



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica  
Segreteria studenti Area Medica

## **Avviso**

### **per la presentazione della domanda esame di laurea on line**

Dal 1° maggio 2015 sarà attivata la procedura di **presentazione on line della domanda esame di laurea** per gli studenti iscritti ai corsi di laurea di area medica afferenti ai

**Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA)**

**Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche (DISCAB)**

*Consulta subito la guida dettagliata per la compilazione della domanda di laurea online, pubblicata sui siti web dei Dipartimenti interessati*

<http://mesva.univaq.it/>

<http://discab.univaq.it>

*e sul sito web di ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it)*

## **ATTENZIONE**

A decorrere dal 1° maggio la **domanda esame laurea** può essere presentata unicamente in modalità on line.

Non saranno consentite modalità diverse.

**La procedura on line sarà inderogabilmente chiusa  
alle ore 24.00 del 15 maggio.**

# Guida dettagliata per la compilazione della domanda di laurea online

## 1. Collegati a [www.univaq.it](http://www.univaq.it)

Dalla voce "Studenti" seleziona "Servizi on line" e poi "Segreteria virtuale" per accedere alla tua area riservata

The screenshot shows the website [www.univaq.it](http://www.univaq.it) in a browser window. The page title is "Studenti - Segreteria virtuale". The navigation menu at the top includes "Ateneo", "Didattica", "Ricerca", "Studenti", "Personale", and "Enti e imprese". The "Studenti" menu is expanded, showing "Servizi online" and "Segreteria virtuale". An arrow points from the text on the left to the "Segreteria virtuale" link in the menu. The main content area is titled "Segreteria virtuale" and contains a list of services available online, such as "Anagrafica", "Prove di selezione accesso programmato", and "Certificati online".

Home » Studenti » Servizi online » Segreteria virtuale

**STUDENTI**

- Servizi online
- Segreteria virtuale
- Servizi per gli studenti
- Segreterie studenti
- Garante degli studenti
- Organi degli studenti e attività di rappresentanza
- Regolamenti
- Codice etico dell'Università
- Carta dei diritti degli studenti
- Orientarsi alla scelta del corso
- Immatricolarsi - frequentare - concludere
- E-learning
- Proseguire dopo la laurea
- Formazione permanente
- Tirocini e stages
- Orientarsi al lavoro
- Mobilità internazionale studentesca
- Borse di studio e premi
- Collaborazioni studentesche
- Contributi e finanziamenti
- Norme di sicurezza per studenti
- Servizi per studenti diversamente abili
- SACS - Consulenza psicologica
- Dottor SeCS - Consulenza sessuologica

**Segreteria virtuale**

La "Segreteria virtuale" dell'Università dell'Aquila, realizzata con l'applicativo Esse3 by KION e CINECA Company, gestisce in modo integrato ed interattivo il percorso dello studente e l'offerta didattica dell'Ateneo. Contiene tre aree riservate: una riservata agli studenti, una riservata agli utenti registrati e una riservata ai docenti.

**Servizi disponibili**

Accedendo all'"Area riservata studente" gli studenti possono effettuare diverse operazioni amministrative tramite il web:

- Anagrafica
- Prove di selezione accesso programmato
- Immatricolazione
- Gestione esami
- Tasse universitarie
- Autocertificazione
- Riepilogo carriera
- Libretto dello studente
- Analisi carriera
- Riepilogo iscrizioni
- Certificati online**
- AlmaLaurea

**Modalità di accesso**

Per utilizzare i nuovi servizi online è necessario disporre di un nome utente (username) e di una password, collegarsi al nuovo applicativo tramite il link: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> e effettuare il login nel menu "Area riservata studente". Effettuato il primo login, lo studente potrà cambiare la password provvisoria assegnata con una definitiva a sua scelta.

