore **8:00** per le operazioni d'identificazione.

Dal momento dell'effettivo inizio - ore **13:00** - nessuno può essere ammesso alla prova, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 minuti**.

#### Contenuto della prova di ammissione

La prova consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui ne deve essere individuata una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

Sulla base dei programmi dell'Allegato A del D.M. MUR n. 730/2021, sono predisposti: **dodici (12) quesiti di cultura generale; dieci (10) di ragionamento logico; diciotto (18) di biologia; dodici (12) di chimica; otto (8) di fisica e matematica.**

### Adempimenti per lo svolgimento della prova

*Il personale del Comitato di vigilanza di ciascuna aula di concorso provvede a:*

- identificare i candidati/le candidate tramite registrazione, su apposito elenco di aula, degli estremi del documento d'identità. Dopo l'identificazione, i candidati/le candidate devono immediatamente riporre il documento in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione il documento d'identità deve rimanere esposto sul banco;**
- consegnare un'etichetta adesiva di Ateneo, pretagliata sul retro, che ciascun candidato/candidata, subito dopo l'apertura del plico CINECA, deve applicare nell'apposito spazio della scheda anagrafica. Il candidato/la candidata deve poi immediatamente riporre la scheda anagrafica nella busta del plico CINECA, in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione la scheda anagrafica deve rimanere esposta sul banco.**

Detta etichetta di Ateneo consentirà, dopo la correzione anonima del CINECA, l'abbinamento compito-anagrafica mediante lettura ottica.

*Prima dell'inizio della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:*

- sorteggiare quattro nominativi tra i candidati e le candidate presenti in aula ed a verificare con loro l'integrità delle scatole CINECA;
- all'apertura delle scatole CINECA ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti e delle partecipanti;
- consegnare a ciascun candidato/a il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", predisposto dal CINECA;
- redigere il verbale di aula contenente la dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole CINECA, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati/e sorteggiati/e
- nel caso in cui uno o più candidati/e segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Responsabile di aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale di aula, unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono materiale di scarto, ma devono essere opportunamente custoditi dal Responsabile di aula.

*Prima dell'inizio della prova, a ciascun candidato/a viene consegnato il plico predisposto dal MUR/CINECA che contiene:*

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato/la candidata deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, e n. 2 (due) fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico e l'indicazione dell'Ateneo.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere b) e c), comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato/a sulla scheda anagrafica **non** ne comportano la sostituzione. Alla sostituzione di essa si provvede solo nel caso in cui i segni o le correzioni apportati dal candidato/a comportassero l'obiettivo difficoltà d'identificazione del candidato/a: la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale di aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

*Nell'aula di concorso, per lo svolgimento della prova, i candidati/le candidate devono:*

- utilizzare **esclusivamente** una **penna nera data in dotazione dall'Ateneo**;
- al momento della consegna dell'elaborato, compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica, e sottoscriverla, anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati (veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza delle etichette CINECA applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte);
- contrassegnare la risposta prescelta sul modulo risposte, apponendo il segno "X" nella casella corrispondente (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno "X" e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno "X" in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere, una piccola figura circolare prevista in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito del modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se non è apposto alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non il candidato/la candidata non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

*A conclusione della prova ciascun candidato/a deve:*

- recarsi alla postazione dedicata, dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, dove troverà **una scatola per la consegna della scheda anagrafica** (sul cui lato compare il fac-simile della scheda anagrafica) e **le coppie di etichette** adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti ed apporre una delle due etichette una sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo. L'applicazione delle etichette deve essere a cura esclusiva di ciascun candidato/a che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta;
- sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte;
- a conclusione delle precedenti operazioni, inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove deve inserire il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, rivolgendo la facciata del modulo risposte verso il basso, in modo da non renderla visibile ad altri.

*Ai candidati/alle candidate è fatto rigoroso divieto di:*

- **sia introdurre sia utilizzare** nelle aule di concorso *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare;
- **sia introdurre sia utilizzare** manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- **sia introdurre sia utilizzare** penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati;
- **comunicare** tra di loro verbalmente oppure per iscritto.

*Al termine della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:*

- a) alla presenza degli stessi candidati/delle stesse candidate chiamati/e a verificare l'integrità delle scatole CINECA ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati/e estratti/e a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo sempre la facciate dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso, in modo da non visualizzare alcunché;
- b) alla presenza degli stessi candidati/delle stesse candidate chiamati/e a verificare l'integrità delle scatole CINECA ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

candidati/e estratti/e a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA ovvero le urne predisposte dall'Ateneo contenenti le schede anagrafiche;

- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura delle scatole e/o delle urne;
- d) invitare i quattro candidati/candidate sorteggiati/e ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Responsabile di aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati: i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche, i plichi non utilizzati, la dichiarazione d'integrità dei plichi e i verbali di aula;
- f) trattenere, in presenza di ciascun candidato/a, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale: 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova; 2) la scheda anagrafica; 3) il foglio di controllo del plico.

