



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

D.R. Rep. n. 804 - 2017 - Prot. n. 41473 del 3/11/2017 Allegati 2

Anno 2017 - tit. VII cl. 1 fasc. 25

Procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto di Professore di I fascia mediante chiamata ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

LA RETTRICE

Vista la legge 9.5.1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;
Vista la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
Vista la legge 14.4.2004, n. 106 recante norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati ad uso pubblico e il relativo D.P.R. 03.05.2006, n. 252;
Vista la legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare gli artt. 16 e 24, commi 5 e 6;
Vista la Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012), e in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
Visto il D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito in Legge 04.04.2012, n. 35 recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;
Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";
Vista la legge 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
Vista la Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di stabilità 2017);
Visto il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;
Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;
Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;
Visto il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e ss.mm.ii;
Visto il D.M. 12.6.2012, n. 159, recante la rideterminazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali;
Visto il D.M. 30.10.2015, n. 855, recante la rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali;
Visto lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 36 del 20.02.2017, in vigore dal 09.03.2017;
Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 1154-2011 del 29.07.2011;
Visto il D.R. n. 616 del 05.04.2012, con il quale questa Università ha emanato il Regolamento per la chiamata dei professori di prima e seconda fascia, come riformulato con D.R. n. 570 del 01.07.2014 e modificato con D.R. n. 1489 - 2015 del 29.10.2015;
Viste le delibere degli Organi Accademici in materia di approvazione dei criteri di ripartizione delle risorse destinate al reclutamento di Professori di I e II fascia e di ricercatori;
Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica del 20.09.2017 - trasmessa con nota prot. n. 3166 del 26.09.2017 ed acquisita in pari data con prot. n. 34773, relativa alla richiesta di attivazione di una procedura valutativa per n. 1 posto di professore di I fascia per il Settore Concorsuale 01/B1, Settore Scientifico Disciplinare INF/01 - Informatica, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Vista la successiva nota del Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica del 10.10.2017, prot. n. 3342 – acquisita in pari data con prot. n. 37188, contenente chiarimenti in merito alle specifiche funzioni connesse al posto da ricoprire;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 230/2017 del 27 settembre 2017, con la quale, previo accertamento della sussistenza delle risorse finanziarie, è stata approvata l'indizione della predetta procedura valutativa;

Vista la relativa nota del Direttore Generale del 4 ottobre 2017, prot. n. 36099;

D E C R E T A

Art. 1 - Indizione procedura valutativa

1. Presso l'Università degli Studi dell'Aquila è indetta la seguente procedura valutativa volta alla copertura, mediante chiamata, di n. **1 posto di Professore di I fascia**, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 30.12.2010, n. 240, e del relativo Regolamento di Ateneo:

Settore Concorsuale: 01/B1 - Informatica

Settore Scientifico Disciplinare: INF/01 - Informatica

Sede di servizio: Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica

Tipologia di impegno: nel rispetto della normativa vigente, il professore sarà chiamato a svolgere funzioni di ricerca, di didattica e di servizio agli studenti.

Specifiche funzioni: il docente dovrà svolgere attività didattica e di ricerca nell'ambito delle tematiche del Settore; dovrà promuovere l'attività di ricerca attraendo risorse economiche da soggetti pubblici e bandi competitivi; dovrà consolidare e sviluppare il gruppo di ricerca locale del Settore Scientifico Disciplinare mediante tutte le iniziative necessarie ad ampliare il fronte delle collaborazioni, del coinvolgimento e della visibilità; dovrà collaborare attivamente alle attività organizzative e istituzionali del Dipartimento e dell'Ateneo, contribuendo all'affermazione nazionale e internazionale di entrambe le istituzioni.

Impegno scientifico: il docente dovrà svolgere attività di ricerca coerente con gli argomenti del SSD, nell'ambito delle tematiche di Ingegneria delle Prestazioni e dell'Affidabilità del Software, con particolare riferimento alla verifica e alla validazione di requisiti non-funzionali dei sistemi software.

Impegno didattico: il docente dovrà svolgere attività didattica nell'ambito dei corsi di pertinenza del SSD INF/01 e affini, compresi quelli di Master e di dottorato offerti dal Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica; dovrà impegnarsi a tenere anche corsi e seminari in lingua inglese e a partecipare alle attività di Ateneo riguardanti l'orientamento e il tutorato.