Gli studenti già iscritti, che non abbiano ricevuto le nuove credenziali per posta elettronica, potranno richiederle tramite il servizio "Password dimenticata". Gli studenti che non hanno un indirizzo e-mail dovranno, invece, recarsi presso gli sportelli della propria Segreteria e richiedere i nuovi username e password. Coloro che devono utilizzare i servizi "Prove di selezione accesso programmato" e "Immatricolazione" effettueranno la "Registrazione" per ottenere un username e una password. Le nuove credenziali permettono anche l'accesso alle zone con copertura Wi-Fi e ad

ALLOGGI PER STUDENTI  
Affittasi/Cercasi alloggio

TRASPORTI  
Informazioni sui trasporti verso le sedi dell'Ateneo

PLACEMENT  
Lavoro e stage per studenti e laureati

METTIAMOCI LA FACCIA  
Indice di gradimento dei servizi

ALMALAUREA  
Accesso al mondo del lavoro

ZERONET  
Zeronet universitari

Attiva Windows  
Passa a Impostazioni PC per attivare Windows.

Collegamenti Indirizzo Desktop 16:26 10/04/2014

2.

Seleziona "Login" e accedi utilizzando le tue credenziali

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://segreteriavirtuale.univaq.it/Home.do>. The page header features the **univaq.it** logo and the text "Università degli Studi dell'Aquila". A navigation menu on the left includes "Home", "Menu utente", "Registrazione", "Login", and "Password dimenticata". An arrow points from the "Login" option in the menu to the main content area. The main content area is titled "Segreteria virtuale" and contains the following text:

Benvenuto nella "Segreteria virtuale" dell'Università dell'Aquila realizzata con l'applicativo Esse3 by KION e CINECA Company.

La Segreteria virtuale gestisce in modo integrato ed interattivo il percorso dello studente e l'offerta didattica dell'Ateneo. Contiene un'area pubblica, accessibile a tutti, con informazioni relative all'offerta formativa, e tre aree riservate: una riservata agli studenti, una riservata agli utenti registrati e una riservata ai docenti.

Attualmente sono in funzione l'"Area riservata studente", l'"Area riservata utente registrato" e l'"Area riservata docente"; a breve saranno implementate le restanti funzionalità.

Gli studenti iscritti possono accedere all'"Area riservata" per effettuare diverse operazioni amministrative tramite il web: Anagrafica, Prove di selezione accesso programmato, Immatricolazione, Tasse universitarie, Autocertificazione, Riepilogo carriera, Libretto dello studente, Analisi carriera, Prenotazione esami, Prenotazione prove parziali, Bacheca prenotazioni, Bacheca esiti, Riepilogo iscrizioni, Richiesta certificati, AlmaLaurea, Esami di Stato.

I docenti possono accedere all'"Area riservata" per la gestione degli esami.

Per accedere ai nuovi servizi online è necessario disporre di un **username** e di una **password**.

Gli studenti già iscritti, che non abbiano ricevuto le nuove credenziali per posta elettronica, potranno richiederle tramite il servizio "Password dimenticata". Gli studenti che non hanno un indirizzo e-mail potranno, invece, recarsi presso gli sportelli della propria Segreteria e richiedere i nuovi **username** e **password**.

I nuovi utenti che vorranno utilizzare i servizi "Prove di selezione accesso programmato" e "Immatricolazione" dovranno prima registrarsi tramite la funzione "Registrazione" per ottenere un **username** e una **password**, ed in seguito accedere all'"Area riservata" effettuando il "Login".

Gli studenti precedentemente iscritti presso questo Ateneo, per eventuali problemi, possono inviare una segnalazione a [servizi.online@cc.univaq.it](mailto:servizi.online@cc.univaq.it).

2012 © by KION a CINECA Company

3.

Dal menù di sinistra seleziona la voce  
"Conseguimento titolo"

The screenshot shows the 'Area Studente' interface on the website <https://segreteriavirtuale.univaq.it>. The page header includes the university logo and name 'univaq.it Università degli Studi dell'Aquila'. The left sidebar contains a 'Menu utente' with options like 'Logout' and 'Cambia password', and an 'Area riservata' with various services. The 'Conseguimento Titolo' option is highlighted with a black arrow. The main content area, titled 'HOME', displays student details and a table of enrollment records.

