



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Dipartimento di Scienze umane

REGOLAMENTO DIDATTICO A.A. 2017-2018

CORSO DI LAUREA IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI
E DEGLI INTERVENTI SOCIALI ED EDUCATIVI

Classe LM 87 - Servizio sociale e politiche sociali

INDICE

ART. 1	Oggetto e finalità del Regolamento	2
ART. 2	Obiettivi formativi specifici	2
ART. 3	Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	2
ART. 4	Quadro generale delle attività formative	3
ART. 5	Ammissione al corso di laurea	3
ART. 6	Crediti Formativi Universitari (CFU)	4
ART. 7	Obsolescenza dei crediti formativi	4
ART. 8	Tipologia delle forme didattiche adottate	5
ART. 9	Piani di studio	5
ART.10	Attività Formative libere (AFL)	5
ART.11	Altre attività formative	6
ART.12	Semestri	7
ART.13	Verifica dell'apprendimento e acquisizione dei CFU	7
ART.14	Prova finale e conseguimento del titolo	8
ART.15	Valutazione dell'attività didattica	9
ART.16	Riconoscimento dei crediti, mobilità studentesca e riconoscimento di studi compiuti all'estero .	9
ART.17	Orientamento e tutorato	10
ART.18	Studenti impegnati a tempo pieno e a tempo parziale, studenti fuori corso e ripetenti, interruzione degli studi	10



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento di Scienze umane

Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi del Corso di Laurea Magistrale, in Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali ed educativi nel rispetto delle indicazioni riportate nel Regolamento didattico di Ateneo.

Il Corso di Laurea rientra nella Classe LM-87 Servizio Sociale e politiche e sociali, come definite dalla normativa vigente, e si articola in 2 curricula:

- ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA – unico dei due curricula che consente l'accesso al concorso di abilitazione – Albo A (Classe LM-87)
- EDUCATORE NEI SERVIZI SOCIALI SPECIALISTA (Classe LM-87)

Art. 2 – Obiettivi formativi specifici

Il Corso di laurea magistrale in Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali ed educativi investe sulla complessità dell'approccio interdisciplinare fondando, fin dal primo anno il confronto su discipline sociologiche, pedagogiche e sulle specifiche discipline giuridiche più attente ai governi locali ed ai rapporti intergovernativi.

Oltre alla capacità di lavoro con l'utenza che si rivolge ai servizi sociali, il professionista che si intende formare deve acquisire le capacità professionali necessarie affinché esso possa esercitare funzioni di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi socio-sanitari, di direzione dei gruppi di lavoro e coordinamento delle prestazioni erogate e del personale impiegato in tali servizi; deve acquisire le competenze necessarie per un uso specialistico delle strategie cognitive; della comunicazione, della relazione interindividuale con interlocutori professionisti e con gli utenti, inoltre deve sviluppare le proprie competenze organizzative nei microsistemi, nella regolazione degli interventi educativi e nella gestione del cambiamento. Il percorso curriculare mira, altresì, all'incremento delle competenze professionali nella ricerca, nel monitoraggio nella tutela della salute e dell'ambiente.

Le capacità acquisite e sviluppate durante il percorso formativo potranno essere utilizzate nei settori della sanità, della formazione, della famiglia, dell'immigrazione, dell'esclusione e della marginalità sociale. Ed è per tali ragioni che i laureati di questo corso devono possedere conoscenze avanzate relativamente all'organizzazione, al funzionamento dei servizi sociali e dei servizi educativi.

Essi devono altresì conoscere e saper fare riferimento al quadro organizzativo, sociale e legislativo entro cui i piani di intervento nel campo dei servizi vanno sviluppati.

A tal fine, i laureati magistrali devono sviluppare anche delle abilità miranti alla lettura del territorio, la capacità di conoscere ed interpretare i fenomeni sociali e le tendenze della loro evoluzione, in modo da poter formare le competenze necessarie per la sperimentazione di nuovi programmi e nuove modalità di approccio non solo con l'utenza dei servizi sociali e con le situazioni di bisogno latente, ma anche nelle diverse realtà esprimendo i bisogni formativi.

L'acquisizione di tali capacità consentirà ai laureati di sviluppare delle abilità che consentiranno di potenziare e sviluppare la messa in rete delle risorse esistenti e di quelle che possono essere attivate, percorrendo piste innovative, già in uso in altre esperienze europee.

La verifica degli obiettivi formativi si basa su prove di accertamento, intermedie e/o finali, scritte e/o orali, degli insegnamenti e delle attività integrative nei quali si articola il piano di studi, oltre, naturalmente, alla prova finale.

Art.3 – Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

I laureati in Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali ed educativi possono svolgere i seguenti ruoli professionali e relative funzioni negli ambiti occupazionali indicati:

- Assistente sociale specialista:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento di Scienze umane

Funzioni e sbocchi occupazionali

I laureati nei corsi di laurea magistrale della classe potranno esercitare funzioni di organizzazione, gestione e consulenza a persone, organizzazioni ed istituzioni nel campo delle politiche e dei servizi sociali; tali funzioni potranno riguardare le dinamiche relazionali, la gestione di risorse umane, l'organizzazione delle risorse e delle strutture e la gestione economica di enti, servizi ed organizzazioni, nonché la progettazione delle politiche sociali ed educative. I laureati nei corsi di laurea magistrale della classe potranno esercitare attività professionale, anche autonoma, nelle aree preventivo-promozionali, manageriali, di ricerca, nonché di aiuto nei processi di inclusione e coesione sociale. Il Corso prepara alla professione prevista nella classificazione Istat di Assistenti sociali specialisti.