## **Costituiscono causa di annullamento della prova**

1. lo svolgimento della prova in un'aula di concorso diversa da quella nei cui elenchi di aula il candidato/la candidata è iscritto/a, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato/della candidata, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare; manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato/della candidata o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra candidati/e e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposte, in possesso dei candidati/delle candidate;
5. l'utilizzo da parte del candidato/della candidata di penne o di qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura durante le operazioni di consegna della scheda anagrafica e del modulo risposte, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'esame. **Nei casi di cui ai numeri 1), 2) 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.**

Il giorno successivo a quello di svolgimento della prova di ammissione, l'Ateneo consegna il materiale di cui alla lettera a) presso la sede del CINECA, per le operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte e per la determinazione dei punteggi.

## **7. Commissione d'esame e Responsabili di aula**

La Commissione d'esame è nominata con Decreto rettorale affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università, presente sul sito web di Ateneo e reso pubblico tramite lo stesso sito internet [www.univaq.it](http://www.univaq.it). Nel rispetto del principio di trasparenza, il Direttore del Dipartimento di *Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA)* e la Direttrice del Dipartimento di *Scienze cliniche applicate e biotecnologiche (SCAB)*, cui afferiscono rispettivamente i corsi di laurea i corsi di laurea del presente bando, propongono la composizione della Commissione di concorso e, sulla base della numerosità delle iscrizioni alla prova, dei Docenti responsabili di aula. Il Direttore e la Direttrice dei Dipartimenti interessati, all'atto della proposta al Rettore, riferiscono formalmente del criterio e/o dei criteri adottati nella formulazione della loro proposta nonché, sempre sulla base della numerosità delle iscrizioni, definiscono le aule di concorso e le relative assegnazioni dei Docenti responsabili di aula.

## **8. Soglia di punteggio minimo e valutazione della prova**

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea i candidati/le candidate, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

*I candidati/le candidate dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286*  
*I candidati/le candidate dei paesi non UE residenti all'estero sono idonei/idonee all'ammissione ai corsi di*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

laurea se ottengono nella prova un punteggio superiore a zero (0) punti; detti candidati/dette candidate se non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito non sono inseriti/e in graduatoria.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al **massimo novanta (90) punti** e si tiene conto dei seguenti criteri:

per ogni risposta esatta	punti	<b>1,5</b>
per ogni risposta errata	punti	<b>meno 0.4 (-0,4)</b>
per ogni risposta omessa	punti	<b>0</b>

In caso di parità di punteggio nel test, nell'ordine della graduatoria prevale:

- in ordine decrescente, il punteggio ottenuto nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica;
- per i candidati/le candidate invalidi/e in possesso di certificato d'invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, art. 3 co. 3, e candidati/candidate non rientranti nelle predette categorie, sono preferiti i candidati/le candidate invalidi/e, in possesso di certificato d'invalidità uguale o superiore al 66% o disabile, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, art. 3 co. 3;
- al di fuori dell'ipotesi della precedente lettera b), in caso di ulteriore parità, prevale il candidato/la candidata anagraficamente più giovane.

## 9. Graduatorie di merito e regole di funzionamento

Sulla base del punteggio ottenuto nella prova e dell'ordine delle preferenze espresse, si redigono due distinte graduatorie di merito, una per candidati/e comunitari/e e candidati/e non comunitari/e di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002 e l'altra graduatoria per candidati/e non comunitari/e residenti all'estero.

Le graduatorie sono affisse nell'Albo Ufficiale di Ateneo disponibile sul sito web dell'Università e rese pubbliche sullo stesso sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it).