**HOME**

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

**Informazioni sullo studente**

**Tipo di corso:** Corso di Laurea  
**Profilo studente:** Studente Standard  
**Anno di Corso:** 3  
**Data immatricolazione:** 09/09/2008  
**Corso di studio:** [C3L] - LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE  
**Ordinamento:** [C3L-08] - LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE  
**Percorso di studio:** [PDSO-2008] - PERCORSO COMUNE

**Situazione iscrizioni**

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2008/2009	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	1	09/09/2008	In corso	0	NO
2009/2010	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	2	01/10/2009	In corso	0	NO
2010/2011	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	25/08/2010	In corso	0	NO
2011/2012	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	30/09/2011	Fuori corso	1	NO
2012/2013	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	02/10/2012	Fuori corso	2	NO
2013/2014	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	24/03/2014	Fuori corso	3	NO

2012 v.16 by KION & CINECA Company

#### 4. Bacheca conseguimento titolo

Continua selezionando "Procedi con il processo di conseguimento titolo"

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/Bacheca.do>. The page header features the **univaq.it** logo and the text "Università degli Studi dell'Aquila".

The main content area is titled "Bacheca conseguimento titolo" and contains the instruction "Selezionare l'operazione da eseguire." Below this is a form with the following fields:

Studiante	
Nome	
Cognome	
Matricola	

Below the form, the text reads: "Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi." A blue button labeled "Procedi con il processo di conseguimento titolo" is highlighted with a black arrow.

The left sidebar contains a "Menu utente" with options: Logout, Cambia password. Below it is the "Area riservata" menu with the following items: Anagrafica, Prove di selezione accesso programmato, Test di Valutazione, Immatricolazione, Tasse universitarie, Autocertificazione, Riepilogo carriera, Libretto dello studente, Scelta percorso, Analisi carriera, Prenotazione esami, Prenotazione prove parziali, Bacheca prenotazioni, Bacheca esiti, Riepilogo iscrizioni, Richiesta certificati, Conseguimento Titolo, AlmaLaurea, Documenti di identità.

The footer of the page contains the text: "2012 v.16 by KION & CINECA Company".

## 5. Conseguimento titolo

Seleziona "Conseguimento titolo"

The screenshot shows the 'univaq.it' website interface for the 'Conseguimento titolo' (Degree Title Completion) process. The browser address bar shows the URL: <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/StartProcessoConsTit.do>. The page title is 'Conseguimento titolo'. The main content area is titled 'Conseguimento titolo' and includes a 'Check List' table. A blue box highlights the 'Conseguimento titolo' link at the bottom of the table, with an arrow pointing to it.

Studiante

Menu utente  
Logout  
Cambia password

Area riservata  
Anagrafica  
Prove di selezione accesso programmato  
Test di Valutazione  
Immatricolazione  
Tasse universitarie  
Autocertificazione  
Riepilogo carriera  
Libretto dello studente  
Scelta percorso  
Analisi carriera  
Prenotazione esami  
Prenotazione prove parziali  
Bacheca prenotazioni  
Bacheca esiti  
Riepilogo iscrizioni  
Richiesta certificati  
Conseguimento Titolo  
AlmaLaurea  
Documenti di identità

Conseguimento titolo

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta sessione e appello			
	Scelta sessione e appello		
	Controlli di sistema		
	Conferma		
B - Inserimento informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
C - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi			
	Conferma		

Conseguimento titolo

Legenda:  
Nascondi dettagli

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

2012 v.16 by KION & CINECA Company

## 6. Scelta sessione e appello di laurea

Scegli l'appello di laurea al quale vuoi iscriverti e **seleziona "Avanti"**

(da questo punto in poi per procedere seleziona sempre "Avanti")

The screenshot shows the 'univaq.it' website interface. The main content area is titled 'Scelta sessione e appello di laurea' and includes the instruction: 'Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.' Below this, there are two main sections: 'Studiante' and 'Sessione e appello'.

The 'Studiante' section contains a form with the following fields:

- Nome
- Cognome
- Matricola
- Corso di studio: LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE

The 'Sessione e appello' section contains a radio button for 'Appello appello di luglio 2014 della sessione LUGLIO 2014 dal 21/07/2014 al 23/07/2014' and a table with the following data:

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
appello di luglio 2014	2013/2014	LUGLIO 2014	21/07/2014	<a href="#">Visualizza</a>

At the bottom of the 'Sessione e appello' section, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. The 'Avanti' button is highlighted in blue, and a black arrow points to it from the right.

