

# STATUTO

## DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

### emanato

con D.R. 30 dicembre 1996, n. 196 - 0072 G.U. del 17 gennaio 1997

### modificato

con D.R. n. 199 – 0107 del 07 dicembre 1999;  
con D.R. n. 199 – 0108 del 10 dicembre 1999;  
con D.R. n. 200 – 0113 del 11 settembre 2000;  
con D.R. n. 202 – 0128 del 01 febbraio 2002;  
con D.R. n. 203 – 0169 del 07 marzo 2003;  
con D.R. n. 203 – 0171 del 29 aprile 2003;  
con D.R. n. 3743 – 2004 del 3 dicembre 2004;  
con D.R. n. 1594 – 2005 del 13 maggio 2005 G.U. n.119 del 24 maggio 2005;  
con D.R. n. 1888 – 2005 del 09 giugno 2005 G.U. n.147 del 27 giugno 2005;  
con D.R. n. 2344 – 2005 del 25 luglio 2005 G.U. n.180 del 04 agosto 2005;  
con D.R. n. 2344 – 2005 del 25 luglio 2005 G.U. n.180 del 04 agosto 2005;  
con D.R. n. 1048 – 2006 del 26 aprile 2006 G.U. n.109 del 12 maggio 2006  
(riformulazione del testo);  
con D.R. n. 2975 – 2006 del 21 settembre 2006 G.U. n. 234 del 07 ottobre 2006  
(rettifica art. 12 comma 2).  
con D.R. n. 2126 – 2008 del 17 luglio 2008 G.U. n. 187 del 11 agosto 2008  
(modifica artt. 6 comma 4; 12 comma 2; 32 comma 1 lett. c).  
con D.R. n. 2794- 2008 del 09 ottobre 2008 G.U. n. 255 del 30 ottobre 2008 (  
abrogazione artt. 27 comma 2, 50  
comma 1 lett. f), 52 comma 6,  
modifiche artt. 17 comma 1, 18 comma  
1, 57 comma 1 lett c).  
con D.R. n. 2397 – 2009 del 22 dicembre 2009 G.U. n. 25 del 01 febbraio 2010  
(integrazione art. 5 comma 4 ed  
inserimento sezione IV “Collegio dei  
Presidi”) **entrata in vigore 16.02.2010**  
con D.R. n. 183 – 2010 del 29 gennaio 2010 G.U. n. 31 del 08 febbraio 2010  
(modifica art. 42 comma 2 ed  
integrazione art. 44) **entrata in vigore  
23.02.2010**

## STATUTO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

### Indice

#### **TITOLO I - PRINCIPI FONDAMENTALI**

- Art. 1 - Natura e funzioni dell'Università degli Studi dell'Aquila
- Art. 2 - Scopi dell'Università
- Art. 3 - Principi di azione dell'Università
- Art. 4 - Corsi e titoli
- Art. 5 - Organizzazione dell'Università
- Art. 6 - Partecipazione dell'Università in altri enti

Art. 7 – La Fondazione dell'Università

Art. 8 – L'Azienda Universitaria Ospedaliera

## **TITOLO II – ASSETTO ISTITUZIONALE E ORGANIZZATIVO DELL'UNIVERSITÀ**

### **CAPO I - ORGANI DI INDIRIZZO, DI GOVERNO E DI CONTROLLO**

#### **SEZIONE I - RETTORE**

Art. 9 - Funzioni del Rettore

Art. 10 - Elezione del Rettore

Art. 11 – Prorettore vicario e Prorettori delegati

#### **SEZIONE II – SENATO ACCADEMICO**

Art. 12 - Composizione del Senato Accademico

Art. 13 - Funzioni del Senato Accademico

#### **SEZIONE III – CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Art. 14 - Composizione del Consiglio di Amministrazione

Art. 15 - Funzioni del Consiglio di Amministrazione

#### **SEZIONE IV – COLLEGIO DEI PRESIDI**

Art. 16 – Il Collegio dei Presidi

Art. 17 – Funzioni del Collegio dei Presidi

#### **SEZIONE V – COLLEGIO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO**

Art. 18 - Composizione del Collegio dei Direttori di Dipartimento

Art. 19 - Funzioni del Collegio dei Direttori di Dipartimento

#### **SEZIONE VI – CONSIGLIO STUDENTESCO**

Art. 20- Composizione del Consiglio Studentesco

Art. 21 - Funzioni del Consiglio Studentesco

#### **SEZIONE VII – ORGANI DI CONTROLLO E DI GARANZIA**

Art. 22 - Collegio dei Revisori dei conti

Art. 23 - Nucleo di Valutazione di Ateneo

Art. 24 - Garante degli Studenti

Art. 25 - Comitato per le pari opportunità

Art. 26 - Consulta del personale tecnico-amministrativo

Art. 27 – Commissione etica di Ateneo

Art. 28 – Commissione didattica di Ateneo

### **CAPO II - ORGANI E STRUTTURE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA**

#### **SEZIONE I – L'ARTICOLAZIONE AMMINISTRATIVA**

Art. 29 – La struttura multipolare

Art. 30 - Direttore Amministrativo

Art. 31 - Funzioni dirigenziali

### **CAPO III – LE FACOLTA'**

Art. 32 - Ruolo della Facoltà

Art. 33 - Organi della Facoltà

Art. 34 - Funzioni del Consiglio di Facoltà

Art. 35 - Composizione del Consiglio di Facoltà

Art. 36 - Preside di Facoltà

Art. 37 - Consiglio didattico di corso di studio

Art. 38 - Servizi didattici integrativi

### **CAPO IV - I DIPARTIMENTI**

Art. 39 - Natura e funzioni del Dipartimento

Art. 40 - Modalità di costituzione del Dipartimento

Art. 41 - Organi del Dipartimento

Art. 42 - Consiglio di Dipartimento

Art. 43 - Giunta di Dipartimento

Art. 44 - Direttore di Dipartimento

Art. 45 - Segretario Amministrativo di Dipartimento

Art. 46 - Centri di ricerca

Art. 47 – Sistema Bibliotecario di Ateneo

Art. 48 – Centro di Servizio

### **CAPO V - NORME COMUNI**

Art. 49 - Funzionamento degli organi collegiali

Art. 50 - Decadenza

Art. 51 - Indennità di carica\_

### **TITOLO III - ATTIVITÀ NORMATIVA**

Art. 52 - Atti normativi dell'Ateneo

Art. 53 - Modifiche dello Statuto

Art. 54 - Contenuto dei Regolamenti di Ateneo

Art. 55 - Formazione dei Regolamenti

Art. 56 – Pareri. Scadenza termini

Art. 57 - Codice deontologico

Art. 58 - Raccolta degli atti normativi d'Ateneo

### **TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Art. 59 - Interpretazioni

Art. 60 – Temporaneità delle cariche

Art. 61 - Rappresentanza degli studenti

Art. 62 – Norma transitoria

Art. 63 – Entrata in vigore

## **TITOLO I - PRINCIPI FONDAMENTALI**

### **Art. 1 - Natura e funzioni dell'Università degli Studi dell'Aquila**

1. - L'Università degli Studi dell'Aquila, di seguito denominata Università, è un'istituzione pubblica, sede primaria di ricerca scientifica, di istruzione superiore e formazione. Ha personalità giuridica e piena capacità di diritto pubblico e privato. Ha carattere pluralistico e indipendente da ogni orientamento ideologico, religioso, politico o economico.

2. – L'Università, secondo le norme della Costituzione e nei limiti di legge, gode di autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, patrimoniale, amministrativa, finanziaria e contabile. L'Università provvede alla istituzione e organizzazione delle strutture di ricerca, didattiche e di servizio, garantendone il funzionamento amministrativo e gestionale.

3. – Lo stemma dell'Università raffigura un'aquila coronata nera, in campo d'oro, ad ali aperte, poggiata su tre monti verdi dai quali discendono tre ruscelli su cui è scritto: “*Jus*”, “*Litterae*”, “*Scientiae*”. Un festone attraversa il campo con la scritta “*Renovabitur ut Aquilae juvenus tua*”.

### **Art. 2 - Scopi dell'Università**

1. - L'Università garantisce e promuove la libera attività di ricerca dei propri docenti, assicura la pubblicità dei risultati scientifici e il libero confronto delle idee, per lo sviluppo culturale e scientifico della comunità nazionale e internazionale. L'Università riconosce come proprio compito primario la ricerca scientifica e l'istruzione superiore ritenendo fondamentale l'inscindibilità fra attività di ricerca e attività didattica.

2. – L'Università garantisce la libertà di insegnamento dei docenti ed il diritto degli studenti ad un'elevata qualità dell'istruzione e ad una formazione adeguata all'inserimento sociale e professionale degli stessi. A tale scopo l'Università promuove ogni azione atta a perseguire la qualità e l'efficienza della ricerca e della didattica, anche favorendo la cooperazione sia nazionale che internazionale.

3. - L'Università cura l'orientamento per l'iscrizione agli studi universitari, organizza attività di tutorato e attività destinate a favorire l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro; promuove attività culturali, sportive e ricreative degli studenti e del personale, anche autogestite, stipulando convenzioni con soggetti pubblici e privati e avvalendosi della collaborazione di associazioni e cooperative studentesche e del personale tecnico-amministrativo. A tal fine l'Università sostiene le attività formative autogestite dagli studenti. Promuove e garantisce il diritto allo studio mediante molteplici forme ed iniziative per contribuire a migliorare la condizione degli studenti e a rimuovere ogni ostacolo a una effettiva uguaglianza di opportunità. Organizza infine attività di supporto all'ingresso dei propri laureati nel mondo del lavoro.