Ad ogni scorrimento di graduatoria si replicano le seguenti modalità:

- il/la vincitore/vincitrice per il corso indicato come **prima preferenza** e s'immatricola a tale corso, rinuncia a **tutte** le **preferenze minori** (le opzioni per i corsi che, nell'ordine delle preferenze espresse, seguono la prima preferenza), che si annullano automaticamente.  
Decorso il termine per l'immatricolazione, coloro che non s'immatricolano decadono dal diritto ad iscriversi per tutti i corsi di laurea opzionati e non conservano alcun diritto per successive iscrizioni;
- il/la vincitore/vincitrice per uno dei corsi indicati come **preferenza successiva alla prima** opzione, rinuncia a **tutte** le **preferenze minori** (le opzioni per i corsi che, nell'ordine delle preferenze espresse, seguono il corso per il quale risulta vincitore), che si annullano automaticamente.  
Il/la vincitore/vincitrice può immatricolarsi oppure attendere che, nel successivo o nei successivi scorrimenti di graduatoria, si rendano eventualmente disponibili posti per le preferenze migliori indicate. Nel caso in cui il vincitore/la vincitrice non s'immatricoli, non decade dalla graduatoria e mantiene l'idoneità per le **preferenze maggiori** (le opzioni per i corsi che, nell'ordine delle preferenze espresse, precedono il corso per il quale risulta vincitore/vincitrice).

### *Importante*

- il vincitore/la vincitrice che perfeziona l'immatricolazione, perde il diritto all'opzione in quanto l'immatricolazione è da intendersi definitiva;
- il vincitore/la vincitrice che non regolarizza l'immatricolazione, per il corso di laurea assegnatogli/assegnatole viene considerato rinunciatario/a per lo stesso corso di laurea e non conserva alcun diritto all'iscrizione;
- il vincitore/la vincitrice che non perfeziona l'immatricolazione nei termini decade dal diritto all'iscrizione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Con avvisi che hanno valore **di notifica ufficiale** per i/le candidati/e, resi pubblici sul sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it) nella sezione *corsi di laurea ad accesso programmato*, **ad ogni scorrimento di graduatoria** sono resi noti:

- i candidati/le candidate idonei/e aventi diritto all'immatricolazione;
- i termini di scadenza entro i quali detti/dette candidati/e devono perfezionare l'immatricolazione.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

Le rinunce successive all'immatricolazione comportano lo scorrimento della graduatoria.

La condizione di idoneo/a all'ammissione si riferisce alla sola procedura in atto; da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di laurea del presente bando in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

## 10. Modalità e termini per l'immatricolazione

L'immatricolazione ai corsi di laurea, è disposta in relazione alla collocazione nelle graduatorie di merito redatte tenuto conto dei posti disponibili per ciascun corso di laurea e delle opzioni espresse dai candidati/dalle candidate.

Con successivo avviso saranno rese note le date degli scorrimenti della graduatoria di merito.

I posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria dei candidati/delle candidate dei paesi non UE residenti all'estero, sono resi disponibili nell'ambito dei posti destinati agli studenti /alle studentesse dei paesi UE e non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, fatte salve, ove possibili, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti/alle studentesse dei paesi non UE residenti all'estero, di cui al successivo art. 13.

I vincitori/Le vincitrici devono immatricolarsi **entro e non oltre il termine massimo di scadenza stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria** ovvero **entro e non oltre il termine massimo di scadenza stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria**. La mancata immatricolazione nel termine di scadenza prescritto dagli avvisi medesimi comporta la rinuncia all'immatricolazione.

Per immatricolarsi è necessario procedere come segue:

- **effettuare l'immatricolazione on line** sul sito internet di Ateneo, all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>. I vincitori/le vincitrici, utilizzando un qualunque dispositivo con accesso ad *internet* e le credenziali (*username e password*) già generate, inseriscono i dati necessari per l'immatricolazione *on line* all' indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it> e, nell'area riservata, seguono le istruzioni per l'immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato; stampano quindi la ricevuta di avvenuta immatricolazione. Per ottenere l'immatricolazione *on line* è richiesta obbligatoriamente la scansione di: a) **foto tessera dello studente/della studentessa**, rigorosamente nel formato previsto per i documenti d'identità, necessaria per il successivo rilascio del libretto d'iscrizione (non sono validate le foto che non rispettino il requisito del formato tessera con l'obbligo per lo studente/la studentessa di effettuare una nuova scansione per ottenere l'immatricolazione al corso di laurea; b) **documento d'identità** dello studente/della studentessa, fronte/retro, in corso di validità.
- **accedere alla voce "tasse universitarie"** e procedere al pagamento della prima rata, **unicamente con sistema pagoPA**.

**Nel caso di prima immatricolazione al sistema universitario**, l'immatricolazione si perfeziona con

- **l'immatricolazione on line e con il pagamento della prima rata di € 156,00 esclusivamente con pagoPA entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria** ovvero **entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria**.