- Educatore nei servizi sociali specialista

Funzioni e sbocchi occupazionali

I laureati nei corsi di laurea magistrale della classe potranno esercitare funzioni di progettazione, organizzazione, gestione e consulenza nel campo delle politiche e dei servizi educativi, dalla prima infanzia all'età adulta, anche in riferimento alle fasce svantaggiate della popolazione; tali funzioni potranno essere esercitate all'interno di enti pubblici e privati. I laureati nei corsi di laurea magistrale della classe potranno esercitare attività professionale nelle aree della prevenzione della marginalità della cura educativa extrascolastica e/o di supporto alla scuola, dell'inclusione e dell'integrazione delle categorie deboli, delle attività di educazione educativa, della pianificazione degli interventi formativi.

Art. 4 – Quadro generale delle attività formative

Il quadro generale delle attività formative (Ordinamento Didattico) risulta dalle tabelle di cui all'Allegato 1 che è parte integrante del presente Regolamento.

La programmazione dell'attività didattica è approvata annualmente dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane, sentiti i Dipartimenti associati e, se istituita, la Scuola competente, e acquisito il parere favorevole della Commissione Didattica Paritetica competente.

Art.5 – Ammissione al Corso di Laurea

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale, Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali ed educativi occorre essere in possesso di una laurea triennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

In linea con gli obiettivi formativi della classe, i quali prevedono che “i laureati nei corsi di laurea magistrale della classe devono essere in grado di utilizzare almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche a lessici disciplinari” per l'accesso è necessario il possesso di tali competenze linguistiche (Livello B1).

Ai fini dell'ammissione è inoltre necessario dimostrare un'adeguata preparazione personale.

All'atto dell'iscrizione lo studente deve effettuare la scelta dell'indirizzo di corso di studi.

L'accesso all'indirizzo *Assistente sociale specialistica* è consentito ai soggetti in possesso del titolo abilitante all'accesso all'albo B degli assistenti sociali.

Per l'iscrizione all'indirizzo *Educatore nei servizi sociali specialista* costituiscono requisiti curriculari il titolo di laurea conseguito nelle classi L-19 – Scienze dell'Educazione e della formazione, L-39 – Servizio Sociale, L-40 – Sociologia, L-24 – Scienze e Tecniche psicologiche. Nel suo percorso formativo pregresso, lo studente deve aver acquisito competenze e conoscenze espresse sotto forma di CFU, riferite a particolari settori scientifico disciplinari; lo studente dovrà dunque aver acquisito non meno di 60 CFU nei seguenti s.s.d. : da M-PED/01 a M/PED/04 (almeno 8 cfu); da M-PSI/01 a M-PSI/08 (almeno 8 CFU); da IUS/01 a IUS/17 (almeno 6 cfu); SPS/01 A SPS/11 (almeno 8 cfu) nel computo dei 60 CFU saranno conteggiati anche i crediti nei seguenti s.s.d. SECS-P/01, SECS-P/10, SECS-S/05, M-DEA/01. Nel caso in cui i 60 CFU nei settori sopra indicati non siano stati raggiunti, il CAD si riserverà la



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento di Scienze umane

possibilità di non procedere all'iscrizione ovvero suggerirà eventuali modalità di adeguamento necessarie per l'iscrizione al Corso. Al fine di consentire l'accesso anche a laureati provenienti da percorsi formativi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti in ingresso, purché abbiano conseguito non meno di 32 CFU nei SSD sopra specificati, entro il I semestre dell'anno di immatricolazione gli studenti dovranno sostenere un colloquio davanti ad una commissione, nominata dal CAD, cui partecipano i titolari degli insegnamenti interessati e il presidente del CAD. Il colloquio avrà ad oggetto i fondamenti delle discipline considerate ed almeno due tematiche di approfondimento per ciascuna disciplina. Gli argomenti del colloquio saranno calibrati sulla base dei CFU da acquisire.

Il livello B1 di una lingua europea diversa dall'italiano deve essere posseduto. Se non incluso nel corso di laurea triennale utile all'accesso, o se non diversamente certificato e dimostrato, il CAD stabilirà le modalità attraverso cui si dovrà raggiungere un'adeguata preparazione linguistica.

L'adeguatezza della preparazione personale è verificata mediante un colloquio, volto a valutare la preparazione culturale acquisita, con una Commissione nominata dal CAD.

La verifica di cui ai commi 2 e 3 non è richiesta a coloro che abbiano conseguito una laurea con una votazione pari o superiore a 100/110 (o 58/70 per i D.U. abilitanti alla professione di assistenti sociale).

Art.6 - Crediti formativi Universitari (CFU)

Le attività formative previste nel corso di Studio prevedono l'acquisizione da parte degli studenti di crediti formativi (CFU), ai sensi della normativa vigente.

A ciascun CFU corrispondono 25 ore di impegno complessivo per lo studente.

La quantità di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è fissata in 60 crediti.

La frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al 50%, tranne nel caso in cui siano previste attività formative ad elevato contenuto tecnico-pratico.

Nel carico straordinario ad un CFU sono inclusi

- didattica frontale: 6 ore /CFU ovvero fino a un massimo di 10 ore/CFU per insegnamenti ad alto contenuto tecnico-pratico;
- tirocinio professionalizzante classe LM-87, per entrambi i curricula: 300 ore/12 CFU presso strutture convenzionate con il Dipartimento competente, da ripartirsi sul primo (3 cfu) e secondo anno (9 cfu) per un totale di 12 CFU indicati nel piano di studi.

I crediti formativi corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente previo superamento dell'esame o a seguito di altra forma di verifica della preparazione o delle competenze conseguite.