On the right side of the page, there is a 'Legenda' section with the following items:

- Dato obbligatorio
- Check List

The footer of the page contains the text: '2012 v.16 by KION & CINECA Company'.

## 7. Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

In questa pagina il sistema ti segnala se sei in regola con i pagamenti.

Se non sei in regola il sistema non ti fa proseguire. Visualizza la tua situazione e contatta per email la Segreteria studenti.

Se sei in regola prosegui per confermare la scelta della sessione e dell'appello

The screenshot shows the 'univaq.it' website interface. The browser address bar displays 'https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/InfoAggiuntiveDomanda'. The page title is 'Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo'. The main content area is titled 'Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo' and contains the text: 'Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.' Below this, there is a 'Studente' section with a form for 'Nome', 'Cognome', and 'Matericola'. A 'Controlli domanda' section lists four items, each with a green checkmark: 1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto; 2. Studente con carriera attiva; 3. Situazione regolare del pagamento delle tasse; 4. Conferma titoli vincolanti per il conseguimento del titolo. At the bottom of this list are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. An arrow points to the 'Avanti' button. On the right side, there is a 'Legenda' section with a 'Check List' icon and two entries: 'Controllo superato' (green checkmark) and 'Controllo non superato' (red checkmark). The footer of the page indicates '2012 v.16 by KION & CINECA Company'.

## 8. Conferma scelta sessione a appello

Proseguì per inserire il titolo della tesi

https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studiante/Graduation/MsgSesAppPost.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

univaq.it  
Università degli Studi dell'Aquila

Home

Studiante

Menu utente  
Logout  
Cambia password

Area riservata  
Anagrafica  
Prove di selezione accesso programmato  
Test di Valutazione  
Immatricolazione  
Tasse universitarie  
Autocertificazione  
Riepilogo carriera  
Libretto dello studente  
Scelta percorso  
Analisi carriera  
Prenotazione esami  
Prenotazione prove parziali  
Bacheca prenotazioni  
Bacheca esiti  
Riepilogo iscrizioni  
Richiesta certificati  
Conseguimento Titolo  
AlmaLaurea  
Documenti di identità

Conferma scelta sessione e appello  
Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studiante

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE

Sessione/appello

Anno accademico	2013/2014
Sessione di laurea	LUGLIO 2014
Data inizio sessione di laurea	21/07/2014
Data fine sessione di laurea	23/07/2014
Data appello di laurea	21/07/2014
Appello di laurea	appello di luglio 2014
Dettaglio appello	<a href="#">Vai al dettaglio appello</a>

Indietro Avanti

2012 v16 by KION & CINECA Company

## 9. Deposito titolo tesi

In questa pagina inserisci i dati richiesti relativi alla tesi.

Scrivi il titolo in minuscolo.

**Inserisci anche il titolo tradotto in inglese.** Rileggi entrambi per

correggere eventuali errori di battitura.

**Se il titolo della tua tesi è già in inglese lo devi ripetere**

**Attenzione!**

**Devi selezionare tipo tesi "non specificata"**

**Devi indicare se autorizzi o meno la pubblicazione del tuo curriculum su Almalaurea (la compilazione del questionario di Almalaurea è obbligatoria)**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/MsgTesiPre.do>. The page header features the univaq.it logo and the text 'Università degli Studi dell'Aquila'. The main content area is titled 'Deposito titolo tesi' and contains the following form fields:

- Tipo tesi: A dropdown menu with a '-' symbol.
- Titolo tesi\*: A text input field.
- Titolo tesi in lingua\*: A text input field.
- Lingua tesi: A dropdown menu with 'ITALIANO' selected.
- Opzioni Almalaurea\*: Two radio buttons: 'Autorizza la pubblicazione del curriculum' (selected) and 'Non autorizza la pubblicazione'.
- A checkbox for 'Autorizza l'Università degli Studi dell'Aquila a divulgare i dati della laurea per fini occupazionali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30-06-2003, n. 196\*'. This checkbox is currently unchecked.