4. - L'Università favorisce e promuove forme di collaborazione volte a favorire la conoscenza e l'arricchimento reciproco fra le culture, la circolazione del sapere e lo scambio di docenti, studenti e personale tecnico ed amministrativo a livello sia nazionale che internazionale.

Favorisce i rapporti con le istituzioni pubbliche e private, con le imprese e le forze produttive, allo scopo di diffondere, valorizzare, verificare e promuovere i risultati della ricerca scientifica.”

5. – L’Università opera in stretto collegamento con il territorio di riferimento e favorisce e promuove lo sviluppo del territorio in cui opera mediante apposite iniziative volte alla realizzazione di progetti a carattere culturale, formativo, scientifico, tecnologico, sociosanitario, ed anche mediante la realizzazione e la partecipazione ad appositi enti di natura sia pubblica che privata.

### **Art. 3 - Principi di azione dell’Università**

1. - L’Università, nel rispetto della libertà di insegnamento dei docenti, orienta l’offerta didattica all’evoluzione delle culture, ai progressi tecnologici, ai mutamenti sociali e alle istanze del territorio e si adopera per accrescere le risorse da destinare a tale scopo. Le attività didattiche, comprese quelle tutoriali, sono finalizzate al soddisfacimento delle esigenze di apprendimento e di formazione dello studente. L’Università attiva tutti i livelli di formazione universitaria previsti dalle normative vigenti, assicurando la piena utilizzazione delle strutture e il loro sviluppo programmato. L’organizzazione delle prestazioni didattiche è riservata all’autonomia delle Facoltà.

2. – L’organizzazione e lo svolgimento dell’attività scientifica avvengono nel rispetto della libertà di ricerca dei professori e ricercatori, dell’autonomia di ricerca delle strutture scientifiche, nell’ambito della programmazione scientifica di Ateneo. L’Università cura che i diritti di titolarità o contitolarità della proprietà intellettuale e industriale e dei diritti connessi si concilino con il principio della pubblicità dei risultati della ricerca scientifica.

3. - L’Università assicura, nelle forme previste dallo Statuto, la partecipazione di tutte le sue componenti alla vita dell’Ateneo e riconosce forme specifiche di garanzia dei diritti. L’Università garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità nell’accesso agli studi e nei meccanismi di reclutamento e di carriera.

4. – L’Università realizza i propri scopi con l’apporto del personale tecnicoamministrativo di cui valorizza le funzioni e le professionalità anche attraverso le riforme organizzative dei processi gestionali, didattici e di ricerca. L’Università, allo scopo di valorizzarne la professionalità, cura l’aggiornamento e la formazione del personale tecnico-amministrativo e riconosce le rappresentanze sindacali dei dipendenti, che partecipano all’organizzazione del lavoro nelle forme stabilite dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale. A tale scopo l’Università promuove un sistema di relazioni sindacali stabile per il perseguimento delle finalità dell’Ateneo nel rispetto della legge e della contrattazione collettiva nazionale. L’Università promuove l’organizzazione di attività culturali, sportive e ricreative autogestite dal personale.

5. - L’Università assicura la trasparenza dei processi decisionali, degli atti e il diritto di accesso ai documenti amministrativi. L’organizzazione delle strutture e il funzionamento dei servizi sono fondati sui principi di imparzialità, di responsabilità, di buon andamento e di efficacia, efficienza ed economicità.

### **Art. 4 - Corsi e titoli**

1. - L’Università rilascia i titoli previsti dalla legge, secondo le modalità indicate nel Regolamento didattico di Ateneo, nonché attestati relativi alle ulteriori attività di aggiornamento e formazione da essa organizzate o svolte.

2. - L’ordinamento degli studi è disciplinato dal Regolamento didattico di Ateneo.

### **Art. 5 - Organizzazione dell’Università**

1. - L’organizzazione dell’Università si ispira ai principi di responsabilità, di sussidiarietà e di decentramento, di buon andamento e imparzialità e riflette la distinzione fra attività di indirizzo e di controllo e attività di gestione.

2. – Sono preposti all’attività di indirizzo e controllo:

- a) il Rettore;
- b) il Senato Accademico;

- c) il Consiglio di Amministrazione.
3. - All'attività di vigilanza e di controllo sulla gestione contabile e finanziaria è preposto il Collegio dei Revisori dei conti. La valutazione della attività dell'Università è funzione del Nucleo di valutazione.
4. - Sono organi consultivi e di proposta:
- a) il Collegio dei Presidi;
  - b) il Collegio dei Direttori di Dipartimento;
  - c) la Commissione didattica di Ateneo;
  - d) il Consiglio Studentesco;
  - e) la Consulta del personale tecnico-amministrativo.
5. Sono organi di garanzia:
- a) il Garante degli Studenti;
  - b) il Comitato per le pari opportunità;
  - c) la Commissione etica di Ateneo.
6. - L'attività di gestione è svolta dal Direttore Amministrativo e dai dirigenti, che rispondono dei relativi risultati, nonché dagli altri responsabili delle strutture dell'Università. Le strutture amministrative dell'Università sono organizzate secondo il principio di responsabilità e di sussidiarietà in modo da assicurare l'economicità, la rispondenza al pubblico interesse, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, nonché l'individuazione delle competenze e delle connesse responsabilità
7. - L'Università si articola in:
- a) Facoltà;
  - b) Dipartimenti;
  - c) Centri di ricerca;
  - d) Centri di servizio;
  - e) Sistema Bibliotecario di Ateneo;
  - f) Poli Amministrativi.

#### **Art. 6 - Partecipazione dell'Università in altri enti**

1. - L'Università persegue i propri fini anche attraverso convenzioni e forme associative, consorzi e società, con altri soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri per attività in Italia e all'estero, sempre nel rispetto del principio della pubblicità dei risultati scientifici, dei criteri di protezione della proprietà intellettuale e di ogni altra condizione conseguente al carattere pubblico e ai fini istituzionali dell'Università.
2. - La partecipazione dell'Università a società o ad altre forme associative, di diritto privato e di diritto pubblico, per lo svolgimento di attività strumentali alla didattica e alla ricerca o comunque utili per il conseguimento dei propri fini istituzionali, è deliberata, per quanto di rispettiva competenza, dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico.
3. - La partecipazione dell'Università è comunque subordinata ai seguenti presupposti:
- a) disponibilità di adeguate risorse finanziarie ed organizzative;
  - b) destinazione della quota degli eventuali utili da attribuire all'Ateneo per finalità istituzionali, didattiche e scientifiche;
  - c) espressa previsione di patti parasociali a salvaguardia dell'Università in occasione di aumenti di capitale;

d) preferibilmente previsione della partecipazione dell'Ateneo al capitale sociale senza quota onerosa e comunque espressa limitazione del concorso dell'Ateneo, nel ripiano di eventuali perdite, alla quota di partecipazione;

e) contenimento della quota parte delle risorse annualmente disponibili in conto capitale nei limiti predeterminati dal Consiglio di Amministrazione.

4. - La partecipazione dell'Università può essere costituita dal comodato di beni, mezzi o strutture, nel rispetto dei principi enunciati al comma precedente e con oneri a carico del comodatario. La licenza a qualsiasi titolo di uso della denominazione e dello stemma dell'Università, fatto salvo in ogni caso il prestigio dell'Ateneo, è autorizzata dal Senato Accademico. L'Università può inoltre partecipare, con il proprio personale e le proprie strutture, ad iniziative e programmi di ricerca e ad attività di consulenza, trasferimento tecnologico, formazione del personale e ad ulteriori iniziative ritenute conformi agli scopi dell'Università in collaborazione e per conto di enti ed imprese locali, nazionali, internazionali ed estere. A tal fine può stipulare apposite convenzioni che possono prevedere anche l'attivazione di contratti di lavoro a termine per personale ricercatore e tecnico-amministrativo. Nell'ambito di specifici accordi di collaborazione e delle proprie attività istituzionali, è possibile consentire, per periodi predeterminati e con il consenso degli interessati, l'utilizzazione del proprio personale presso altri enti ed istituzioni nazionali, internazionali ed estere.

5. - Le forme di collaborazione previste dal presente articolo sono deliberate, nelle modalità di partecipazione e nella misura della ripartizione dei proventi, per quanto di competenza, dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico. Il Direttore Amministrativo cura e aggiorna l'elenco degli organismi pubblici o privati cui l'Università partecipa, così come dei rappresentanti da questa designati.

6. - L'UAQ prevede che una quota degli eventuali utili derivanti dalle attività indicate nel primo comma possa essere destinata alla promozione ed al sostegno di ricerche di base di particolare rilevanza, con modalità fissate dal regolamento di Ateneo e su parere del Senato Accademico.

#### **Art. 7 – La Fondazione dell'Università**

1. - L'Università, nel rispetto della normativa vigente, istituisce la Fondazione dell'Università dell'Aquila avente lo scopo di porre in essere, secondo forme del diritto privato e nel rispetto della norme vigenti, attività strumentali alla didattica, alla ricerca scientifica e agli scopi dell'Ateneo. L'Università assicura alla Fondazione l'essenziale dotazione strumentale e di risorse anche finanziarie necessarie per il funzionamento della stessa.

2. - I rapporti tra la Fondazione e l'Università e le norme generali di funzionamento della Fondazione sono regolati dall'Università e recepite nell'atto costitutivo e dallo Statuto della Fondazione Universitaria.

#### **Art. 8 – L'Azienda Universitaria Ospedaliera**

1. – L'Azienda Universitaria Ospedaliera, dotata dell'autonomia riconosciuta dalla legge, organizza e gestisce attività sanitaria e socio-sanitaria in stretta connessione con le attività didattiche e scientifiche della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

2. – L'assetto organizzativo e gestionale dell'Azienda è disciplinato, in conformità con la vigente legislazione e con i principi dello Statuto, da apposito Regolamento.