I crediti acquisiti a seguito di esami sostenuti con esito positivo per insegnamenti aggiuntivi rispetto a quelli conteggiabili ai fini del completamento del percorso che porta al titolo di studio sono registrati nella carriera dello studente e possono dare luogo a successivi riconoscimenti ai sensi della normativa in vigore. Le valutazioni ottenute non rientrano nel computo della media dei voti degli esami di profitto.

L'iscrizione al successivo anno di corso è consentita agli studenti indipendentemente dal tipo di esami sostenuti e dal numero dei crediti acquisiti, ferma restando la possibilità per lo studente di iscriversi come studente ripetente.

Art. 7 - Obsolescenza dei crediti formativi

I crediti formativi non sono utilizzabili se acquisiti da più di otto anni solari, salvo che, su richiesta dell'interessato, il



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento di Scienze umane

Consiglio di Dipartimento, su proposta del CAD e sentita la commissione Didattica Paritetica competente, non delibere diversamente.

Nei casi in cui sia difficile il riconoscimento del credito o la verifica della non obsolescenza, il Consiglio di Area didattica previa approvazione della Commissione Didattica Paritetica competente, può disporre un esame integrativo, anche interdisciplinare, per la determinazione dei crediti da riconoscere allo studente.

Art. 8- Tipologia delle forme didattiche adottate

L'attività didattica è articolata nelle seguenti forme:

- A. lezioni frontali
- B. esercitazioni pratiche a gruppi di studenti
- C. attività tutoriale durante il tirocinio professionalizzante
- D. attività tutoriale nella pratica in laboratorio
- E. attività seminariali

Art. 9 – Piano di studi

Il Piano di studi del Corso con l'indicazione del percorso formativo e degli insegnamenti previsti, è riportato nell'allegato 2, che forma parte integrante del presente Regolamento.

Il piano di studi indica altresì il settore scientifico-disciplinare cui si riferiscono i singoli insegnamenti, gli insegnamenti obbligatori e gli insegnamenti opzionali, l'eventuale suddivisione in moduli degli stessi, nonché il numero di CFU attribuito a ciascuna attività didattica.

L'acquisizione dei crediti formativi relativi alle attività formative indicate nell'allegato 2 comporta il conseguimento della Laurea Magistrale in Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali ed educativi con indicazione obbligatoria dell'indirizzo prescelto e della classe di appartenenza dello stesso, nonché della accessibilità (nel caso del curriculum Assistente sociale specialistica) agli esami di abilitazione per l'accesso al relativo Albo.

Per il conseguimento della Laurea Magistrale in Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali ed educativi è in ogni caso necessario aver acquisito 120 CFU, negli ambiti e nei settori scientifico-disciplinari previsti dal Regolamento didattico di Ateneo.

La Commissione Didattica Paritetica competente verifica la congruenza dell'estensione dei programmi rispetto al numero dei crediti assegnati a ciascuna attività formativa.

Su proposta del CAD, acquisito il parere favorevole della Commissione didattica Paritetica competente, il piano di studi è approvato annualmente dal Consiglio di Dipartimento di riferimento sentiti gli eventuali Dipartimenti associati e la Scuola competente, se istituita.

Lo studente che segue l'ordinamento didattico previsto dal presente regolamento è tenuto a presentare il piano di studio, con l'indicazione degli esami opzionali e delle attività formative a scelta dello studente, entro il 31 ottobre dell'a. a. in corso, o, nel caso di immatricolazioni (cioè iscrizioni al primo anno di corso) posteriori a tale data, al momento dell'iscrizione. Eventuali modifiche dello studente possono avvenire all'atto dell'iscrizione al successivo anno accademico entro il termine del 31 ottobre. Il piano di studi presentato verrà trasmesso al CAD che dovrà approvarlo.

Art. 10 – Attività a scelta dello studente

Per essere ammesso a sostenere la prova finale, lo studente deve avere acquisito complessivamente 9 CFU partecipando ad attività formative liberamente scelte tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo, che consentano anche l'acquisizione di ulteriori crediti formativi nelle discipline di base e caratterizzanti, purché coerenti con il progetto formativo definito dal piano di studi.

Detti CFU possono essere altresì acquisiti mediante il riconoscimento da parte del CAD di conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario e di alta formazione (seminari, convegni ecc.) alla cui



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento di Scienze umane

progettazione e realizzazione abbiano concorso Università o altri istituti d'istruzione superiore. La partecipazione a dette attività dovrà essere debitamente certificata dallo studente.

La coerenza e il peso in CFU devono essere valutati dal CAD con riferimento all'adeguatezza delle motivazioni eventualmente fornite dallo studente.

Art.11 - Altre attività formative (Tirocinio professionalizzante)

L'Ordinamento Didattico (Allegato 1) prevede l'acquisizione da parte dello studente dei CFU nell'ambito disciplinare "TIROCINI" delle cosiddette "altre attività formative", previsti dal piano di studi.

Le attività di tirocinio si suddividono in attività di preparazione al tirocinio (di seguito, tirocinio indiretto) e in attività di tirocinio diretto. Le attività di tirocinio indiretto sono attività interne all'Università, organizzate dal Corso di Laurea e si sostanziano in laboratori e seminari formativi tematici tenuti da docenti, ricercatori, operatori ed esperti del settore; le attività di tirocinio diretto devono essere svolte, per quanto attiene all'indirizzo Educatore nei servizi sociali specialista, esclusivamente presso strutture educative convenzionate disposte ad assumere la qualità di tutor aziendale e, per quanto attiene all'indirizzo Assistente Sociale Specialista, presso strutture convenzionate nelle quali sono presenti assistenti sociali disposti ad assumere la qualità di tutor aziendale.

La durata del tirocinio è pari a 300 ore, di cui 75 ore di tirocinio indiretto e 225 ore di tirocinio diretto.