Numero massimo di pubblicazioni: 15 (quindici)

Lingua straniera: Inglese

Criteri di valutazione:

La commissione dovrà valutare:

- la qualità della produzione scientifica documentata dalla pubblicazione su riviste di grande prestigio internazionale, e l'impatto della produzione scientifica nel suo complesso;
- la qualità scientifica dei lavori presentati sulla base dell'originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- la rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica.

Dovranno ulteriormente essere presi in esame

- il conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali ed internazionali per attività di ricerca;
- l'organizzazione, direzione e coordinamento di progetti o gruppi di ricerca nazionali ed internazionali o partecipazione agli stessi;
- gli incarichi direttivi di programmi scientifici nazionali e internazionali e altri riconoscimenti scientifici nazionali e internazionali;
- la partecipazione a comitati di programma di conferenze e workshop internazionali, nonché l'organizzazione di tali eventi.

Saranno inoltre valutate le attività istituzionali, organizzative e di servizio all'Ateneo.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Fermi restando i criteri e parametri di valutazione stabiliti dal D.M. 04.08.2011, n. 344, la Commissione effettuerà la valutazione tenendo conto dell'alta qualità dei lavori scientifici, documentata dalla pubblicazione di articoli su riviste e in atti di conferenze di grande prestigio internazionale e di monografie. Potranno essere presi in esame i principali indicatori bibliometrici, riportati su database internazionalmente riconosciuti nell'area, che contribuiscano a valutare l'impatto della ricerca svolta.

Art. 2 -Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura valutativa di cui all'art. 1 i Professori di II fascia e i Ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo, che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per la prima fascia ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 nel relativo settore concorsuale.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti di partecipazione deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi e Selezioni.

2. Non possono partecipare alla presente procedura valutativa coloro che hanno rapporto di coniugio o di unione civile o di convivenza regolamentati ai sensi della legge 20.05.2016, n. 76, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha proposto la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione e l'Amministrazione può disporre, fino al momento della delibera di chiamata, l'esclusione dalle procedure con decreto motivato del Rettore. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla procedura valutativa, debitamente firmata, deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 15 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Le domande prodotte oltre il termine di scadenza non verranno prese in considerazione.

Il presente Avviso è reso pubblico anche sull'apposita pagina web del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>

2. La domanda, indirizzata alla Rettrice dell'Università degli Studi di L'Aquila – Area Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi e Selezioni - Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila, deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello di cui all'**allegato 1)** del presente bando, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>.

3. La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente al Settore Concorsi e Selezioni dell'Università degli Studi dell'Aquila - Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,30. Sulla busta il candidato deve indicare: il Dipartimento che ha chiesto la procedura valutativa, il settore concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, la qualifica per la quale concorre, nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o con altro mezzo postale atto ad attestare la data di spedizione, all'indirizzo sopra indicato. La data di spedizione delle domande è stabilmente comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta il candidato deve riportare la dicitura "Procedura valutativa per professore di I fascia presso l'Università degli Studi dell'Aquila" ed indicare: il Dipartimento che ha chiesto la procedura valutativa, il settore concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso. La data di acquisizione delle istanze è stabilmente comprovata dalla data di ricezione da parte dell'Ateneo apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento. Al fine di garantire il celere avvio della procedura, saranno comunque escluse le domande che, pur spedite entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, non pervengano a questa Amministrazione entro il terzo giorno successivo al predetto termine.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

• tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.univaq.it, con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. La domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione. Il messaggio di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata deve indicare: l'Università che ha bandito la procedura; il Dipartimento che ha richiesto il bando; il settore concorsuale; il settore scientifico-disciplinare; la qualifica per la quale il candidato concorre; nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso; l'elenco degli allegati al messaggio.

Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino il limite di 25Mb, dovrà trasmettere la domanda con una prima e-mail, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successiva e-mail, da inviare, sempre tramite PEC, entro il termine di scadenza del presente Avviso.