Contestualmente all'immatricolazione, i vincitori/le vincitrici devono consegnare/inviare alla Segreteria studenti area medica:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione *on line*;
- b) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica  
Segreteria Studenti Area Medica

**Nel caso di studenti/studentesse già laureati/e, trasferiti/e, rinunciari/e, decaduti/e ovvero studenti/studentesse non comunitari/e, studenti/studentesse con titolo di maturità conseguito all'estero, studenti/studentesse con carriere universitarie estere**, l'immatricolazione si perfeziona con l'immatricolazione si perfeziona con **l'immatricolazione on line, il pagamento della prima rata di € 156,00, esclusivamente con pagoPA e con la consegna dei documenti effettuati entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria.**

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione *on line*;
- b) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva <https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>;
- c) la domanda di riconoscimento crediti <http://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata del versamento, nel caso richiedessero il riconoscimento di precedenti carriere universitarie. I documenti a corredo della domanda di riconoscimento crediti (autocertificazioni, certificati, ecc.) devono essere trasmessi con unico invio (fa fede in ogni caso l'ultimo invio) ovvero consegnati agli sportelli della Segreteria area medica;
- d) *solo per studenti/le studentesse che si trasferiscono da altri Atenei italiani*, la domanda di proseguimento studi <https://www.univaq.it/section.php?id=680> corredata della ricevuta della richiesta di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza. Acquisita la domanda di proseguimento studi, la Segreteria studenti area medica fattura il contributo previsto a corredo della domanda ed il relativo importo sarà visualizzabile tramite segreteria virtuale. Il vincitore/la vincitrice procede al pagamento del contributo con pagoPA per perfezionare la domanda di proseguimento studi;
- e) *solo per studenti/studentesse non comunitari/e di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e per studenti/studentesse non comunitari residenti all'estero*, la copia del permesso di soggiorno;
- f) *solo per studenti/studentesse in possesso di titolo di maturità conseguito all'estero*, il titolo di studio in originale tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore;
- g) *solo per studenti/studentesse con carriere universitarie estere*, i certificati in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore.

Per il corso di laurea in **INFERMIERISTICA** i vincitori e le vincitrici, inderogabilmente all'atto dell'immatricolazione, indicheranno la preferenza per le sedi di L'Aquila o Teramo, fino a concorrenza di:

**n. 108 posti** (per candidati/e comunitari/e e non comunitari/e residenti in Italia) + **n. 2 posti** (per candidati/e di paesi non comunitari residenti all'estero) sede **dell'Aquila**; **n. 40 posti** (per candidati/e comunitari/e e non comunitari/e residenti in Italia) sede di **Teramo**. Nel caso di preferenze espresse eccedenti il numero dei posti come sopra indicati, l'assegnazione avverrà secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto in graduatoria.

## **11. Passaggi di corso per gli studenti già iscritti presso questo Ateneo**

I vincitori/le vincitrici, già iscritti/e in altro corso di laurea di questo Ateneo devono effettuare un *passaggio di corso* **entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria** e procedere come segue:

- a) inviare alla segreteria del corso di laurea di provenienza, tramite *e-mail*, la comunicazione tesa ad ottenere il passaggio verso il nuovo corso di laurea;
- a) la segreteria del corso di laurea di provenienza fattura la tassa di passaggio, il cui importo è visualizzabile tramite segreteria virtuale. Il vincitore/la vincitrice procede al pagamento, esclusivamente con pagoPA, del contributo previsto dalla domanda di proseguimento studi;
- b) inviare alla segreteria studenti area medica, la domanda di proseguimento studi <https://www.univaq.it/section.php?id=680>;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

- c) versamento della prima rata di € 156,00, eventualmente già effettuato presso il corso di laurea di provenienza (versamento da non ripetere se;
- d) copia del documento di riconoscimento in corso di validità dello studente/della studentessa;
- e) [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva  
<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

### 12. Abbreviazioni di carriera

È consentito procedere all'iscrizione dei candidati/delle candidate collocati/e in posizione utile in graduatoria ad **anni di corso successivi al primo**, esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti. La valutazione è rimessa al giudizio esclusivo ed insindacabile della Commissione didattica del corso di studi di riferimento.

**Entro e non oltre 5 giorni** dalla data di presa visione della deliberazione di riconoscimento crediti per l'iscrizione ad anni successivi al primo, in presenza di posti disponibili, lo studente/la studentessa può chiederne la revisione, con istanza motivata corredata di eventuale documentazione aggiuntiva, da inviare/consegnare alla Segreteria studenti area medica. Dopo tale termine non è consentito produrre ulteriori istanze di revisione, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dallo studente/dalla studentessa.