Per lo svolgimento del tirocinio diretto lo studente deve preliminarmente verificare nell'elenco delle Convenzioni la presenza dell'Ente/Azienda presso la quale intende svolgere l'attività. L'elenco è consultabile sul sito del Dipartimento di Scienze Umane nella sezione "Tirocinio".

Nel caso in cui lo studente voglia effettuare il tirocinio presso un ente non incluso nell'elenco occorre procedere al convenzionamento, con le modalità previste dal Vademecum per il tirocinio, pubblicato sul sito del Dipartimento di Scienze Umane (sezione "Tirocinio").

Le strutture esterne convenzionate o convenzionabili devono rientrare in un settore attinente al percorso formativo del Corso di Laurea.

Per il tirocinio indiretto il riconoscimento delle attività svolte all'esterno della sede universitaria è possibile soltanto se preventivamente autorizzato dal CAD. Eventuali attività svolte al di fuori della struttura e non riconosciute dal CAD come tirocinio indiretto possono essere riconosciute come Attività Libere.

L'attività di tirocinio prevede una frequenza pari al 100% delle prove previste, salvo riconoscimenti, da parte del CAD, di attività già svolte in ambito professionale o nel contesto di iniziative a forte valenza formativo-professionalizzante, strettamente coerenti con il profilo del laureato e debitamente certificate.

Il riconoscimento delle attività svolte al di fuori del convenzionamento è possibile solo se:

- a) Si tratta, per l'indirizzo Assistente Sociale Specialista, di attività svolta presso una struttura operante nel settore dei servizi sociali e sotto la supervisione di un assistente sociale;
- b) Per le attività esterne non può essere comunque effettuato un riconoscimento in misura superiore al 50% delle ore/crediti previsti;
- c) Le attività seminariali possono essere riconosciute solo nell'ambito delle attività a scelta, e ove autorizzate dal CAD, come tirocinio diretto;
- d) Per coloro i quali già operano come educatori o assistenti sociali è possibile l'esonero totale dal tirocinio. La convalida del tirocinio è condizionata alla valutazione positiva della relazione di tirocinio che deve essere all'uopo presentata al CAD per la valutazione.

L'acquisizione da parte dello studente dei CFU assegnati al Tirocinio Professionalizzante avviene al termine di tutte le ore di tirocinio. Con riguardo alla documentazione necessaria ed alle modalità di certificazione, si rinvia a quanto previsto dal Vademecum per il tirocinio, pubblicato sul sito del Dipartimento di Scienze Umane (sezione "Tirocinio"). L'attività di tirocinio prevede una frequenza pari al 100% delle ore previste, salvo riconoscimenti, da parte del CAD, di attività già svolte in ambito professionale o nel contesto di iniziative a forte valenza formativo-professionalizzante, strettamente coerenti con il profilo del laureato e debitamente certificate.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA Dipartimento di Scienze umane

Art. 12 - Semestri

Il calendario degli insegnamenti impartiti nel Corso è articolato in semestri.

Il Senato Accademico definisce il Calendario Accademico non oltre il 31 Maggio.

Il calendario didattico viene approvato da ciascun Dipartimento di riferimento, su proposta del competente CAD nel rispetto dei parametri generali stabiliti dal Senato Accademico, per l'intero Ateneo, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.

Il calendario delle lezioni è emanato dal Direttore del Dipartimento di riferimento, dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

Tale calendario prevede l'articolazione dell'Anno Accademico in semestri nonché la non sovrapposizione dei periodi dedicati alla didattica e a quelli dedicati alle prove d'esame e altre verifiche del profitto.

Nell'organizzazione dell'attività didattica, il piano di studi deve prevedere una ripartizione bilanciata degli insegnanti e dei corrispondenti CFU tra il primo e il secondo semestre.

Art.13 - Verifica dell'apprendimento e acquisizione dei CFU

Nell'allegato 2 del presente Regolamento (Piano di Studi) sono indicati i corsi per i quali è previsto un accertamento finale che darà luogo a votazione (esami di profitto) o ad un semplice giudizio idoneativo.

Il calendario degli esami di profitto, nel rispetto del Calendario Didattico annuale, è emanato dal Direttore del dipartimento di riferimento, in conformità a quanto disposto dal Regolamento didattico di Dipartimento ed è reso pubblico all'inizio dell'anno accademico e, comunque, non oltre il 31 ottobre di ogni anno.

Gli appelli d'esame e di altre verifiche del profitto devono avere inizio alla data fissata, la quale deve essere pubblicata almeno trenta giorni prima dell'inizio della sessione. Eventuali spostamenti, per comprovati motivi, dovranno essere autorizzati dal Direttore del Dipartimento di riferimento, il quale provvede a darne tempestiva comunicazione agli studenti. In nessun caso la data di inizio di un esame può essere anticipata.

Le date degli appelli d'esame relativi a corsi appartenenti allo stesso semestre e allo stesso anno di corso non possono assolutamente sovrapporsi.

Per ogni anno accademico, per ciascun insegnamento, deve essere previsto un numero minimo di 7 appelli e un ulteriore appello straordinario per gli studenti fuori corso. Là dove gli insegnamenti prevedano prove di esonero parziale, oltre a queste, per quel medesimo insegnamento, deve essere previsto un numero minimo di 6 appelli d'esame e un ulteriore appello straordinario per i fuori corso.

I docenti, anche mediante il sito internet, forniscono agli studenti tutte le informazioni relative al proprio insegnamento (programma, prova d'esame, materiale didattico, esercitazioni o attività assiste equivalenti ed eventuali prove d'esonero, ecc.)

Gli appelli d'esame, nell'ambito di una sessione, devono essere posti ad intervalli di almeno due settimane.