3. – Per il conseguimento delle proprie finalità didattiche e scientifiche la Facoltà di Medicina e Chirurgia svolge attività sanitaria-assistenziale secondo quanto previsto dalla vigente legislazione e in convenzione con enti pubblici e privati.

### **TITOLO II – ASSETTO ISTITUZIONALE E ORGANIZZATIVO DELL'UNIVERSITÀ**

#### **CAPO I - ORGANI DI INDIRIZZO, DI GOVERNO E DI CONTROLLO**

##### **SEZIONE I - RETTORE**

#### **Art. 9 - Funzioni del Rettore**

1. - Il Rettore rappresenta l'Università. È organo di governo dell'Ateneo, promuove e coordina l'attuazione delle decisioni e degli indirizzi espressi dal Senato Accademico e delle decisioni adottate dal Consiglio di Amministrazione. In particolare il Rettore:

- a) è il rappresentante legale dell'Ateneo;
- b) convoca e presiede il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione coordinandone l'attività e sovrintendendo all'esecuzione delle rispettive deliberazioni;
- c) nomina e revoca il Direttore Amministrativo, sentiti il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione;
- d) sottopone al Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, sia il progetto di bilancio di previsione che il conto consuntivo;
- e) controlla l'efficiente funzionamento dell'Università ed il rispetto dei principi di azione della stessa;
- f) esercita l'azione disciplinare nei confronti del personale dell'Ateneo, nei limiti di legge, fatte salve le competenze attribuite in materia al Direttore Amministrativo;
- g) stipula convenzioni, contratti, protocolli d'intesa e accordi programmatici nelle materie di propria competenza;
- h) emana lo Statuto e i Regolamenti dell'Università e le relative modifiche;
- i) vigila sul buon andamento della ricerca e della didattica, sull'imparzialità e sul buon andamento dell'azione amministrativa; ha potere di annullamento, per ragioni di legittimità, degli atti degli organi e delle strutture dell'Università;
- l) presenta all'inizio di ogni anno accademico una relazione sullo stato dell'Ateneo;
- m) esercita ogni altra attribuzione che gli sia demandata dalla legge, dall'ordinamento generale universitario, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo;
- n) Convoca annualmente una Conferenza di Ateneo per illustrare, dibattere e verificare lo stato di attuazione dei programmi e la situazione complessiva dell'Università.

2. - Può avocare con provvedimento motivato gli atti di competenza del Direttore Amministrativo e dei dirigenti, in caso di grave e ripetuta inosservanza da parte di questi delle direttive generali impartite dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione. In casi di necessità e urgenza il Rettore può adottare sotto la propria responsabilità provvedimenti di competenza del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione chiedendone la ratifica nella seduta immediatamente successiva.

3. - La carica di Rettore è incompatibile con quella di Preside di Facoltà, di Direttore di Dipartimento e di Centro di Ricerca e con la posizione di professore e tempo definito.

#### **Art. 10 - Elezione del Rettore**

1. - Il Rettore è eletto fra i professori di ruolo ordinari che abbiano optato per il tempo pieno.

Dura in carica quattro anni accademici ed è consecutivamente rieleggibile una sola volta. In caso di anticipata cessazione dalla carica, le funzioni del Rettore, limitatamente all'ordinaria amministrazione, sono esercitate dal Prorettore vicario.

2. - L'elettorato attivo spetta:

- a) a tutti i professori di prima e di seconda fascia, di ruolo e fuori ruolo e ai ricercatori di ruolo;
- b) ai membri del Consiglio Studentesco, ai rappresentanti degli studenti eletti nei Consigli di Facoltà, nel Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione;
- c) al personale tecnico-amministrativo che complessivamente esprime una quota elettorale pari al 15% dei docenti elettori.

3. - Il Decano dei professori ordinari dell'Ateneo indice le elezioni del Rettore nel periodo compreso fra il nono e il settimo mese antecedenti la scadenza del mandato del Rettore in

carica e ne fissa lo svolgimento non prima di quaranta giorni dalla indizione e non oltre il 15 giugno. In caso di anticipata cessazione dalla carica, il Decano indice le elezioni entro quindici giorni dalla cessazione e ne fissa lo svolgimento non prima di quaranta e non oltre sessanta giorni dalla indizione. In caso di assenza o di impedimento del Decano, l'elezione è indetta dal professore ordinario che lo segue in ordine di anzianità, che provvede anche alla proclamazione.

4. - Il Rettore, nella prima votazione, è eletto a maggioranza assoluta degli aventi diritto. Nella seconda votazione è eletto a maggioranza assoluta dei votanti purché partecipi alla votazione almeno il 70% degli aventi diritto. Nella terza votazione è eletto a maggioranza assoluta dei votanti purché partecipi alla votazione almeno la metà più uno degli aventi diritto. In caso di mancata elezione si procede al ballottaggio fra i due candidati che nella terza votazione abbiano riportato il maggior numero di voti. In caso di parità risulta eletto il candidato con maggiore anzianità di ruolo o, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità anagrafica.

5. - Il Rettore è proclamato eletto dal Decano dell'Università ed è nominato dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Il Rettore entra in carica all'inizio dell'anno accademico. Nel caso di anticipata cessazione dalla carica del precedente Rettore, il Rettore eletto entra in carica all'atto della proclamazione e vi rimane, oltre che per la frazione di anno accademico in corso, per il quadriennio accademico successivo. Al Rettore spetta una indennità di carica determinata, su proposta del Senato Accademico, dal Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 11 – Prorettore vicario e Prorettori delegati**

1. - Il Rettore nomina tra i professori ordinari di ruolo a tempo pieno dell'Università un Prorettore vicario che, in caso di assenza o impedimento del Rettore, adotta i provvedimenti di ordinaria amministrazione. Il Prorettore vicario esercita inoltre le funzioni che gli sono delegate dal Rettore anche con potere di firma; partecipa, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico. La carica di Prorettore vicario è incompatibile con quella di Preside, di Direttore di Dipartimento e di Centro di ricerca. Al Prorettore spetta una indennità di carica determinata, su proposta del Senato Accademico, dal Consiglio di Amministrazione.

2. - Il Rettore può nominare, tra i professori di ruolo dell'Università, Prorettori delegati, cui attribuisce compiti e ambiti di competenza, i quali possono essere delegati anche alla firma di specifici atti e che rispondono direttamente al Rettore del loro operato. Su argomenti relativi agli ambiti di competenza i delegati, su proposta del Rettore, possono far parte delle commissioni istruttorie degli organi dell'Università e possono essere invitati a partecipare, senza diritto di voto, a specifici punti all'ordine del giorno delle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Ai Prorettori delegati può essere assegnata una indennità di carica determinata, su proposta del Senato Accademico, dal Consiglio di Amministrazione.

### **SEZIONE II – SENATO ACCADEMICO**

#### **Art. 12 - Composizione del Senato Accademico**

1. - Il Senato Accademico è composto da:

a) il Rettore, che lo presiede;

b) i Presidi di Facoltà;

c) Il Presidente del Collegio dei Direttori di Dipartimento;

d) un numero di Direttori di Dipartimento, inferiore di un'unità a quello dei Presidi di Facoltà, designati per un biennio dal Collegio dei Direttori di Dipartimento assicurando adeguata rappresentanza ai diversi settori scientifico-disciplinari; il Collegio dei Direttori provvede immediatamente alla sostituzione del Direttore di Dipartimento designato che abbia perduto tale qualità; con l'elezione del Rettore si procede comunque a nuove designazioni;

e) due professori di seconda fascia a tempo pieno rappresentanti dei professori di seconda fascia dell'Ateneo e due ricercatori confermati a tempo pieno rappresentanti di tutti i ricercatori di ruolo dell'Ateneo. Il mandato, di durata quadriennale e coincidente con quello del Rettore, è

rinnovabile consecutivamente una sola volta ed è incompatibile con la carica di membro del Consiglio di Amministrazione;

f) due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo eletti, secondo le modalità dettate dal Regolamento Generale di Ateneo, dal personale in servizio alla data delle operazioni di voto; tale mandato, di durata quadriennale e coincidente con quello del Rettore, è rinnovabile consecutivamente una sola volta ed è incompatibile con la carica di membro del Consiglio di Amministrazione e di componente delle Rappresentanze Sindacali Unitarie;

g) il Presidente del Consiglio Studentesco e ulteriori due rappresentanti degli studenti eletti secondo le modalità dettate dal Regolamento Generale di Ateneo ed il cui mandato, rinnovabile una sola volta consecutivamente, ha durata biennale; la carica di senatore accademico non è compatibile con quella di membro del Consiglio di Amministrazione. In ogni caso la rappresentanza studentesca non può essere inferiore al 15% degli altri membri del consesso.

2. - Le rappresentanze di cui alle lettere f) e g) del comma precedente partecipano a tutte le discussioni del Senato ed hanno diritto di voto sulle materie di cui all'art. 13 dello Statuto. Tali rappresentanze non godono di diritto di voto esclusivamente per le questioni implicanti valutazioni sull'attività scientifica dei singoli.

3. - Partecipano alle riunioni del Senato, senza diritto di voto, il Prorettore e il Direttore Amministrativo che svolge funzioni consultive e di segretario. Il Senato Accademico è convocato dal Rettore almeno una volta ogni tre mesi o quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei membri dello stesso.

4. - Il Senato Accademico dura in carica quattro anni accademici coincidenti con quelli del mandato del Rettore. Il Regolamento generale di Ateneo fissa le norme per l'elezione dei membri di cui alle lett. e) f) e g) del primo comma del presente articolo.