At the bottom of the form are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. An arrow points to the 'Avanti' button. On the right side of the page, there is a 'Legenda' section with a red asterisk icon for 'Dato obbligatorio' and a checkmark icon for 'Check List'. The footer of the page indicates '2012 v.16 by KION & CINECA Company'.

## 10. Elenco relatori

A questo punto devi indicare il **Relatore** della tesi.

Per prima cosa devi indicare il tipo di relatore. Nel tuo caso è sempre il **Primo relatore**.

Seleziona "Aggiungi"

https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/TipoEsameTesi.do

univaq.it  
Università degli Studi dell'Aquila

Studente

Elenco relatori  
Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	1	1	Aggiungi
Secondo relatore	0	1	Aggiungi
Primo correlatore	0	1	Aggiungi
Primo controrelatore	0	1	Aggiungi

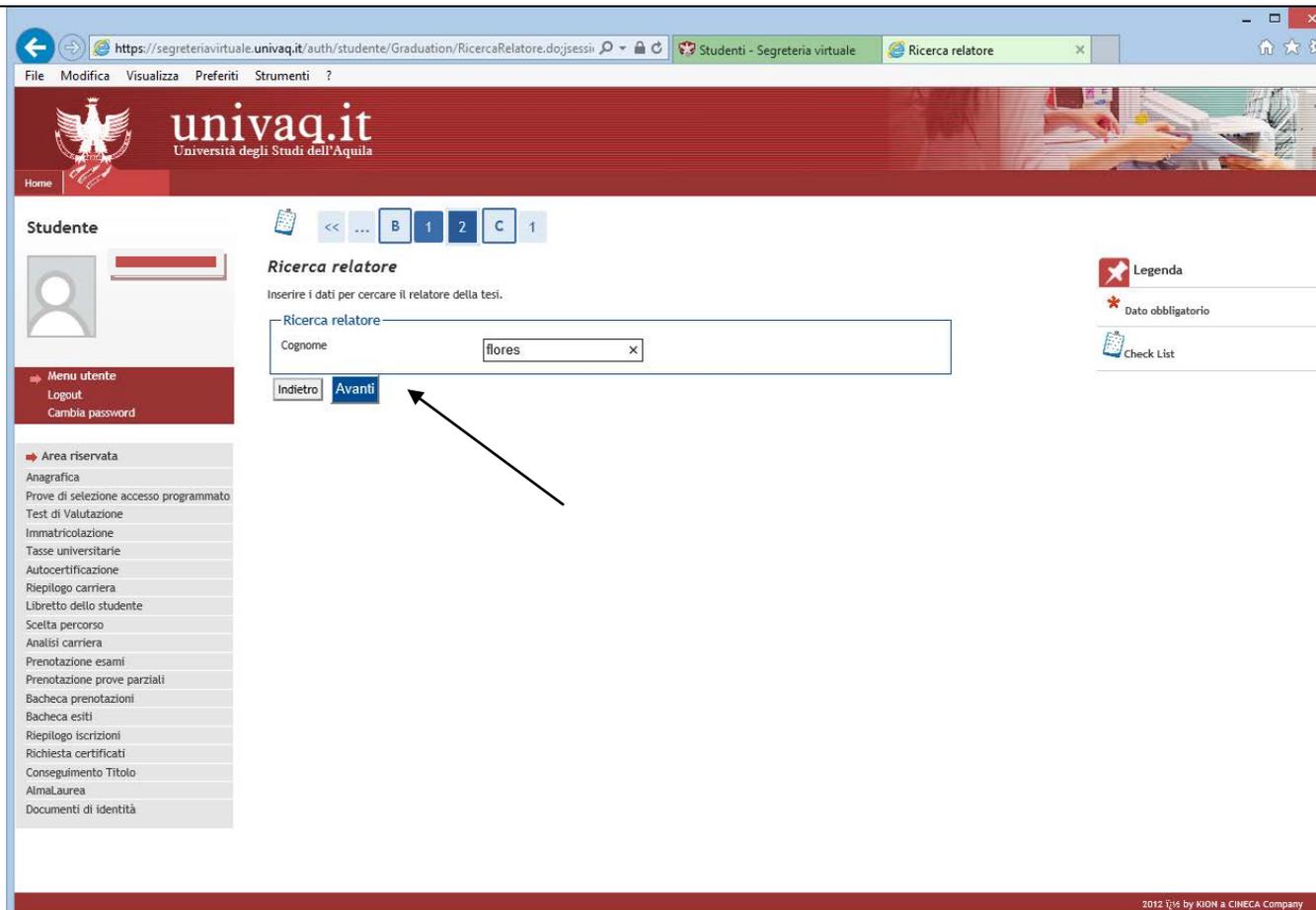
Nessun dato da visualizzare.  
Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