Lo studente in regola con la posizione amministrativa potrà sostenere, senza alcuna limitazione, le prove di esonero e gli esami in tutti gli appelli previsti, nel rispetto delle eventuali propedeuticità e delle eventuali attestazioni di frequenza previste dall'Ordinamento degli Studi.

Con il superamento dell'accertamento finale lo studente consegue i CFU attribuiti alla specifica attività formativa.

Non possono essere previsti in totale più di 12 esami o valutazioni finali di profitto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA Dipartimento di Scienze umane

L'esame può essere orale, scritto, scritto e orale, informatizzato. L'esame orale è pubblico. Sono consentite modalità differenziate di valutazione, anche consistenti in fasi successive del medesimo esame. Le altre forme di verifica del profitto possono svolgersi individualmente o per gruppi, facendo salva in questo caso la riconoscibilità e valutabilità dell'apporto individuale, ed avere come obiettivo la realizzazione di specifici progetti, determinati ed assegnati dal docente responsabile dell'attività, o la partecipazione ad esperienze di ricerca e sperimentazione, miranti in ogni caso all'acquisizione delle conoscenze e abilità che caratterizzano l'attività facente parte del curriculum.

Lo studente ha diritto di conoscere, fermo restando il giudizio della commissione, i criteri di valutazione che hanno portato all'esito della prova d'esame, nonché a prendere visione della propria prova, qualora scritta, e di apprendere le modalità della correzione.

Gli esami comportano una valutazione che deve essere espressa in trentesimi, riportata su apposito verbale. L'esame è superato se la valutazione è uguale o superiore a 18/30. In caso di votazione massima (30/30) la commissione può concedere la lode. La valutazione di insufficienza non è corredata da votazione.

Nel caso di prove scritte, è consentito allo studente per tutta la durata delle stesse di ritirarsi. Nel caso di prove orali, è consentito allo studente di ritirarsi fino al momento antecedente la verbalizzazione finale di profitto.

Non è consentito la ripetizione di un esame già superato e verbalizzato.

Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Direttore del Dipartimento di riferimento, secondo quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo e dal Regolamento Didattico di Dipartimento.

Il verbale digitale, debitamente compilato dal Presidente della Commissione, deve essere completato mediante apposizione di firma digitale da parte del Presidente medesimo entro tre giorni dalla data di chiusura dell'appello. La digitalizzazione della firma è per l'Ateneo obbligo di legge a garanzia di regolare funzionamento, anche ai fini del rilascio delle certificazioni agli studenti. L'adesione a questo obbligo da parte dei docenti costituisce dovere didattico. Nelle more della completa adozione della firma digitale, il verbale cartaceo, debitamente compilato e firmato dai membri della Commissione, deve essere trasmesso dal Presidente della Commissione alla Segreteria Studenti competente entro tre giorni dalla valutazione degli esiti.

Art. 14 - Prova finale e conseguimento del titolo di studio

Per sostenere la prova finale lo studente dovrà aver conseguito tutti i crediti formativi universitari previsti nel piano degli studi.

Per il conseguimento della laurea magistrale è richiesta la presentazione di una tesi elaborata dallo studente in modo originale sotto la guida di un relatore e di un correlatore che verrà assegnato dalla Segreteria Didattica, salvo espressa indicazione del CAD. La tesi dovrà, preferibilmente, essere corredata da un progetto di intervento che, per l'indirizzo Assistente Sociale Specialista, dovrà riguardare una delle aree tematiche del servizio sociale di cui alla Legge 328/2000 e ss.mm.e ii.

La discussione dell'elaborato si svolge davanti ad una commissione d'esame nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Umane, formata da almeno 5 (cinque) componenti.

Alla prova finale sono attribuiti 15 CFU, di cui 14 CFU per la redazione e 1 CFU per la discussione.

Ai fini del superamento della prova finale è necessario conseguire almeno il punteggio minimo di 66 punti.

L'eventuale attribuzione della lode, in aggiunta al punteggio massimo di 110 punti, è subordinata alla accertata rilevanza dei risultati raggiunti dal candidato e alla valutazione unanime della Commissione. La Commissione, all'unanimità, può altresì proporre la dignità di stampa della tesi o la menzione d'onore.

Lo svolgimento della prova finale è pubblico e pubblico è l'atto della proclamazione del risultato finale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento di Scienze umane

Le modalità per il rilascio dei titoli congiunti sono regolate dalle relative convenzioni.

Art.15 – Valutazione dell'attività didattica

La valutazione dell'attività didattica viene effettuata mediante la procedura informatizzata adottata dall'Ateneo che prevede la rilevazione dell'opinione degli studenti tramite compilazione di questionari on line in forma anonima.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane avvalendosi della Commissione Didattica Paritetica competente, predispone una relazione annuale sull'attività e sui servizi didattici, utilizzando le valutazioni effettuate dal CAD. La relazione annuale è redatta tenendo conto della soddisfazione degli studenti sull'attività dei docenti e sui i diversi aspetti della didattica e dell'organizzazione, e del regolare svolgimento delle carriere degli studenti della dotazione di strutture e laboratori, della qualità dei servizi e dell'occupazione dei Laureati. . La relazione approvata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane, viene presentata al Nucleo di Valutazione di Ateneo che formula proprie proposte ed osservazioni e successivamente le invia al Senato Accademico.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane valuta annualmente i risultati della attività didattica dei docenti tenendo conto dei dati sulle carriere degli studenti e delle relazioni sulla didattica offerta per attuare interventi tesi al miglioramento della qualità del percorso formativo.

Art.16 – Riconoscimento dei crediti, mobilità studentesca e riconoscimento di studi compiuti all'estero

Il CAD può riconoscere come crediti le attività formative maturate in percorsi formativi universitari pregressi, anche non completati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7 del presente Regolamento.