#### **Art. 13 - Funzioni del Senato Accademico**

1. - Il Senato Accademico è organo di governo dell'Ateneo. Svolge funzioni normative, di indirizzo, di programmazione, coordinamento e controllo delle attività didattiche e di ricerca dell'Ateneo. In particolare:

a) elabora e approva i piani annuali e pluriennali di sviluppo dell'Ateneo, determinando le priorità nella destinazione delle risorse e i criteri di ripartizione delle medesime, in relazione agli obiettivi della didattica e della ricerca;

b) esprime parere sul bilancio di previsione dell'Ateneo;

c) approva lo Statuto ed i regolamenti di Ateneo e le relative modifiche, salvo che non sia diversamente disposto;

d) delibera sull'offerta didattica dell'Ateneo, ivi compresi i corsi di Dottorato di Ricerca, sui criteri generali di determinazione delle tasse e dei contributi degli studenti e su ogni altra misura intesa a garantire il diritto allo studio sentito il Consiglio studentesco, il Consiglio di Amministrazione ed il Nucleo di valutazione;

e) sentito il Consiglio di Amministrazione, delibera sulla costituzione, modificazione e disattivazione delle strutture didattiche e di ricerca, approvandone i Regolamenti;

f) sentito il Consiglio di Amministrazione, istituisce Centri, anche Interuniversitari, di eccellenza, di ricerca, di servizi e ogni altra struttura operativa dell'Ateneo, esercitando un controllo annuale sulle attività dei medesimi;

g) assegna i docenti alle Facoltà e delibera la destinazione dei posti del personale docente sulla base delle proposte deliberate dai Consigli di Facoltà e delle disponibilità finanziarie accertate dal Consiglio di Amministrazione;

h) definisce i criteri di destinazione delle risorse in merito all'organico del personale tecnico e amministrativo;

i) delibera le afferenze di professori e ricercatori ai Dipartimenti;

l) sulla base dei rapporti del Nucleo di Valutazione, verifica l'efficienza delle strutture didattiche e scientifiche;

m) dirime i conflitti fra le strutture dell'Università;

n) approva le convenzioni-tipo e i contratti-tipo con enti e istituzioni esterni attinenti all'organizzazione e al funzionamento della didattica e della ricerca;

o) approva le convenzioni ed i contratti dell'Ateneo riguardanti materie di propria competenza;

p) esprime parere sui nominativi proposti dal Consiglio di Amministrazione quali membri del Collegio dei Revisori dei conti e designa gli esperti componenti il Consiglio di Amministrazione di sua competenza, esprime parere sulle nomine del Rettore dei rappresentanti dell'Ateneo negli enti partecipati;

q) determina gli organi e le strutture ai cui titolari o componenti può essere assegnata un'indennità di carica, ivi compresi l'indennità di carica del Rettore e dei delegati dello stesso, gli emolumenti dei componenti del Consiglio di Amministrazione, e ne propone l'ammontare a quest'ultimo;

r) approva i piani di sviluppo edilizio dell'Ateneo e i criteri di destinazione degli spazi e delle risorse edilizie alle strutture didattiche, scientifiche e amministrative;

s) adotta ogni altro atto previsto dalla legge, dall'ordinamento universitario, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Università;

t) delibera sulla carta dei diritti degli studenti, previo parere positivo del Consiglio Studentesco.

2 - Durante il periodo di reggenza del Prorettore vicario, il Senato Accademico opera in regime di ordinaria amministrazione.

### SEZIONE III – CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

#### **Art. 14 - Composizione del Consiglio di Amministrazione**

1. - Il Consiglio di Amministrazione è composto da:

a) il Rettore, che lo presiede;

b) il Prorettore vicario, senza diritto di voto;

c) il Direttore Amministrativo, avente anche funzioni di segretario verbalizzante;

d) due professori di ruolo di prima fascia a tempo pieno;

e) due professori di ruolo di seconda fascia confermati a tempo pieno;

f) due ricercatori confermati di ruolo a tempo pieno;

g) cinque rappresentanti degli studenti, eletti secondo le modalità previste nel Regolamento di Ateneo, di cui uno eletto tra i dottorandi e gli specializzandi; tale carica è incompatibile con quella di membro del Senato Accademico e di Consiglio di Facoltà;

h) un rappresentante del Governo designato dal M.I.U.R.;

i) due esperti designati dal Senato Accademico;

l) due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo.

2. - Gli esperti non possono essere docenti o dipendenti o studenti dell'Università, né possono avere avuto rapporti di collaborazione anche professionale con l'Università; devono essere scelti secondo criteri di professionalità e competenza e godere di una esperienza di almeno un triennio di attività di amministrazione, direzione o controllo presso società ed enti del settore pubblico o privato ovvero di funzioni dirigenziali di pari durata in amministrazioni pubbliche o private. Le norme per l'elezione dei membri di cui alle lett. d), e), f), g) ed l) del comma precedente, comunque rielleggibili consecutivamente una sola volta, sono dettate dal Regolamento generale di Ateneo.

3. – La carica di membro del Consiglio di Amministrazione è incompatibile con quella di Preside di Facoltà, di Direttore di Dipartimento e, per i membri di cui alle lett. d), e), f), g), i) ed l) del primo comma, con la carica di membro del Senato Accademico.

4. - Il Consiglio di Amministrazione dura in carica quattro anni accademici ad eccezione della rappresentanza studentesca che dura in carica due anni. E' convocato dal Rettore almeno una volta ogni due mesi o quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti dello stesso. Le procedure di convocazione e di funzionamento del Consiglio di Amministrazione sono determinate dal "Regolamento di funzionamento del

Consiglio di Amministrazione" approvato a maggioranza assoluta dei membri dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto.

#### **Art. 15 - Funzioni del Consiglio di Amministrazione**

1. - Il Consiglio di Amministrazione è organo di gestione e di controllo dell'attività amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo.

2. - Il Consiglio di Amministrazione delibera:

a) il bilancio di previsione, le variazioni al medesimo e il conto consuntivo previo parere del Senato Accademico;

b) il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, sentito il Senato Accademico;

c) il Regolamento di attuazione delle norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi ed i regolamenti disciplinanti materie di competenza del Consiglio;

d) gli atti di attuazione dei programmi edilizi dell'Ateneo approvati dal Senato Accademico; gli atti di assegnazione degli spazi e delle risorse edilizie alle strutture didattiche, scientifiche e amministrative dell'Ateneo in conformità ai criteri e alle direttive approvati dal Senato Accademico e alle specifiche destinazioni da questi deliberate;

e) i provvedimenti relativi all'ammontare delle tasse e dei contributi a carico degli studenti, sentito il Consiglio Studentesco e nel rispetto dei principi fissati dal Senato Accademico;

f) sulla base delle priorità e dei criteri stabiliti dal Senato Accademico, l'organico di Ateneo del personale tecnico e amministrativo e la distribuzione dello stesso;

g) le modalità di collaborazione degli studenti alle attività di servizio, conformemente alle priorità e ai criteri stabiliti dal Senato Accademico;

h) sulla copertura finanziaria delle iniziative e attività approvate dal Senato Accademico e, sulla base delle priorità e dei criteri stabiliti dal Senato Accademico, sull'assegnazione delle risorse finanziarie alle strutture dell'Ateneo;

i) su proposta del Senato Accademico, l'ammontare delle indennità di carica del Rettore e dei soggetti di cui all'art. 13, comma 1, lett. p).

l) ogni altro atto rientrante nelle competenze attribuitegli dalla legge, dall'ordinamento universitario dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo.

3. - In caso di anticipata cessazione del Rettore e durante il periodo di reggenza del Prorettore vicario, il Consiglio di Amministrazione opera in regime di ordinaria amministrazione.

#### **SEZIONE IV - COLLEGIO DEI PRESIDI**

##### **Art. 16 - Il Collegio dei Presidi**

1. - Il Collegio dei Presidi è composto dai Presidi delle Facoltà dell'Ateneo che, al proprio interno, eleggono, a maggioranza assoluta dei membri, il Presidente del Collegio che dura in carica un quadriennio ed è consecutivamente rieleggibile una sola volta. In caso di mancata elezione dopo le prime due votazioni, si procede al ballottaggio tra i candidati che nella seconda

votazione abbiano riportato il maggior numero di voti. In caso di parità risulta eletto il candidato con maggior anzianità di ruolo o, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità anagrafica. Il Presidente designa fra i membri del Collegio un Vice-Presidente che, oltre a coadiuvare il Presidente, lo sostiene in tutte le funzioni in caso di assenza o di impedimento dello stesso. Il Responsabile amministrativo della Segreteria di Presidenza della Facoltà del Presidente del Collegio svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

2. - Il Collegio dei Presidi è convocato dal Presidente e si riunisce una volta ogni tre mesi o qualora lo richieda un terzo dei suoi componenti ovvero il Rettore. Il Collegio approva, a maggioranza assoluta dei membri, il proprio regolamento che, nel rispetto dello Statuto, disciplina la procedure di convocazione e le norme di funzionamento dello stesso. Tale Regolamento, previo parere del Senato Accademico, è promulgato con decreto del Rettore.

#### **Art. 17 - Funzioni del Collegio dei Presidi**

1. - Il Collegio dei Presidi è organo istruttorio, consultivo e di proposta del Senato Accademico.