L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Alla domanda, indipendentemente dalla modalità di presentazione prescelta, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità personale.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) cittadinanza
- 4) codice fiscale
- 5) residenza e domicilio eletto ai fini delle comunicazioni relative alla procedura;
- 6) la procedura di valutazione cui intende partecipare, precisando il Dipartimento, la fascia, il settore concorsuale e il settore scientifico disciplinare;
- 7) di essere Professore di II fascia o Ricercatore a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi dell'Aquila;
- 8) di essere in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale per la prima fascia, conseguita ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 nel settore concorsuale per il quale è stata attivata la procedura valutativa, in corso di validità;
- 9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 10) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune o di non essere iscritto o di essere stato cancellato indicandone i motivi;
- 11) posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- 12) di non avere rapporto di coniugio o di unione civile o di convivenza regolamentati ai sensi della legge 20.05.2016, n. 76, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha proposto la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- 13) di essere a conoscenza che la Commissione sarà nominata con decreto del Rettore, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo;
- 14) di essere a conoscenza che i candidati saranno ammessi alla selezione con Decreto del Rettore pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo, e che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- 15) di essere a conoscenza che i criteri di valutazione dei candidati adottati dalla Commissione saranno resi pubblici mediante pubblicazione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo e contestualmente inseriti sull'apposita pagina web del sito di Ateneo;
- 16) di essere a conoscenza che i giudizi espressi dalla Commissione saranno resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e contestualmente inseriti sull'apposita pagina web del sito di Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti.
5. Nella domanda devono essere altresì indicati i recapiti telefonici e il recapito di posta elettronica, al fine della maggior tempestività di ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dal candidato ai fini della presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi e Selezioni. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 4 - Allegati alla domanda

1. I candidati devono produrre, unitamente alla domanda:
- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b) copia del codice fiscale
 - c) curriculum vitae, redatto sia in lingua italiana che in lingua inglese, in duplice copia, datato e sottoscritto con firma autografa originale, o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge, attestante, tra l'altro, l'attività scientifica e didattica svolta e il possesso degli ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione. Il curriculum vitae deve essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
 - d) elenco in duplice copia dei titoli, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge, con l'indicazione della tipologia, della data del conseguimento, dell'ente che ha provveduto al rilascio;
 - e) copia dei titoli, con dichiarazione di conformità all'originale, unicamente per i titoli per i quali non è ammessa l'autocertificazione;
 - f) elenco in duplice copia delle attività didattiche svolte, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge, con l'indicazione del periodo e dell'Università/Ente presso cui è stata svolta;
 - g) elenco numerato in duplice copia delle pubblicazioni, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge;
 - h) dichiarazione relativa al proprio contributo alle pubblicazioni in collaborazione;
 - i) pubblicazioni, esclusivamente in formato digitale, secondo le modalità di cui al successivo art. 5;
 - l) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da redigere in conformità all'**allegato 2 al bando**, datata e sottoscritta con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge.
- I titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011. Tali titoli non devono pertanto essere allegati alla domanda.
2. **Dopo la scadenza del termine del presente Avviso non è ammessa alcuna integrazione di documentazione.**

Art. 5 - Pubblicazioni

1. Le pubblicazioni, numerate in ordine progressivo come da elenco allegato alla domanda, devono essere prodotte esclusivamente in formato digitale non modificabile, su supporto informatico (CD-ROM, DVD,



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

USB) allegato alla domanda cartacea, oppure, in caso di invio della domanda a mezzo PEC, in allegato alla stessa, con l'elenco numerato e dettagliato dei file contenuti sul supporto informatico o inviati per PEC e ogni elemento utile per una corretta identificazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione delle pubblicazioni o qualora il supporto informatico dovesse risultare illeggibile o danneggiato. Le pubblicazioni presentate devono rispettare il numero massimo previsto dall'art. 1 del presente Avviso. In caso di presentazione di un numero di pubblicazioni superiore a quello indicato, la Commissione prenderà in considerazione le pubblicazioni nell'ordine riportato nell'elenco allegato alla domanda, fino a concorrenza del predetto numero.

2. Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati a domande di partecipazione ad altre procedure.
3. All'esito della procedura, il vincitore dovrà produrre le pubblicazioni presentate per la valutazione, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.
4. Per le pubblicazioni edite in Italia, sono considerati valutabili i lavori per i quali si sia proceduto al deposito legale nelle forme di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale n. 660/1945, così come integrato e modificato dalla legge n. 106/2004 e dal D.P.R. n. 252/2006. L'assolvimento di tale obbligo deve essere certificato da idonea documentazione, unita alla domanda, che attesti l'avvenuto deposito, oppure da dichiarazione del candidato, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare l'editore, la data e il luogo di pubblicazione.
5. Le pubblicazioni e l'eventuale documentazione redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero ed effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale. Tuttavia le pubblicazioni e l'eventuale documentazione redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine, senza necessità dell'allegata traduzione, se tale lingua è una delle seguenti: francese, inglese, tedesca e spagnola.