I crediti acquisiti in Corsi di Master Universitari possono essere riconosciuti solo previa verifica della corrispondenza dei SSD e dei relativi contenuti.

Il CAD disciplina le modalità di passaggio di uno studente da un curriculum ad un altro tenendo conto della carriera svolta e degli anni di iscrizione e fermo restando – per l'indirizzo Assistente Sociali specialisti – i requisiti di cui all'art.5, comma 2 del presente Regolamento.

Relativamente al trasferimento degli studenti da altro corso di studio, dell'Università dell'Aquila o di altra Università, è assicurato il riconoscimento del maggior numero possibile dei crediti già maturati dallo studente, secondo criteri e modalità stabiliti dal CAD, e approvati dalla Commissione Didattica Paritetica competente, anche ricorrendo eventualmente a colloqui per la verifica delle conoscenze effettivamente possedute. Il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato.

Esclusivamente nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato da un Corso di Studio appartenente alla medesima classe, il numero di crediti relativi al medesimo settore-scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati. Nel caso in cui il corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi della normativa vigente.

Gli studi compiuti per conseguire i diplomi universitari in base ai pre-vigenti ordinamenti didattici sono valutati in crediti e vengono riconosciuti per il conseguimento della Laurea. La stessa norma si applica agli studi compiuti per conseguire i diplomi delle scuole dirette a fini speciali istituite presso le Università, qualunque ne sia la durata.

Il CAD può riconoscere come crediti formativi universitari, secondo criteri predeterminati e approvati dalla Commissione Didattica Paritetica competente, le conoscenze e abilità professionali, nonché quelle informatiche e linguistiche, certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. Il numero massimo di crediti riconoscibili per conoscenze e attività professionali pregresse e, comunque, limitato a 12 CFU, ad eccezione di trasferimenti da medesimo Corso di laurea. Le attività già riconosciute ai fini della attribuzione di CFU



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento di Scienze umane

nell'ambito di corsi di Laurea non possono essere nuovamente riconosciute come crediti formativi.

In relazione alla quantità di crediti riconosciuti, ai sensi dei precedenti commi, il CAD, previa approvazione della Commissione Didattica Paritetica competente, può abbreviare la durata del corso di studio con la convalida di esami sostenuti e dei crediti acquisiti e indica l'anno di Corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale debito formativo da assolvere. L'iscrizione al secondo anno è prevista quando la convalida dei CFU risulta essere pari o superiore a 35.

La delibera di convalida di frequenze, esami e periodi di tirocinio svolti all'estero deve esplicitamente indicare, ove possibile, le corrispondenze con le attività formative previste nel piano ufficiale degli studi o nel piano individuale dello studente.

Il CAD attribuisce agli esami convalidati la votazione in trentesimi sulla base di tabelle di conversione precedentemente fissate.

Ove il riconoscimento di crediti sia richiesto nell'ambito di un programma che ha adottato un sistema di trasferimento dei crediti (ECTS), il riconoscimento stesso tiene conto anche dei crediti attribuiti ai Corsi seguiti all'estero.

Il riconoscimento degli studi compiuti all'estero, della frequenza richiesta, del superamento degli esami e delle altre prove di verifica previste e del conseguimento dei relativi crediti formativi universitari da parte di studenti del Corso di Laurea Magistrale è disciplinato da apposito Regolamento.

Il riconoscimento dell'idoneità di titoli di studio conseguiti all'estero ai fini dell'ammissione al Corso, compresi i Corsi di dottorato di Ricerca, è approvato previo parere del CAD e della Commissione Didattica Paritetica competente, dal Senato accademico.

Art.17 - Orientamento e tutorato

Sono previste le seguenti attività di orientamento e tutorato svolte da docenti:

- a) Attività didattiche e formative propedeutiche, intensive, di supporto e di recupero, finalizzate a consentire l'assolvimento del debito formativo;
- b) Attività di orientamento rivolte sia agli studenti di Scuola superiore per guidarli nella scelta degli studi, sia agli studenti universitari per informarli sui percorsi formativi, sul funzionamento dei servizi e sui benefici per gli studenti, sia infine a coloro che hanno già conseguito titoli di studio universitari per avviarli verso l'inserimento nel mondo del lavoro e delle professioni;
- c) Attività di tutorato finalizzate all'accertamento e al miglioramento della preparazione dello studente, mediante un approfondimento personalizzato della didattica finalizzato al superamento di specifiche difficoltà di apprendimento.

Art. 18 - Studenti impegnati a tempo pieno e tempo parziale, studenti fuori corso e ripetenti, interruzione degli studi

Sono definiti due tipi di curriculum corrispondenti a differenti durate del corso: a) curriculum con durata normale per gli studenti impegnati a tempo pieno negli studi universitari; b) curriculum con durata superiore a quella normale, ma comunque pari a non oltre il doppio di quella normale, per studenti che si auto-qualificano "non impegnati a tempo pieno negli studi universitari" Per questi ultimi le disposizioni sono riportate nell'apposito Regolamento.

Salvo diversa opzione all'atto dell'immatricolazione, lo studente è considerato come impegnato a tempo pieno.