2. - Ferme rimanendo le competenze della Commissione didattica di Ateneo, il Collegio esprime parere obbligatorio:

- sui criteri di ripartizione delle risorse e del personale tecnico amministrativo fra le Facoltà;
- sui criteri relativi alla ripartizione dei finanziamenti fra le Facoltà, relativi anche ai posti di ruolo di personale docente e sui possibili prestiti fra Facoltà;
- sui criteri relativi all'organizzazione dei servizi amministrativi operanti nelle Facoltà o comunque funzionali all'espletamento dell'attività didattica;
- sui criteri relativi alla politica di programmazione dell'offerta formativa;
- sull'istituzione di nuove facoltà o sulla disattivazione di una facoltà;
- su ogni altra questione che il Senato intenda sottoporre al Collegio

### SEZIONE V – COLLEGIO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

#### **Art. 18 - Composizione del Collegio dei Direttori di Dipartimento**

1. - Il Collegio è composto dai Direttori dei Dipartimenti dell'Ateneo che al proprio interno eleggono a maggioranza assoluta dei membri il Presidente che dura in carica un quadriennio accademico ed è consecutivamente rieleggibile una sola volta. In caso di mancata elezione dopo le prime tre votazioni, si procede al ballottaggio tra i due candidati che nella terza votazione abbiano riportato il maggior numero di voti. In caso di parità risulta eletto il candidato con maggiore anzianità di ruolo o, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità anagrafica. Il Presidente designa fra i membri del Collegio un Vice Presidente che, oltre a coadiuvare il Presidente, lo sostituisce in tutte le funzioni in caso di assenza o di impedimento dello stesso. Del Collegio dei Direttori di Dipartimento, fa parte 1 rappresentante dei Segretari Amministrativi di Dipartimento designati dagli stessi con le modalità previste per la elezione dei rappresentanti del personale in seno agli Organi dell'Ateneo, con voto consultivo e funzioni di Segretario verbalizzante.

2. - Il Collegio dei Direttori di Dipartimento è convocato dal Presidente e si riunisce almeno una volta ogni tre mesi o qualora lo richieda un terzo dei suoi componenti ovvero il Rettore. Il Collegio approva a maggioranza assoluta dei membri il proprio regolamento che nel rispetto dello Statuto disciplina le procedure di convocazione e le norme di funzionamento dello stesso. Tale Regolamento, previo parere del Senato Accademico, è promulgato con Decreto del Rettore.

#### **Art. 19 - Funzioni del Collegio dei Direttori di Dipartimento**

1. - Il Collegio dei Direttori di Dipartimento è organo consultivo e di proposta del Senato Accademico in ordine alla promozione, allo sviluppo, all'organizzazione della ricerca e alla formazione post-laurea e post-dottorato. In particolare il Collegio esprime parere obbligatorio:

- a) sulla costituzione e la disattivazione delle strutture di ricerca;
- b) sui progetti di formazione post-laurea limitatamente ai corsi di dottorato, post-dottorato ed agli assegni di ricerca;
- c) sui criteri di ripartizione dei finanziamenti per la ricerca;
- d) sui criteri di valutazione dell'attività scientifica;
- e) sui criteri di assegnazione delle borse post-laurea e post-dottorato e di composizione delle commissioni di valutazione dei candidati;
- f) sulla determinazione dei criteri di assegnazione del personale tecnico-amministrativo.

## SEZIONE VI – CONSIGLIO STUDENTESCO

### **Art. 20 - Composizione del Consiglio Studentesco**

1 - Il Consiglio Studentesco è formato da 29 membri ed è così composto:

- I rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- I rappresentanti degli studenti eletti negli organi dell'Azienda per il Diritto allo studio e nel Comitato di Gestione degli Impianti Sportivi;

Da un numero di rappresentanti degli studenti eletti in ciascun Consiglio di Facoltà, proporzionale al rapporto esistente fra iscritti alle rispettive Facoltà e iscritti all'Ateneo e comunque in numero di almeno uno per ogni Facoltà, secondo quanto previsto dal Regolamento Generale di Ateneo

2. - Il Consiglio Studentesco elegge tra i suoi componenti, a maggioranza assoluta, il Presidente e il Vicepresidente che durano in carica un biennio accademico. Il Presidente rappresenta il Consiglio Studentesco ed esercita tutte le funzioni previste dallo Statuto; il Vicepresidente lo sostituisce in caso di impedimento. Tali cariche possono essere rinnovate consecutivamente una sola volta.

3. – Le modalità di convocazione e di funzionamento del Consiglio studentesco sono stabiliti dal “Regolamento del Consiglio Studentesco” approvato da quest'ultimo a maggioranza assoluta dei componenti, sentito il Senato Accademico, nel rispetto dello Statuto e del Regolamento generale di Ateneo.

4. – L'amministrazione garantisce le strutture di supporto necessarie allo svolgimento delle funzioni del Consiglio Studentesco.

### **Art. 21 - Funzioni del Consiglio Studentesco**

1. - Il Consiglio Studentesco è organo collegiale di rappresentanza degli studenti dell'Ateneo; ha funzioni propositive ed è organo consultivo del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

2. - Il Consiglio Studentesco:

- a) designa la terna di candidati fra cui il Senato elegge il Garante degli Studenti;
- b) adotta, a maggioranza assoluta dei membri e in conformità ai regolamenti di Ateneo, il proprio Regolamento interno;
- c) esprime parere obbligatorio:
  - c1) sulle deliberazioni relative all'assegnazione di spazi e risorse edilizie alle strutture didattiche;
  - c2) sul Regolamento didattico di Ateneo;
  - c3) sulle determinazioni relative ai contributi e alle tasse a carico degli studenti e sulle relative destinazioni;

- c4) sugli interventi di attuazione del diritto allo studio e sugli interventi relativi al rapporto fra risorse disponibili e domanda didattica;
- c5) sulle questioni comunque connesse con la qualità e quantità dei servizi didattici offerti dall'Ateneo;
- c6) su ogni questione riguardante interventi a favore degli studenti previsti dalla legge, dall'ordinamento universitario, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo, ivi compresa la determinazione dei criteri di elargizione agli studenti di borse di studio, sussidi e forme di prestito d'onore;
- d) propone i criteri generali da applicare per la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport, del tempo libero;
- e) formula proposte per il riparto dei fondi previsti a bilancio per attività autogestite;
- f) esprime pareri sulle modalità di collaborazione degli studenti alle attività di servizio;
- g) elabora proposte sulle materie di interesse degli studenti;
- h) propone modifiche di Statuto;
- i) nomina, scegliendo tra gli studenti dell'Ateneo, un membro in seno al Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- l) nomina, scegliendo tra gli studenti dell'Ateneo, le componenti studentesche per le Rappresentanze dei Lavoratori della Sicurezza;
- m) svolge ogni altra funzione ad esso assegnata dalla legge, dall'ordinamento universitario, dallo Statuto e dai Regolamenti.

## SEZIONE VII – ORGANI DI CONTROLLO E DI GARANZIA

### **Art. 22 - Collegio dei Revisori dei conti**

1. - Il Collegio dei Revisori dei conti è composto da tre componenti effettivi e due supplenti, nominati con decreto del Rettore, su proposta del Consiglio di Amministrazione e sentito il Senato Accademico. I componenti del Collegio restano in carica per quattro esercizi e scadono alla data di approvazione del conto consuntivo relativo al quarto esercizio della loro carica. La cessazione dei revisori per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il collegio è stato ricostituito. I membri possono essere confermati solo una volta.
2. - Il Collegio dei Revisori dei conti è composto da:
  - a) un magistrato della Corte dei Conti, di grado non inferiore a consigliere, che ne assume la presidenza;
  - b) quattro dirigenti o funzionari del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, della Ragioneria Generale dello Stato, di altra Università, di altra Amministrazione pubblica, o tra gli iscritti al Registro dei Revisori Contabili, di cui due effettivi e due supplenti
3. - I componenti del Collegio dei Revisori dei conti durano in carica quattro anni accademici e possono essere rinnovati consecutivamente per una sola volta.
4. - Il Collegio dei Revisori dei conti è l'organo cui spetta il controllo sulla regolarità della gestione amministrativa, finanziaria, contabile e patrimoniale dell'Università. Il Collegio, in particolare:
  - a) esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione e attesta la corrispondenza del rendiconto con le risultanze della gestione stessa, redigendo apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione del conto consuntivo;
  - b) esprime il proprio parere sul bilancio di previsione preventivo e sulle variazioni di bilancio;

c) compie tutte le verifiche necessarie per assicurare il regolare andamento della gestione amministrativa, finanziaria, contabile e patrimoniale dell'Università, sottoponendo al Consiglio di Amministrazione gli eventuali rilievi in ordine alla gestione stessa, nonché proposte tendenti a conseguire miglioramenti di efficienza, di efficacia e di economicità;

d) accerta la regolarità della tenuta dei libri e delle scritture contabili;

e) effettua almeno ogni trimestre verifiche di cassa e sull'esistenza dei valori e dei titoli in proprietà, deposito, cauzione o custodia;

f) svolge funzioni ispettive sulla gestione dei centri di spesa dell'Università, sia collegialmente sia mediante incarichi individuali affidati dal Presidente ai componenti del Collegio;

g) esercita tutte le altre attribuzioni stabilite dalla normativa vigente.

5. - I componenti del Collegio, anche singolarmente, hanno diritto di accesso agli atti e documenti dell'Università e dei centri autonomi di spesa.

6. - Il Presidente del Collegio, o altro componente su delega del Presidente, può assistere alle riunioni del Consiglio di amministrazione.

7. - Il Collegio cura la tenuta di uno specifico libro in cui vengono annotate cronologicamente le verifiche e i controlli svolti. Di ogni riunione e di ogni attività di controllo, collegiale o individuale, deve redigersi verbale da trascriversi nel libro, con la sottoscrizione degli intervenuti.

8. - Il Collegio dei Revisori è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei revisori e delibera a maggioranza assoluta dei presenti. Nelle deliberazioni, in caso di parità di voti, prevale quello del Presidente. Il revisore dissenziente ha diritto di far iscrivere a verbale i motivi del proprio dissenso.

9. - Ai componenti del Collegio è assegnato il compenso stabilito con il decreto di nomina, su proposta del Consiglio di amministrazione, mediante la corresponsione di un'indennità e di eventuali gettoni di presenza.