2012 by KION a CINECA Company

## 11. Ricerca relatore

Per eseguire la ricerca inserisci nell'apposito campo di testo il **Cognome del relatore** (o parte di esso)



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/RicercaRelatore.dojsessi>. The page header features the univaq.it logo and the text 'Università degli Studi dell'Aquila'. The main content area is titled 'Ricerca relatore' and includes the instruction 'Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.' Below this is a search form with a text input field labeled 'Cognome' containing the text 'flores'. To the right of the input field are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. An arrow points to the 'Avanti' button. On the left side of the page, there is a sidebar menu with options like 'Menu utente', 'Area riservata', and various student services. On the right side, there is a 'Legenda' section with 'Dato obbligatorio' and 'Check List' icons. The footer of the page indicates '2012 v.16 by KION & CINECA Company'.

## 12. Scelta relatore

In questa pagina compariranno i risultati della tua ricerca.

Se il tuo relatore non compare in nessun elenco inseriscilo negli appositi campi di testo sotto la voce "Altro relatore"

https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/SceltaRelatore.do?tipo\_re

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

univaq.it  
Università degli Studi dell'Aquila

Home

Studente

Menu utente  
Logout  
Cambia password

Area riservata  
Anagrafica  
Prove di selezione accesso programmato  
Test di Valutazione  
Immatricolazione  
Tasse universitarie  
Autocertificazione  
Riepilogo carriera  
Libretto dello studente  
Scelta percorso  
Analisi carriera  
Prenotazione esami  
Prenotazione prove parziali  
Bacheca prenotazioni  
Bacheca esiti  
Riepilogo iscrizioni  
Richiesta certificati  
Consegimento Titolo  
AlmaLaurea  
Documenti di identità

Scelta relatore

Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi.

Relatori

Docenti

FLORES MARIA JOSE (Ruolo: Professore associato)

Altro relatore

Cognome  
Nome  
Email

Indietro Avanti

Legenda  
Dato obbligatorio  
Check List

2012 v.16 by KION & CINECA Company

### 13. Elenco relatori

Dopo aver indicato il **Relatore** puoi aggiungere altre figure ufficiali.

N.B.: Per il corso di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, è obbligatorio indicare il **Correlatore**.

Per tutti gli altri corsi di laurea, se intendi inserire un eventuale correlatore devi recarti in Segreteria Studenti, entro il termine previsto per la compilazione della domanda di laurea on line, ed informarti sulle modalità da seguire.

(se hai sbagliato ad inserire il relatore prima di eliminarlo devi inserire quello corretto).

The screenshot shows the 'Elenco relatori' page in the virtual student secretariat system. The page is titled 'Elenco relatori' and includes a sub-header 'Verificare i relatori indicati per la tesi.' Below this, there are two main sections: 'Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.' and 'Elenco dei relatori associati alla tesi.'

The 'Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.' section contains a table with the following data:

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Secondo relatore	0	1	Aggiungi
Primo correlatore	0	1	Aggiungi
Primo controrelatore	0	1	Aggiungi

The 'Elenco dei relatori associati alla tesi.' section contains a table with the following data:

Relatore	Tipo relatore	Azioni
FLORES MARIA JOSE	Primo relatore	Elimina

At the bottom of the page, there are navigation buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. The 'Avanti' button is highlighted with a blue background. The page also features a sidebar with user menu options and a legend on the right side.

## 14. Conferma conseguimento titolo

Conferma la domanda di laurea selezionando "Completa domanda conseguimento titolo".

Puoi comunque effettuare delle modifiche alla domanda on line fino a 15 giorni prima dell'appello di laurea **Attenzione:** non possono essere modificati il relatore e l'eventuale correlatore.