ALLEGATO 1 - ORDINAMENTO DIDATTICO
ALLEGATO 2 - PIANO DI STUDI



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi de L'AQUILA
Nome del corso in italiano	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI ED EDUCATIVI (<i>IdSua:1537946</i>)
Nome del corso in inglese	PLANNING AND MANAGEMENT OF SOCIAL WORK AND EDUCATIONAL SERVICES
Classe	LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://scienzeumane.univaq.it/index.php?id=1689
Tasse	http://www.univaq.it/section.php?id=55
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	IACOPINO Annarita
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CAD Educazione e Servizio Sociale
Struttura didattica di riferimento	Scienze umane
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	IACOPINO	Annarita	IUS/10	RU	1	Caratterizzante
2.	ALESII	Giuseppe	SECS-P/09	PA	1	Affine
3.	ISIDORI	Maria Vittoria	M-PED/03	RU	1	Caratterizzante
4.	TAVIANI	Paolo	M-STO/06	PA	1	Affine

Buono Marta marta.buono@student.univaq.it
Chiodi Deborah deborah.chiodi@student.univaq.it
Andreoli Francesca francesca.andreoli1@student.univaq.it
Pezzuti Fatima fatima.pezzuti@student.univaq.it

Rappresentanti Studenti

Cauti Simone simone.cauti@student.univaq.it
Petitta Giorgia giorgia.petitta@student.univaq.it
Pepe Giorgia giorgia.pepe@student.univaq.it
Sciartilli Federica federica.sciartilli@student.univaq.it

Gruppo di gestione AQ

FRANCESCA ANDREOLI
LOREDANA NADA ELVIRA GIANI
ANNARITA IACOPINO
ANGELA TORELLI
ALESSANDRO VACCARELLI

Tutor

Maria Vittoria ISIDORI
Alessandro VACCARELLI

Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Laurea si articola in due curricula:

- Assistente Sociale Specialista
- Educatore nei Servizi Sociali

Il Corso ha l'obiettivo di far acquisire ai laureati della magistrale le capacità professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni di direzione, coordinamento e gestione dei servizi socio-sanitari ed educativi. Il laureato acquisirà, dunque, tutti gli strumenti necessari che gli consentiranno di programmare, organizzare e gestire i servizi; dirigere e coordinare le risorse umane impiegate nei servizi stessi, nonché di progettare interventi di politica sociale ed educativa.

14/05/2016



Attività caratterizzanti

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline sociologiche e di servizio sociale	SPS/07 Sociologia generale	15	40	15
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi			
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro			
	SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio			
	SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale			
Discipline giuridiche	IUS/01 Diritto privato	12	20	12
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
	IUS/17 Diritto penale			
Discipline psico-pedagogiche, antropologiche e filosofiche	M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche	9	20	9
	M-PED/01 Pedagogia generale e sociale			
	M-PED/03 Didattica e pedagogia speciale			
	M-PSI/04 Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione			
	M-PSI/05 Psicologia sociale			
	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni			
	M-PSI/08 Psicologia clinica			
Discipline politiche, economiche e statistiche	SECS-P/01 Economia politica	12	20	12
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	SECS-S/05 Statistica sociale			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		48		
Totale Attività Caratterizzanti		48 - 100		

Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	FIS/03 - Fisica della materia			
	INF/01 - Informatica			
	M-DEA/01 - Discipline demotnoantropologiche			
	M-PED/02 - Storia della pedagogia			
	M-PED/04 - Pedagogia sperimentale			
	M-STO/02 - Storia moderna			
	M-STO/05 - Storia delle scienze e delle tecniche	12	38	12
	M-STO/06 - Storia delle religioni			
	MAT/06 - Probabilità e statistica matematica			
	MED/25 - Psichiatria			
	MED/39 - Neuropsichiatria infantile			
MED/42 - Igiene generale e applicata				
SECS-P/09 - Finanza aziendale				
Totale Attività Affini				12 - 38

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		8	10
Per la prova finale		15	15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	5
	Abilità informatiche e telematiche	0	5
	Tirocini formativi e di orientamento	10	15
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		11	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

Range CFU totali del corso

94 - 190

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Note relative alle attività di base

Note relative alle altre attività

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

L'inserimento nelle attività affini ed integrative di SSD non completamente presenti nelle attività caratterizzanti è dovuto alla necessità di garantire una maggiore completezza del curriculum per i diversi percorsi formativi: è il caso dei settori M-PED/02, M-PED/04, SECS-P/09, MED/25.

La reiterazione del SSD M-DEA/01 nel percorso di costruzione del corso di laurea si è resa necessaria al fine di mettere a disposizione degli studenti ulteriori strumenti conoscitivi e di analisi, di carattere sia teorico sia storico-critico, necessari per un migliore svolgimento delle proprie attività professionali, nel senso, in particolare, dell'acquisizione di un più ampio quadro di riferimento nel quale collocare le radici, il senso e le finalità del proprio operare. Ciò vale anche per l'inserimento dei SSD M-DEA/01, M-STO/02, M-STO/05, M-STO/06, . Sono state inserite inoltre discipline scientifiche da considerarsi, nei casi di INF/01 e MAT/06, trasversali alle professionalità in uscita per i due indirizzi (competenze multimediali e competenze statistiche per la valutazione dei sistemi), e nel caso di FIS/03 utili, soprattutto per l'indirizzo educatori nei servizi, a rafforzare l'ambito delle competenze didattico-laboratoriali in ambito scientifico.