10. - Non possono essere componenti del Collegio i dipendenti dell'Università, i componenti del Consiglio di amministrazione, chi sia coniuge, parente o affine entro il quarto grado di dipendenti dell'Università o di componenti del Consiglio di amministrazione, chi abbia in corso o abbia ricevuto, entro i dodici mesi precedenti la nomina, incarichi di docenza, professionali o di consulenza dall'Università e chi abbia liti pendenti ovvero attività contrattuali in corso con l'Università.

### **Art. 23 - Nucleo di Valutazione di Ateneo**

1. - Il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha il compito di svolgere la valutazione delle attività didattiche e di ricerca, della gestione amministrativa, degli interventi di sostegno al diritto allo studio, verificando anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, il corretto utilizzo delle risorse, la produttività della ricerca e della didattica, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.

2. - Il Nucleo redige, ogni anno entro i termini di legge, una Relazione generale sulla valutazione dell'Ateneo per le attività espletate nell'anno precedente e una relazione concernente le valutazioni espresse dagli studenti frequentanti le attività didattiche. Entrambe le Relazioni sono presentate al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione che le esaminano per quanto di competenza. Il Nucleo deve inoltre adempiere ad ogni compito previsto dalla legge e alle richieste ad esso espressamente rivolte dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dal Comitato Nazionale per la valutazione del sistema universitario.

3. - Il Nucleo di valutazione dura in carica per quattro anni accademici ed è composto da un minimo di cinque ad un massimo di nove membri, di cui uno studente ed almeno due scelti tra esperti nel campo della valutazione, nominati dal Rettore su designazione del Senato

Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Il Presidente è eletto dai componenti del nucleo stesso. Il Rettore si avvale della collaborazione del Nucleo per la definizione delle linee di sviluppo dell'Ateneo da sottoporre all'approvazione del Senato Accademico. La qualifica di membro del Nucleo è incompatibile con quella di Rettore, di membro del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione, di Preside di Facoltà, di Direttore di Dipartimento, di Presidente di Consiglio Didattico.

4. - L'Università assicura al Nucleo di valutazione l'autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati e alle informazioni necessari, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza. Ai componenti del Nucleo viene corrisposta un'indennità fissata dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico.

#### **Art. 24 - Garante degli Studenti**

1. - Il Garante degli Studenti è nominato con decreto rettorale previa elezione, a maggioranza assoluta, da parte del Senato Accademico entro una rosa di tre candidati, esterni all'Università, designati dal Consiglio Studentesco e scelti tra persone di comprovata competenza ed esperienza giuridico-amministrativa, indipendenza di giudizio ed imparzialità, per un periodo di quattro anni accademici, rinnovabile immediatamente per una sola volta. Il Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, determina l'indennità spettante a tale organo.

2. - Il Garante degli Studenti è a disposizione di questi per assisterli nell'esercizio dei loro diritti e per ricevere eventuali reclami o doglianze. Il Garante può chiedere atti o chiarimenti ad ogni ufficio o struttura dell'Ateneo e riferisce direttamente al Rettore che, in relazione al caso concreto, adotta gli atti di competenza. Gli studenti che si rivolgono al Garante hanno diritto, a loro richiesta, all'anonimato e i loro nomi, come qualsiasi altro elemento idoneo ad identificarli, sono esclusi dal diritto di accesso ai documenti amministrativi.

3.-Il Garante degli studenti può sottoporre al Senato Accademico argomenti o decisioni volte al miglioramento della qualità di vita degli studenti.

#### **Art. 25 - Comitato per le pari opportunità**

1. - Il Comitato per le pari opportunità promuove iniziative per l'attuazione delle pari opportunità e la valorizzazione della differenza tra uomo e donna ai sensi della vigente legislazione italiana e comunitaria, vigila sul rispetto del principio di non discriminazione di genere e assicura sostegno alle persone diversamente abili. Segnala al Rettore e agli organi di governo dell'Ateneo specifici ambiti di intervento. Predisponde una relazione annuale sulle attività svolte e un progetto sugli ambiti di intervento ritenuti strategici per l'Ateneo.

2. - La composizione e la durata del Comitato sono fissate dal Regolamento generale di Ateneo che disciplina le modalità di scelta dei membri e di funzionamento dello stesso.

#### **Art. 26 - Consulta del personale tecnico-amministrativo**

1. - La Consulta del personale tecnico-amministrativo è organo collegiale di rappresentanza del personale tecnico-amministrativo. Ha funzioni consultive del Rettore, del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione relativamente all'organizzazione amministrativa dell'Ateneo e ad ogni questione riguardante il personale tecnico-amministrativo.

2. - La Consulta è composta:

a) da quindici membri eletti dal personale tecnico-amministrativo secondo quanto stabilito nel Regolamento generale di Ateneo e nel rispetto del principio di necessaria e proporzionale rappresentanza di tutte le aree di suddivisione del personale tecnico-amministrativo. I membri della Consulta sono nominati con decreto rettorale. L'elettorato attivo e passivo spetta a tutto il personale dipendente;

b) dai rappresentanti del personale tecnico-amministrativo eletti in Consiglio di Amministrazione e in Senato Accademico;

3. - La Consulta del personale tecnico-amministrativo esprime parere:
- a) sui piani di sviluppo dell'Ateneo per quanto riguarda l'organizzazione amministrativa e dei servizi;
  - b) sulla dotazione organica del personale tecnico-amministrativo;
  - c) sui piani di formazione e di aggiornamento del personale tecnico-amministrativo;
  - d) sulle modifiche statutarie e sui regolamenti di Ateneo nelle parti concernenti l'organizzazione e la gestione del personale tecnico-amministrativo.
4. - Gli uffici amministrativi dell'Ateneo sono tenuti a fornire alla Consulta i dati da questa richiesti necessari per esprimere i pareri di cui al comma precedente.
5. - Le modalità di elezione, la durata e la disciplina generale di funzionamento della Consulta sono previsti nel Regolamento generale di Ateneo. Gli ulteriori aspetti di funzionamento sono disciplinati dalla Consulta con proprio Regolamento approvato a maggioranza assoluta dei propri membri.
6. - La Consulta elegge, fra i propri membri, il Presidente della stessa avente il compito:
- a) di convocare la Consulta;
  - b) di redigere, con l'ausilio del Segretario da lui stesso scelto all'interno della Consulta, i relativi verbali e di curarne la custodia;
  - c) di trasmettere agli organi di Ateneo i pareri e le proposte approvati dalla Consulta.
7. - La Consulta si riunisce almeno due volte l'anno e comunque ogni volta che lo richieda un terzo dei membri o che le venga richiesto un parere o una proposta.

#### **Art. 27 – Commissione etica di Ateneo**

1. - La Commissione etica di Ateneo vigila sul rispetto del codice deontologico dei docenti, degli studenti e del personale tecnico-amministrativo. A tal proposito al termine di ogni anno accademico la Commissione presenta al Senato Accademico una relazione sul rispetto del codice deontologico.
2. - La Commissione etica è composta da un professore ordinario a tempo pieno, che svolge le funzioni di Presidente, un professore associato a tempo pieno, un ricercatore confermato a tempo pieno, un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e un rappresentante degli studenti, eletti secondo le modalità e la durata previste nel Regolamento generale di Ateneo.

#### **Art. 28 – Commissione didattica di Ateneo**

- 1 - La Commissione didattica di Ateneo è presieduta dal Rettore o da un suo delegato ed è composta dai Presidi delle Facoltà dell'Ateneo, dai rappresentanti degli studenti in Senato Accademico, dal Direttore Amministrativo, dal responsabile del Dipartimento della didattica di Ateneo e dal responsabile del settore dell'offerta formativa di Ateneo. Ha funzione consultiva del Senato Accademico per le questioni inerenti la didattica. Svolge inoltre attività istruttoria per le deliberazioni del Senato concernenti la didattica. Per tale scopo, e nel rispetto delle competenze del Nucleo di valutazione, essa costituisce osservatorio permanente delle attività didattiche con particolare riguardo alla valutazione della funzionalità, efficienza ed efficacia delle strutture didattiche, della qualità dell'attività didattica e del funzionamento dell'orientamento e del tutorato.

## CAPO II - ORGANI E STRUTTURE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

### SEZIONE I – L'ARTICOLAZIONE AMMINISTRATIVA

#### **Art. 29 – La struttura multipolare**

1. - L'Università è organizzata secondo una struttura multicampus e multipolare comprendente i Poli del Centro storico, di Coppito, di Roio, nonché i Poli territoriali della Marsica e del comprensorio Valle Peligna-Alto Sangro. L'istituzione di nuovi Poli è rimessa al Regolamento Generale di Ateneo.

### **Art. 30 - Direttore Amministrativo**

1. - L'incarico di Direttore Amministrativo è attribuito dal Rettore a persona dotata di adeguata esperienza e professionalità, scelta tra i dirigenti di Università, di amministrazioni pubbliche o private, con contratto biennale rinnovabile.

2. - Il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo della cui efficienza e del cui buon andamento è responsabile, ed esercita una generale attività di direzione e controllo nei confronti di tutto il personale tecnico e amministrativo, nonché di verifica e controllo dell'attività dei dirigenti. Il Direttore Amministrativo presenta annualmente al Consiglio di Amministrazione e al Senato Accademico una relazione sull'attività svolta, a cui sono allegati le relazioni dei singoli responsabili dei servizi e delle strutture anche decentrate.