Art. 6 - Cause di esclusione

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura valutativa. I candidati saranno comunque esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, secondo le modalità previste dalla legge;
- omessa indicazione della procedura alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- omessa dichiarazione dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, comma 1 del presente bando;
- omissione della dichiarazione di cui all'art. 3, comma 4, punto 12 del presente bando;
- presentazione oltre i termini di scadenza;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

Art. 7 - Rinuncia del candidato alla procedura

1. La rinuncia a partecipare alla procedura valutativa, indirizzata alla Rettrice, firmata e datata, dovrà essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e inviata con una delle modalità previste per la presentazione della domanda. La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione successiva alla data del ricevimento.

Art. 8 - Nomina della Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione è nominata dalla Rettrice, previa designazione del Consiglio di Dipartimento che ha richiesto la copertura del posto, nella composizione competente. La Commissione è composta da tre professori di I fascia, di cui almeno due esterni ai ruoli dell'Ateneo. Uno dei membri della Commissione deve essere scelto tra studiosi di elevato profilo scientifico, attivi in università o centri di ricerca di un altro paese OCSE. Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti deve essere riservato alle



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

donne. Il Consiglio di Dipartimento individua i componenti della Commissione di valutazione tra docenti appartenenti al settore concorsuale o settore scientifico disciplinare di cui al presente Avviso, o ai settori concorsuali dello stesso macrosettore. Non possono far parte della Commissione:

- I docenti che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge 240/2010;
 - i componenti dell'organo di Direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, nonché i rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
 - i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
2. Il Decreto di nomina della Commissione sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo. Della nomina è data inoltre pubblicità sull'apposita pagina del sito dell'Università.
3. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università del Decreto di nomina della Commissione decorre il termine di 10 giorni per la presentazione alla Rettrice, da parte dei candidati, di eventuali istanze di riacquiescenza dei Commissari. Decorso tale termine e comunque dopo l'insediamento della Commissione non sono ammesse istanze di riacquiescenza.
4. La Commissione individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante.
5. La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta.
6. La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio.
7. La Commissione, previa comunicazione al responsabile del procedimento della data e dell'ora di svolgimento delle riunioni e previo rilascio dell'autorizzazione da parte del Rettore, può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale. Al termine di ogni riunione telematica, deve essere redatto un verbale, che viene approvato seduta stante, sottoscritto dal Segretario e trasmesso all'Ufficio competente. Gli altri Commissari stilano e trasmettono telematicamente le dichiarazioni di adesione alla riunione e al verbale prodotto. Si applicano, per quanto compatibili, le norme del Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 467/2016 del 18.04.2016);

Art. 9 - Adempimenti della Commissione di valutazione

1. La Commissione, nella prima seduta, previa dichiarazione da parte dei singoli componenti della insussistenza di cause di incompatibilità previste dalla legge, predetermina i criteri per:

- a) la valutazione del curriculum, dei titoli dell'attività didattica e delle pubblicazioni scientifiche;
- b) l'accertamento della qualificazione scientifica e delle competenze linguistiche relative alla lingua straniera, ove richieste.

Nella prima seduta la Commissione fissa altresì la data per l'accertamento delle competenze linguistiche di cui alla lettera b) del presente comma e il calendario dei lavori.

Per la valutazione dei candidati la Commissione adotta criteri e parametri conformi agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale, nell'ambito dei criteri fissati dal D.M. n. 344/2011, tenendo altresì conto degli elementi e criteri di cui all'art. 1 del presente Avviso.