Entro lo stesso termine, se non intendi più laurearti, devi **ANNULLARE** la domanda.

In entrambi i casi devi rientrare con le tue credenziali alla voce "conseguimento titolo".

The screenshot shows the 'univaq.it' student portal. The main content area is titled 'Conferma conseguimento titolo' and includes a navigation menu on the left, a student profile section, and several data tables. A blue button labeled 'Completa domanda conseguimento titolo' is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it.

**Studiante**

Conferma conseguimento titolo  
Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

**Studiante**

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

**Sessione/appello**

Anno accademico	2013/2014
Sessione di laurea	LUGLIO 2014
Data inizio sessione di laurea	21/07/2014
Data fine sessione di laurea	23/07/2014
Data appello di laurea	21/07/2014
Appello di laurea	appello di luglio 2014
Dettaglio appello	<a href="#">Vai al dettaglio appello</a>

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi	Non specificata
Titolo della tesi	Estudio de "vaya", "venga" y "mujer" en "La colmena" (Camilo José Cela) y "Nubosidad variable" (Carmen Martín Gaité)
Titolo della tesi in inglese	Study of "vaya", "venga" and "mujer" in "La colmena" (Camilo José Cela) and "Nubosidad variable" (Carmen Martín Gaité)
Lingua della tesi	SPAGNOLO
Banca dati AlmaLaurea	Autorizza la pubblicazione del curriculum
Autorizzazione diffusione dati	Sì

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
FLORES MARIA JOSE	Primo relatore	Docente

Indietro **Completa domanda conseguimento titolo**

## 15. Riepilogo domanda di laurea

In questa pagina trovi il riepilogo della tua domanda.

Controlla se tutto è corretto e stampa la **Domanda di Laurea**; in caso contrario, torna indietro ed effettua le eventuali correzioni.

**N.B.:** Consegna la domanda di laurea in Segreteria studenti solo se sei sicuro di laurearti, non prima !

Insieme alla domanda di laurea consegna in Segreteria anche tutti i documenti indicati di seguito, nel riquadro "documenti da consegnare in Segreteria studenti"

The screenshot shows the 'Riepilogo domanda di laurea' page on the univaq.it website. The page is divided into several sections:

- Header:** univaq.it Università degli Studi dell'Aquila
- Studente:** A sidebar menu with options like 'Menu utente', 'Logout', 'Cambia password', 'Area riservata', 'Anagrafica', 'Prove di selezione accesso programmato', 'Test di Valutazione', 'Immatricolazione', 'Tasse universitarie', 'Autocertificazione', 'Riepilogo carriera', 'Libretto dello studente', 'Scelta percorso', 'Analisi carriera', 'Prenotazione esami', 'Prenotazione prove parziali', 'Bacheca prenotazioni', 'Bacheca esami', 'Riepilogo iscrizioni', 'Richiesta certificati', 'Conseguimento Titolo', 'AlmaLaurea', and 'Documenti di identità'.
- Riepilogo domanda di laurea:** A section titled 'Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.' containing:
  - Studente:** A form with fields for 'Nome', 'Cognome', 'Matricola', and 'Corso di studio'.
  - Riepilogo domanda di laurea:** A table with the following data:

Stato domanda	Presentata
Domanda consegnata in segreteria	No
Anno accademico	2013/2014
Sessione di laurea	LUGLIO 2014
Data appello di laurea	21/07/2014
Appello di laurea	appello di luglio 2014
Dettaglio appello	<a href="#">Vai al dettaglio appello.</a>
  - Informazioni Aggiuntive:** A table with the following data:

Pergamena richiesta	No
---------------------	----
- Buttons:** 'Torna alla bacheca', 'Stampa Domanda' (highlighted with an arrow), and 'Annulla Domanda'.

At the bottom right, there is a footer: '2012 by KION & CINECA Company'.