3. - Nel rispetto della contrattazione collettiva decentrata svolta nelle materie e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, il Direttore Amministrativo:

a) sottopone agli organi di governo dell'Ateneo proposte inerenti l'organizzazione dei servizi e del personale;

b) definisce l'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici e l'articolazione dell'orario contrattuale di lavoro, conformemente agli indirizzi degli organi di governo;

c) provvede all'attribuzione dei trattamenti economici accessori spettanti al personale tecnico e amministrativo.

d) cura l'attuazione dei programmi ed il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ateneo affidandone la gestione ai dirigenti;

e) partecipa agli organi di governo dell'Ateneo secondo le norme dello Statuto;

f) verifica e controlla l'attività dei dirigenti ed esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;

g) esercita il potere disciplinare nei confronti del personale tecnico e amministrativo appartenente a tutte le aree e qualifiche funzionali, ivi compresi i dirigenti;

h) sottoscrive le convenzioni e i contratti dell'Università nei limiti necessari alla gestione amministrativa e non rientranti fra quelli di competenza di altri organi dell'Ateneo;

i) esercita ogni altra competenza attribuitagli dalla legge, dall'ordinamento universitario, dallo Statuto o dai regolamenti.

4. - Spetta al Direttore Amministrativo determinare i criteri generali di organizzazione degli uffici, in conformità alle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione, nonché adottare gli atti di gestione del personale tecnico e amministrativo dell'Università e assumere gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa nei limiti necessari alla gestione.

5. - In caso di assenza o impedimento del Direttore Amministrativo un dirigente di ruolo dell'Ateneo scelto dal Rettore, che ne dà comunicazione al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione, svolge il ruolo di facente funzioni del Direttore Amministrativo.

### **Art. 31 - Funzioni dirigenziali**

1. - Nell'ambito della vigente normativa sulla dirigenza il Direttore Amministrativo e gli altri dirigenti attuano, per la parte di rispettiva competenza, i programmi deliberati dagli organi accademici, disponendo a tale scopo di mezzi e del personale ad essi attribuiti dagli organi stessi, e rispondono dei risultati conseguiti in termini di efficienza nell'impiego delle risorse, di efficacia nella gestione in relazione agli obiettivi prefissati

## CAPO III – LE FACOLTA'

### **Art. 32 - Ruolo della Facoltà**

1. - La Facoltà promuove, organizza e svolge le attività didattiche e di formazione necessarie per acquisire i titoli previsti dalla legge. La Facoltà elabora e attua iniziative di orientamento agli studi universitari ed all'inserimento nel mondo professionale e del lavoro. Può inoltre istituire corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente. Le modalità di istituzione, attivazione e disattivazione dei corsi di studio sono previste dal Regolamento Didattico di Ateneo.

2. - Le Facoltà istituite presso l'Università sono indicate nel Regolamento generale di Ateneo.

### **Art. 33 - Organi della Facoltà**

Sono organi della Facoltà:

- a) il Consiglio di Facoltà;
- b) il Preside e il VicePreside;
- c) la Giunta di Facoltà (ove costituita);
- d) i Consigli didattici dei Corso di Studio.

### **Art. 34 - Funzioni del Consiglio di Facoltà**

1. - Il Consiglio di Facoltà è organo di programmazione e coordinamento. In particolare:

- a) delibera, a maggioranza assoluta dei componenti ed in conformità ai Regolamenti di Ateneo, il Regolamento di Facoltà ed il Regolamento didattico di Facoltà;
- b) programma, coordina ed organizza le attività didattiche dei corsi di studio della Facoltà e, nel rispetto della libertà di insegnamento dei docenti, definisce i compiti didattici dei professori di ruolo e dei ricercatori; programma, coordina ed organizza le attività di tutorato e di orientamento degli studenti; nomina la Commissione didattica di vigilanza nella composizione prevista dal Regolamento didattico di Facoltà; verifica, avvalendosi della Commissione didattica di vigilanza, gli esiti della didattica e delle attività di orientamento e di tutorato; delibera l'ordine annuale degli studi;
- c) delibera la destinazione dei posti di professore di ruolo e le modalità di copertura e procede alle relative chiamate;
- d) cura la copertura degli insegnamenti vacanti; formula proposte per professori a contratto nel rispetto della normativa vigente;
- e) per esigenze di ordine didattico può attribuire annualmente a docenti della Facoltà, su richiesta degli stessi, responsabilità didattiche anche nell'ambito di un settore scientifico-disciplinare diverso da quello di appartenenza;
- f) approva le relazioni triennali sull'attività scientifica e didattica dei docenti, sentito il Consiglio di Dipartimento interessato;
- g) coordina annualmente le attività didattiche che si svolgono all'interno della Facoltà;
- h) organizza attività culturali, formative, di orientamento e di tirocinio formativo rivolte agli studenti;
- i) esprime parere sui congedi per ragioni di studio o di ricerca scientifica e sulle richieste di autorizzazione a svolgere attività di ricerca ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 382 del 1980, sentito il Consiglio di Dipartimento interessato.

l) formula proposte in ordine ai piani di sviluppo pluriennali dell'Università, sentite le strutture scientifiche di riferimento; elabora ed esamina proposte di sviluppo in settori di reciproco interesse didattico-scientifico provenienti anche da soggetti pubblici e privati, con cui può stipulare convenzioni e accordi, e promuove la sperimentazione e lo sviluppo di nuove metodologie formative; avanza proposte di modifica dello Statuto e dei regolamenti di Ateneo;

m) adempie ad ogni altro compito previsto dalla legge, dall'ordinamento universitario, dallo Statuto e dei regolamenti dell'Università.

2. - Il Consiglio di Facoltà può istituire una Giunta di Facoltà, presieduta dal Preside, di cui fa parte anche il VicePreside, alla quale sono affidate funzioni istruttorie ed esecutive. Composizione, durata, compiti e modalità di funzionamento della Giunta sono disciplinati dal Regolamento di Facoltà nel rispetto dei principi posti dal Regolamento generale di Ateneo.

### **Art. 35 - Composizione del Consiglio di Facoltà**

1. - Il Consiglio di Facoltà è composto:

a) dai professori di ruolo e fuori ruolo della Facoltà;

b) dai ricercatori della Facoltà;

c) da una rappresentanza degli studenti della Facoltà, eletti per un biennio secondo le modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo, pari al 5% degli altri componenti più l'1 per mille degli studenti iscritti e comunque non inferiori a 2. L'elettorato attivo e passivo è riconosciuto a tutti gli studenti regolarmente iscritti in corso e fuori corso.

2. - Le deliberazioni concernenti la chiamata dei professori di prima e seconda fascia e dei ricercatori, o l'utilizzazione o destinazione di posti di ruolo o l'attivazione di procedure concorsuali, nonché quelle concernenti le persone dei docenti, sono adottate dal Consiglio di Facoltà nella composizione limitata alla fascia corrispondente e a quelle superiori e con esclusione delle rappresentanze degli studenti.

3. - I professori fuori ruolo concorrono alla formazione del numero legale solo se presenti alle sedute.

### **Art. 36 - Preside di Facoltà**

1. - Il Preside rappresenta la Facoltà ed esercita poteri di coordinamento e vigilanza sulle attività didattiche della Facoltà. Convoca e presiede il Consiglio di Facoltà e ne attua le deliberazioni. Cura il regolare svolgimento delle attività didattiche della Facoltà, è membro del Senato Accademico ed esercita tutte le funzioni previste dalla legge, dall'ordinamento universitario, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Università. Ha la responsabilità dei servizi generali didattici ed organizzativi della Facoltà.

2. - Il Preside è eletto, secondo le modalità previste dal Regolamento generale di Ateneo, dai componenti del Consiglio di Facoltà, tra i professori di prima fascia di ruolo in regime di tempo pieno, con la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto in prima votazione e dei votanti nelle successive due votazioni purché partecipino alle stesse la metà più uno degli aventi diritto al voto.

In caso di mancata elezione si procede al ballottaggio tra i due candidati che nella terza votazione abbiano riportato il maggior numero di voti. In caso di parità risulta eletto il candidato con maggiore anzianità di ruolo o, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità anagrafica. La convocazione del Collegio deve contenere l'indicazione del luogo, della data e dell'ora di svolgimento di almeno quattro votazioni da tenersi in giorni diversi.

3. - Il Preside dura in carica quattro anni accademici ed è consecutivamente rieleggibile una sola volta. La carica di Preside è incompatibile con quella di Rettore, di Prorettore, di Direttore di Dipartimento e di Centro di ricerca, di Presidente di Consiglio didattico, di membro del Consiglio di Amministrazione e con la posizione di professore a tempo definito.

4. - Il Preside designa tra i professori di ruolo di prima fascia a tempo pieno un Vicepreside che, oltre a coadiuvare il Preside nell'esercizio delle rispettive funzioni, lo sostituisce in tutte le funzioni in caso di assenza o impedimento dello stesso. La carica di Vicepreside è incompatibile con quella di Rettore, di Prorettore vicario e di Direttore di Dipartimento e di Vice Direttore di Dipartimento, di membro del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Il Preside e il Vicepreside sono nominati con decreto del Rettore.

#### **Art. 37 - Consiglio didattico di corso di studio**

1. - Il Consiglio didattico di Corso di Studio organizza l'attività di un singolo Corso di studio o di più Corsi di studio, anche di classi diverse purché omogenee dal punto di vista scientificoculturale, della stessa Facoltà.

2. - Il Consiglio didattico di Corso di Studio è nominato dal Consiglio di Facoltà secondo le modalità previste dal Regolamento didattico di Ateneo che ne disciplina anche la composizione e le modalità di funzionamento.

#### **Art. 38 - Servizi didattici integrativi**

1. - L'Università, anche tramite le Facoltà, può istituire servizi didattici integrativi aventi ad oggetto:

- a) corsi di orientamento degli studenti per l'iscrizione agli studi universitari e per l'elaborazione dei piani di studio nonché per l'iscrizione ai corsi post-laurea;
- b) corsi di preparazione agli esami per l'abilitazione all'esercizio delle professioni e per la preparazione dei concorsi pubblici;
- c) corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale e altri corsi post-laurea;
- d) corsi di formazione permanente e ricorrente;
- e) corsi di recupero dei debiti formativi;
- f) altri corsi di educazione e formazione esterna, in particolare per la formazione e l'aggiornamento;
- g) ogni altro corso inteso a migliorare la preparazione degli studenti.