La Commissione, tiene comunque in considerazione i seguenti criteri:

- originalità e innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico;
 - apporto individuale del candidato, analiticamente determinato nei lavori in collaborazione;
 - congruenza dell'attività del candidato con le discipline ricomprese nel settore concorsuale e/o nel settore scientifico disciplinare per cui è bandita la procedura di chiamata; rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
 - continuità temporale della produzione scientifica, anche in relazione all'evoluzione delle conoscenze nel settore scientifico disciplinare.
2. Le determinazioni di cui al comma 1) sono comunicate immediatamente al responsabile del procedimento che ne cura la pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserimento sul sito dell'Ateneo per almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori della commissione.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

3. La Commissione, nelle sedute successive, procede alla valutazione del curriculum, dei titoli, dell'attività didattica e delle pubblicazioni scientifiche dei candidati. Ciascun Commissario esprime il giudizio individuale, quindi la Commissione collegialmente esprime un motivato giudizio per ogni candidato, procede alla comparazione fra gli stessi, e con motivata deliberazione assunta a maggioranza assoluta individua il candidato maggiormente qualificato a svolgere le funzioni didattiche e di ricerca per cui è stato bandito il posto.
4. Gli atti della procedura di valutazione, costituiti dai verbali delle singole riunioni di cui formano parte integrante e necessaria i giudizi espressi sui candidati, sono resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti, mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo ed inserimento sull'apposita pagina web del sito.

Art. 10 - Termine del procedimento

1. I lavori della Commissione devono concludersi entro due mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto di nomina della stessa, prorogabili per altri due mesi.
2. La Rettrice può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per gravi e comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione anteriormente alla scadenza del primo termine.
3. Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, la Rettrice nomina una nuova Commissione.

Art. 11 - Accertamento della regolarità degli atti

1. La Rettrice con proprio decreto accerta, entro trenta giorni dalla consegna degli stessi al Settore Concorsi e Selezioni, la regolarità degli atti, costituiti dai verbali delle singole riunioni e dalla relazione riassuntiva dei lavori svolti, e proclama il vincitore. Il Decreto di approvazione atti, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito dell'Università, unitamente ai predetti atti, è trasmesso immediatamente all'organo competente a deliberare la chiamata di cui al successivo art. 12.
2. Il Rettore, qualora riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, invia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per la regolarizzazione.

Art. 12 – Chiamata e presa di servizio

1. Entro due mesi dall'approvazione degli atti da parte della Rettrice, il Dipartimento che ha richiesto la procedura valutativa delibera la proposta di chiamata del candidato o dei candidati che hanno superato con esito positivo la valutazione, con le modalità previste dall'art. 10 del Regolamento in materia di chiamate citato in premessa. La delibera del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.
2. Nel caso in cui nel termine sopra indicato il Dipartimento non adotti alcuna delibera di chiamata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 8, comma 2, del sopra citato Regolamento.

Art. 13 - Documentazione ai fini dell'assunzione

L'interessato, dopo l'approvazione della chiamata da parte del Consiglio di Amministrazione, sarà invitato dal Settore Personale Docente e Ricercatori a presentare, ai fini dell'assunzione, le dichiarazioni e l'eventuale certificazione attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'ammissione all'impiego. Il chiamato prenderà contatti con il medico competente dell'Ateneo (Dott.ssa Leila Fabiani) per prenotare la visita medica finalizzata al rilascio del certificato attestante l'idoneità fisica all'impiego. Il chiamato dovrà altresì presentare la dichiarazione di opzione per il regime di impegno.

Art. 14 - Nomina

1. La nomina è disposta con decreto rettorale, verificati l'effettiva sussistenza delle disponibilità finanziarie necessarie e il rispetto delle disposizioni normative per il reclutamento presso le Università. La nomina ha effetto di norma il 1° marzo e il 1° settembre di ciascun anno. In ogni caso l'effettiva presa di servizio è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale.
2. Il decreto di cui al comma 1 è trasmesso con nota raccomandata a.r. ai soggetti interessati e al Ministero per gli adempimenti di competenza.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Art. 15 - Diritti e doveri del chiamato - Trattamento economico e previdenziale

1. Diritti e doveri del chiamato: come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.
2. Trattamento economico e previdenziale: sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi in vigore all'atto della nomina.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

1. Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università e trattati per le finalità di gestione della presente selezione valutativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla valutazione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Art. 17 - Restituzione della documentazione

1. I candidati, ad eccezione del vincitore, potranno richiedere, con apposita istanza da presentare, a partire dal sessantesimo giorno e non oltre 12 mesi dall'avvenuta emissione del decreto di accertamento della regolarità degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università procederà alla restituzione salvo contenzioso in atto.

E' esclusa qualsiasi forma di restituzione con oneri a carico dell'Università.