Note relative alle attività caratterizzanti

**PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI ED
EDUCATIVI - LM 87 - S4P
COORTE 2017/2018**

ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA

I ANNO

TAF B - CARATTERIZZANTI

AMBITO	CFU AMBITO	SSD	CODICE	INSEGNAMENTO	CFU	ORE	SEMESTRE	OBB. /OPZ.
Discipline giuridiche	16	IUS/07 Diritto del lavoro	S0160	Diritto del lavoro	6	36	I	OBB
		IUS/10 Diritto amministrativo	S0259	Profili normativi dei processi formativi e socio-sanitari	10	60	II	OBB
Discipline psico-pedagogiche, antropologiche e filosofiche	10	M-PED/03 Didattica e pedagogia speciale	DQ0283	Didattica speciale e dell'inclusione	10	60	I	OBB
Discipline sociologiche e di servizio sociale	8	SPS/07 Sociologia generale	DQ0285	Sociologia del consumo nella società complessa	8	48	I	OBB

TAF C - AFFINI - 14 CFU - 2 esami di cui 1 obbligatorio

AMBITO	CFU AMBITO	SSD	CODICE	INSEGNAMENTO	CFU	ORE	SEMESTRE	OBB. /OPZ.
		M-PED/04 Pedagogia sperimentale	DQ0347	Metodologia della ricerca educativa	6	36	II	OPZ
		M-STO/06 Storia delle religioni	DQ0152	Storia delle religioni M	8	48	II	OBB
		SECS-P/09 Finanza aziendale	DQ0284	Finanza aziendale	6	36	I	OPZ

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

		CODICE	INSEGNAMENTO	CFU	ORE	SEMESTRE	OBB. /OPZ.
		S0359	TIROCINIO I ANNO	3	75		OBB
		S0266	A SCELTA DELLO STUDENTE	9			OBB

II ANNO

TAF B - CARATTERIZZANTI

AMBITO	CFU AMBITO	SSD	CODICE	INSEGNAMENTO	CFU	ORE	SEMESTRE	OBB. /OPZ.
Discipline politiche, economiche e statistiche	14	SECS-P/01 Economia politica	S0265	Gestione economica dei servizi	6	36	II	OBB
		SECS-P/10 Organizzazione aziendale	S0297	Programmazione controllo e valutazione dei servizi sociali	8	48	I	OBB
Discipline sociologiche e di servizio sociale	12	SPS/07 Sociologia generale	S0264	Analisi, promozione, gestione dei servizi sociali e sanitari	6	36	I	OBB

		SPS/07 Sociologia generale	S0291	Pianificazione sociale e organizzazione e politiche delle risorse	6	36	II	OBB
TAF C - AFFINI - 10 CFU - 1 esame obbligatorio								
AMBITO	CFU AMBITO	SSD	CODICE	INSEGNAMENTO	CFU	ORE	SEMESTRE	OBB. /OPZ.
		M-PED/02 Storia della pedagogia	S0292	Pedagogia della cooperazione sociale e internazionale	10	60	I	OBB
ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE								
			CODICE	INSEGNAMENTO	CFU	ORE	SEMESTRE	OBB. /OPZ.
			S0354	TIROCINIO II ANNO	9	225		OBB
			DQ0148 DQ0364	PROVA FINALE - REDAZIONE PROVA FINALE - DISCUSSIONE	14 1			OBB
TOTALE 120 CFU								

**PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI ED
EDUCATIVI - LM 87 - S4P
COORTE 2017/2018**

EDUCATORE NEI SERVIZI SOCIALI SPECIALISTA

I ANNO

TAF B - CARATTERIZZANTI

AMBITO	CFU AMBITO	SSD	CODICE	INSEGNAMENTO	CFU	ORE	SEMESTRE	OBB. /OPZ.
Discipline giuridiche	16	IUS/07 Diritto del lavoro	S0160	Diritto del lavoro	6	36	I	OBB
		IUS/10 Diritto amministrativo	S0259	Profili normativi dei processi formativi e sociosanitari	10	60	I	OBB
Discipline psico-pedagogiche, antropologiche e filosofiche	10	M-PED/03 Didattica e pedagogia speciale	DQ0283	Didattica speciale e dell'inclusione	10	60	II	OBB
Discipline sociologiche e di servizio sociale	8	SPS/07 Sociologia generale	DQ0285	Sociologia del consumo nella società complessa	8	48	I	OBB

TAF C - AFFINI - 14 CFU - 2 esami di cui 1 obbligatorio

AMBITO	CFU AMBITO	SSD	CODICE	INSEGNAMENTO	CFU	ORE	SEMESTRE	OBB. /OPZ.
		M-PED/04 Pedagogia sperimentale	DQ0347	Metodologia della ricerca educativa	6	36	II	OPZ
		M-STO/06 Storia delle religioni	DQ0152	Storia delle religioni M	8	48	II	OBB
		SECS-P/09 Finanza aziendale	DQ0284	Finanza aziendale	6	36	I	OPZ

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

		CODICE	INSEGNAMENTO	CFU	ORE	SEMESTRE	OBB. /OPZ.
		S0359	TIROCINIO I ANNO	3	75		OBB
		S0266	A SCELTA DELLO STUDENTE	9			OBB

II ANNO

TAF B - CARATTERIZZANTI

AMBITO	CFU AMBITO	SSD	CODICE	INSEGNAMENTO	CFU	ORE	SEMESTRE	OBB. /OPZ.
Discipline politiche, economiche e statistiche	14	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	S0268	Comportamento organizzativo	8	48	I	OBB
		SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	S0076	Gestione delle attività formative	6	36	I	OBB

Discipline psico-pedagogiche, antropologiche e filosofiche	10	M-PED/01 Pedagogia generale e sociale	S0299	Pedagogia dell'inclusione e formazione degli adulti	10	60	II	OBB
Discipline sociologiche e di servizio sociale	12	SPS/07 Sociologia generale	S0298	Sociologia della condizione giovanile	6	36	I	OBB
		SPS/07 Sociologia generale	S0291	Pianificazione sociale e organizzazione e politiche delle risorse	6	36	II	OBB
ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE								
			CODICE	INSEGNAMENTO	CFU	ORE	SEMESTRE	OBB. /OPZ.
			S0354	S0354 - TIORCINIO II ANNO	9	225		OBB
			DQ0148 DQ0364	PROVA FINALE - REDAZIONE PROVA FINALE - DISCUSSIONE	14 1			OBB
TOTALE 120 CFU								