## DOMANDA DI LAUREA

**Attenzione** - La procedura on line sarà inderogabilmente chiusa alle ore 24.00 del 15° giorno e non saranno consentite modalità diverse di presentazione della domanda esame laurea.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/StampaDomanda.do?jses>. The page content is as follows:

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE  
Corso di Laurea LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE  
N. di Matricola [REDACTED]

---

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi dell'AQUILA

LA SOTTOSCRITTA [REDACTED]  
NATA A [REDACTED]  
ISCRITTA presso codesta Università come sopra indicato,

CHIEDE

di essere AMMESSA all' esame di Laurea nella LUGLIO 2014  
dell' anno accademico 2013/2014 e il rilascio del titolo originale di Laurea.

L'AQUILA, li 07/05/2014

Firma  
.....

Residenza: VIA [REDACTED]

At the bottom of the browser window, there is a Windows watermark: "Attiva Windows Passa a Impostazioni PC per attivare Windows." and a taskbar with the date and time "11:43 07/05/2014".

16.

Per concludere compila il questionario **AlmaLaurea**. Collegati al sito dalla voce **AlmaLaurea** e alla fine della compilazione stampa la ricevuta.

The screenshot shows the 'univaq.it' student portal. The browser address bar displays 'https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/Home.do?sessionId=B9D97F1AF340FC8ECF27C'. The page title is 'Area Studente'. The main content area is titled 'HOME' and displays student information. A sidebar menu on the left contains various options, with 'AlmaLaurea' highlighted by a black arrow. The footer of the page indicates '2012 v.16 by KION & CINECA Company'.

**univaq.it**  
Università degli Studi dell'Aquila

HOME

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

**Informazioni sullo studente**

**Tipo di corso:** Corso di Laurea  
**Profilo studente:** Studente Standard  
**Anno di Corso:** 3  
**Data immatricolazione:** 09/09/2008  
**Corso di studio:** [C3L] - LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE  
**Ordinamento:** [C3L-08] - LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE  
**Percorso di studio:** [PDS0-2008] - PERCORSO COMUNE

**Situazione iscrizioni**

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2008/2009	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	1	09/09/2008	In corso	0	NO
2009/2010	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	2	01/10/2009	In corso	0	NO
2010/2011	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	25/08/2010	In corso	0	NO
2011/2012	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	30/09/2011	Fuori corso	1	NO
2012/2013	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	02/10/2012	Fuori corso	2	NO
2013/2014	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	24/03/2014	Fuori corso	3	NO

<p style="text-align: center;"><b>Documenti da consegnare in Segreteria Studenti</b></p> <p style="text-align: center;"><b>entro e non oltre 15 giorni prima dell'appello di laurea</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>A questo punto la procedura on line è conclusa.</b></p> <p>Devi quindi <b>consegnare</b> la documentazione sottoelencata in Segreteria studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La domanda di ammissione all'esame di laurea, corredata di marca da bollo da Euro 16,00; se la invii deve pervenire, con timbro di acquisizione al Protocollo generale di Ateneo, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'esame finale di laurea. Fai attenzione! La domanda di laurea è valida per una sola sessione; pertanto, se non ti laurei nella sessione prevista, dovrai ripresentarla per la sessione successiva.</b></li> <li>• <b>La tesi di laurea, firmata dal Laureando, dal Relatore ed eventuale Correlatore</b></li> <li>• <b>Il libretto d'iscrizione</b></li> <li>• <b>La ricevuta attestante la compilazione del questionario Almalaurea</b></li> <li>• <b>La ricevuta del pagamento del contributo per il rilascio della pergamena di laurea di Euro 66,00</b></li> <li>• <b>La ricevuta del pagamento della tassa di abilitazione, <u>solo per i laureandi dei corsi di laurea triennali delle Professioni Sanitarie</u></b></li> <li>• <b>Modello A, <u>solo per i laureandi dei corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e magistrali delle Professioni Sanitarie</u> (scarica il modello A sul sito <a href="http://www.univaq.it">www.univaq.it</a>, sezione Studenti)</b></li> </ul>
<p style="text-align: center;">Pergamena di laurea</p>	<p style="text-align: center;"><i>Attenzione</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Con decorrenza dalla sessione estiva delle lauree dell'a.a. 2014/2015, la pergamena ti sarà consegnata direttamente <b>il giorno della tua Laurea</b>, all'atto della proclamazione.</b></p>