2. La documentazione potrà essere ritirata dall'interessato o da suo delegato presso l'Area Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi e Selezioni, previo accordo telefonico con il personale del citato Settore.
3. Trascorso il termine di cui al precedente comma 1) questa Università disporrà del materiale secondo le proprie determinazioni, senza alcuna responsabilità.

Art. 18 - Pubblicità

1. Il presente decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina web all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>.

Art. 19 - Rinvio circa le modalità di espletamento della procedura

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e statutarie citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia di reclutamento di personale presso le Università.

Art. 20 - Responsabile del procedimento

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simonetta Ricciardi, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni dell'Ateneo.

L'Aquila, 3 NOV. 2017



LA RETTRICE
Prof.ssa Paola INVERARDI

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 6/11/2017

Data di scadenza: 21/11/2017

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Marco Alesii – Giuseppina Persia -Tommasa Ruscitti (operatori incaricati) - tel: 0862432097-0862432744 - 0862432748

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it

All. 1

Domanda per l'ammissione a procedura valutativa per n. 1 posto di Professore di prima fascia

ALLA RETTRICE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Settore Concorsi e Selezioni
Via G. Di Vincenzo, 16/B
67100 L'AQUILA

Il sottoscritto:

COGNOME _____

(le donne devono indicare esclusivamente il cognome da nubile)

NOME _____

NATO A (comune di nascita) _____ PROV. _____

STATO DI NASCITA _____

IL _____ SESSO _____

CITTADINANZA _____

CODICE FISCALE (se cittadino italiano) _____

RESIDENTE A (comune di residenza, prov. o Stato estero di residenza) _____

_____ CAP. _____ VIA _____ n. _____

RECAPITI TELEFONICI _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla Procedura valutativa per n. 1 posto di Professore di prima fascia, mediante chiamata ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge 30/12/2010, n. 240, bandita con D.R.n. _____ del _____, presso il Dipartimento di:

per il Settore Concorsuale _____ settore scientifico disciplinare _____.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

1. di essere nato in data luogo sopra riportati
2. di essere cittadino _____

3. di essere professore di II fascia/ricercatore a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi dell'Aquila, Dipartimento di _____ S.C. _____ S.S.D. _____
4. di aver conseguito nell'anno _____ l'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale _____ e che tale abilitazione è in corso di validità;
5. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ Prov _____ o di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle medesime (indicare i motivi) _____;
6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
7. la seguente posizione rispetto agli obblighi militari: _____;
8. di non avere rapporto di coniugio o di unione civile o di convivenza regolamentati ai sensi della legge 20.05.2016, n. 76, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha proposto la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

- a) di essere a conoscenza che la Commissione sarà disposta con decreto del Rettore, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito di Ateneo;
- b) di essere a conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserito sul sito di Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti;
- c) di essere a conoscenza che i criteri di valutazione adottati dalla Commissione saranno resi pubblici mediante pubblicazione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo e inseriti nel sito di Ateneo;
- d) di essere a conoscenza che i giudizi espressi dalla Commissione saranno resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inseriti nel sito di Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti;
- e) di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative al presente concorso presso:

VIA _____ n. _____ CAP _____
COMUNE _____ (PROV) _____
RECAPITI TELEFONICI _____
E-MAIL _____

IL SOTTOSCRITTO ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia del codice fiscale
- c) curriculum vitae, redatto sia in lingua italiana che in lingua inglese, in duplice copia, datato e sottoscritto, attestante l'attività didattica, scientifica e di ricerca, e il possesso degli ulteriori titoli;
- d) elenco in duplice copia dei titoli, datato e sottoscritto, con l'indicazione della tipologia, della data del conseguimento, dell'ente che ha provveduto al rilascio;
- e) copia dei titoli per i quali non è ammessa l'autocertificazione, con dichiarazione di conformità all'originale;
- f) elenco in duplice copia delle attività didattiche svolte, datato e sottoscritto, con l'indicazione del periodo e dell'Università/Ente presso cui è stata svolta;
- g) elenco numerato in duplice copia delle pubblicazioni, datato e sottoscritto;
- h) dichiarazione relativa al proprio contributo alle pubblicazioni in collaborazione;

- i) pubblicazioni, secondo le modalità di cui all'art. 5 del bando;
- l) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**allegato 2 al bando**).

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto e ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

N.B. ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'