### 13. Riassegnazione dei posti per studenti non comunitari residenti all'estero non ricompresi nell'art. 26 della L. n. 189/2002

Gli studenti/le studentesse che non si siano classificati/e in graduatoria in posizione utile possono, a seguito della pubblicizzazione dei posti ancora disponibili, presentare una sola domanda di: a) ammissione ad altro corso universitario presso la stessa sede; b) riassegnazione, per lo stesso corso universitario o per altro, ad altra sede. Le domande di cui alla lettera b) devono essere presentate dai candidati/dalle candidate al Rettore dell'Università prescelta nonché al Rettore dell'Università dove si è sostenuto l'esame di ammissione.

La domanda per la riassegnazione in questo Ateneo deve essere corredata della documentazione rilasciata dall'Università presso la quale è stata sostenuta la prova di ammissione per l'a.a. 2021/2022, attestante l'idoneità conseguita nella prova di conoscenza della lingua italiana, il punteggio totale e i punteggi parziali conseguiti nella prova di ammissione. Nel caso di domande di riassegnazione superiori al numero dei posti disponibili, sarà redatta una graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto nella prova. In caso di parità di punteggio si applicano i criteri del precedente art. 8.

### 14. Candidati in condizioni di invalidità o handicap e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati/delle candidate con invalidità, disabilità e dei candidati/delle candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), valutate dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Essi possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative nonché di tempi aggiuntivi nello svolgimento della prova.

Per l'a.a. 2021/2022, detti candidati/dette candidate possono essere ammessi/e a sostenere la prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) per l'emergenza Covid-19, con riserva di presentare, all'atto dell'immatricolazione al corso di laurea, l'integrazione della documentazione prevista.

**Candidati/Candidate con certificato d'invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104/1992** – A norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992, devono presentare la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante in tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Detti candidati/e hanno diritto ad un tempo aggiuntivo, non eccedente il 50%, rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, i candidati/le candidate devono specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o l'eventuale necessità di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

**Candidati/Candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** – A norma della legge n. 170/2010, devono presentare la diagnosi di DSA – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata da non più di tre anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. È concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova. In caso di particolare gravità certificata di DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, può essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video -ingranditore o affiancamento di un lettore stabilito dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario, tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer; *tablet*, *smartphone* ed altri strumenti similari.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, i candidati/le candidate devono specificare l'eventuale necessità di ausili per lo svolgimento della prova. In caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, può essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore indicato dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Non sono in ogni caso ammessi dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, *personal computer*, *tablet*, *smartphone* ed altri strumenti similari.

I candidati/le candidate con disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non UE residenti all'estero, che intendano usufruire delle misure previste dal presente articolo, devono presentare (rigorosamente con le modalità ed entro i termini del presente articolo) la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane, conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione Disabilità di Ateneo* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

**Non sono ammesse alla valutazione** della *Commissione di Ateneo per la disabilità* le domande e/o i certificati prodotti fuori termine e non sarà possibile concedere tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova.

Per modalità e procedure da seguire si rinvia al precedente art. 4.

### **15. Informativa in materia di protezione dei dati personali**

A norma del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti per la candidatura alla presente selezione sono trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila, titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati, trasmessi altresì al MUR/CINECA, che restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione *online* alla prova, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova medesima. Ai candidati ed alle candidate sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento. Decorso il termine di conservazione, i dati sono resi anonimi. L'informativa, da rendersi ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento, è disponibile e consultabile tramite segreteria virtuale.

### **16. Trasparenza e responsabili del procedimento**

Il/la Responsabile del procedimento concorsuale è il/la Presidente della Commissione d'esame. Il/la Responsabile del procedimento per la disabilità è il/la Presidente della Commissione Disabilità di Ateneo. Il/la Responsabile del procedimento amministrativo è il/la Funzionario/a responsabile della Segreteria studenti area medica.

Il Comitato del personale addetto alla vigilanza del concorso è nominato con Decreto del Direttore Generale. Il presente Decreto è affisso nell'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it). Per informazioni rivolgersi alla Segreteria studenti area medica. Contatti, riferimenti ed orari



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

della segreteria sono pubblicizzati sul sito di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it), alla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=607>.

Per eventuali rettifiche di errore materiale o *errata corrige* relativi al presente bando, si procede mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it).

### 17. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al D.M. MUR 25 giugno 2021, n. 730 e rispettivi allegati.

La normativa ministeriale per studenti internazionali è consultabile al link <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>



Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021-2022.

*Firmato dal Rettore*  
L'Aquila, 06/07/2021

F.to IL RETTORE  
Prof. Edoardo Alesse

*LA COPIA ORIGINALE DEL BANDO E' DEPOSITATA NELLA SEGRETERIA STUDENTI DI AREA  
MEDICA*