### CAPO IV - I DIPARTIMENTI

#### **Art. 39 - Natura e funzioni del Dipartimento**

1. - Il Dipartimento è sede della ricerca scientifica. I Dipartimenti promuovono, coordinano ed organizzano le attività di ricerca di uno o più settori o aree scientifico-disciplinari omogenei per finalità

o per metodo di ricerca, nel rispetto della libertà di ricerca del singolo docente e del diritto dello stesso di accesso diretto ai relativi finanziamenti. I Dipartimenti attivati nell'Università sono elencati nel Regolamento generale di Ateneo.

2. - I Dipartimenti concorrono alla organizzazione delle attività didattiche dell'Università e a tal fine collaborano con le Facoltà, mettendo a disposizione le proprie risorse umane e strumentali; sono sede dei corsi di Dottorato di Ricerca delle cui attività e della cui organizzazione sono direttamente responsabili; sono inoltre responsabili degli altri corsi di formazione post-laurea ed extra-universitari di cui siano proponenti.

3. - I Dipartimenti hanno autonomia finanziaria, amministrativa e contabile nei limiti e nelle forme di cui al Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. Hanno autonomia regolamentare per le materie di propria competenza e per la propria organizzazione. Essi inoltre:

a) esprimono parere preventivo, nei settori scientifico-disciplinari di competenza, sui bandi di concorso per posti di personale docente e sulle chiamate di professori associati e ordinari;

b) possono proporre alle Facoltà, per i settori scientifico-disciplinari di competenza, richieste di posti di ruolo docente, sulla base di un circostanziato piano di sviluppo della ricerca.

4. - Al Dipartimento afferiscono, su richiesta approvata dal Consiglio, i professori e i ricercatori dell'Università appartenenti ai settori o aree di ricerca di interesse del Dipartimento, nonché il personale tecnico e amministrativo assegnato per il funzionamento dello stesso. Ad ogni professore e ricercatore è garantita la libertà di opzione.

5 - Il Dipartimento può svolgere attività di ricerca e di consulenza finanziata anche mediante contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati, ed avvalersi di collaborazioni con soggetti esterni o con studenti anche mediante l'attivazione di borse di studio.

#### **Art. 40 - Modalità di costituzione del Dipartimento**

1. - La costituzione, la modifica e la disattivazione dei Dipartimenti sono di competenza del Senato Accademico, che delibera a maggioranza assoluta dei componenti, nel rispetto dei principi generali della libertà di ricerca e della omogeneità del metodo e degli obiettivi scientifici delineati.

2. - La costituzione di un Dipartimento è deliberata dal Senato Accademico sulla base di un motivato progetto scientifico presentato da un congruo numero di docenti, sentiti il Consiglio di Amministrazione e il Collegio dei Direttori di Dipartimento. Il progetto scientifico deve essere corredato da un piano economico e di funzionamento. In ogni caso, il numero di docenti necessario per la costituzione e la conservazione del Dipartimento non può essere inferiore a venticinque, dei quali almeno quattro professori di ruolo di prima fascia. Il Senato Accademico delibera la disattivazione di un Dipartimento qualora vengano a mancare i presupposti scientifici o numerici che ne hanno determinato la costituzione. Qualora, continuando a sussistere i presupposti e la produttività scientifici, la consistenza numerica del Dipartimento venga ad essere inferiore al numero prescritto, il Senato può consentire, con verifica biennale rinnovabile, la perduranza del medesimo.

3. - Con la maggioranza di due terzi dei componenti, il Senato Accademico può approvare la costituzione di Dipartimenti concernenti aree scientifiche di particolare interesse per l'Ateneo anche in deroga al numero minimo di docenti previsto al comma 2, a condizione che almeno tre siano professori di ruolo di prima fascia.

4. - Il Senato Accademico, almeno una volta ogni triennio, verifica la situazione dei Dipartimenti, la produttività scientifica degli stessi in rapporto alle risorse assegnate, anche allo scopo di una maggiore efficienza sia economico-organizzativa che sul piano della ricerca scientifica anche ricorrendo a criteri di valutazione esterna.

#### **Art. 41 - Organi del Dipartimento**

1. - Sono organi del Dipartimento:

a) il Consiglio di Dipartimento;

b) il Direttore di Dipartimento ed il Vice Direttore di Dipartimento;

c) la Giunta di Dipartimento

2. - Il Regolamento di Dipartimento, nel rispetto dei principi fissati dal Regolamento generale di Ateneo, disciplina la composizione, il funzionamento e le modalità di elezione della Giunta di Dipartimento con funzioni istruttorie ed esecutive ed avente il compito di coadiuvare il Direttore.

Sono membri della Giunta il Direttore del Dipartimento, il Vice Direttore ed una rappresentanza di docenti afferenti al Dipartimento e del personale tecnico-amministrativo.

3. - I Dipartimenti si possono articolare in Sezioni, prive di autonomia finanziaria ed amministrativa, costituite, mediante deliberazione del Consiglio di Dipartimento a maggioranza assoluta dei componenti, sulla base di omogeneità scientifiche o di comuni obiettivi di ricerca e qualora le articolazioni delle aree culturali e scientifiche presenti lo rendano opportuno. Il Consiglio di Dipartimento con la stessa maggioranza può deliberarne la disattivazione.

#### **Art. 42 - Consiglio di Dipartimento**

1. - Il Consiglio di Dipartimento, le cui modalità di funzionamento sono disciplinate dal Regolamento di Dipartimento nel rispetto delle norme dello Statuto, è organo di programmazione e di gestione delle attività del Dipartimento. In particolare:

- a) approva i criteri generali per l'utilizzazione dei fondi assegnati al Dipartimento;
- b) approva i criteri per l'utilizzo delle strutture, degli ambienti e delle risorse del Dipartimento;
- c) approva, su proposta del Direttore, il bilancio di previsione e il conto consuntivo;
- d) approva a maggioranza assoluta dei membri ed in conformità allo Statuto e ai regolamenti di Ateneo, il Regolamento di Dipartimento;
- e) esprime parere sulle chiamate dei professori di ruolo, sulla attivazione delle procedure concorsuali e sulla destinazione dei posti di professore e ricercatore;
- f) formula proposte in ordine ai piani di sviluppo dell'Università;
- g) coopera al buon andamento delle attività didattiche.

2. - Fanno parte del Consiglio di Dipartimento:

- a) i professori di ruolo e fuori ruolo e i ricercatori afferenti al Dipartimento;
- b) il Segretario Amministrativo del Dipartimento o della Segreteria Unica di riferimento, che partecipa alle sedute anche con funzioni consultive e di verbalizzazione;
- c) rappresentanti del personale tecnico e amministrativo e rappresentanti degli studenti iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca attivi nel Dipartimento e degli assegnisti di ricerca, eletti secondo modalità stabilite dal Regolamento di Dipartimento che determina anche il numero di tali rappresentanti che comunque non può essere superiore ciascuna al 10% del numero totale dei professori e ricercatori presenti nel Consiglio.

3. - Per gli argomenti attinenti alle chiamate dei professori di ruolo, alla utilizzazione e destinazione dei posti di ruolo, all'attivazione di procedure concorsuali e comunque riguardanti professori o ricercatori, il Consiglio si riunisce e delibera nella composizione corrispondente alla fascia interessata e a quelle superiori. A tali deliberazioni non partecipano le rappresentanze dei dottorandi, degli assegnisti e del personale tecnico-amministrativo.

#### **Art. 43 - Giunta di Dipartimento**

1. - La Giunta coadiuva il Direttore nell'espletamento delle sue funzioni. Il Consiglio può delegare alla Giunta specifiche funzioni, secondo le modalità e nei limiti determinati dal Regolamento di Dipartimento.

2. - La Giunta è presieduta dal Direttore ed è composta secondo le modalità definite dal Regolamento di Dipartimento. Della Giunta fanno parte il Vice Direttore e il Segretario Amministrativo quest'ultimo con funzioni di verbalizzazione. Il mandato della Giunta coincide con quello del Direttore.

#### **Art. 44 - Direttore di Dipartimento**

1. - Il Direttore rappresenta il Dipartimento. Presiede il Consiglio e la Giunta; cura l'esecuzione delle rispettive deliberazioni e svolge tutte le funzioni non espressamente attribuite al Consiglio di Dipartimento. Vigila sull'osservanza delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti; cura i rapporti con gli organi accademici; esercita i poteri attribuitigli dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti. Può nominare, tra i professori di ruolo del Dipartimento, un delegato che lo rappresenta temporaneamente quando necessario.

2. - Il Direttore è eletto dal Consiglio di Dipartimento fra i professori di ruolo di prima fascia a tempo pieno, afferenti al Dipartimento, a maggioranza assoluta degli aventi diritto nella prima votazione e a maggioranza assoluta dei votanti nelle votazioni successive, salva, in questa seconda fase, la partecipazione al voto di almeno la metà più uno degli aventi diritto. In caso di mancata elezione si procede al ballottaggio fra i due candidati che nella terza votazione abbiano riportato il maggior numero di voti. In caso di parità risulta eletto il candidato con maggiore anzianità di ruolo o, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità anagrafica. La convocazione del Collegio deve contenere l'indicazione del luogo, della data e dell'ora di svolgimento di almeno quattro votazioni da tenersi in giorni diversi. Il Direttore è nominato con decreto del Rettore, dura in carica quattro anni accademici ed è consecutivamente rieleggibile una sola volta. La carica di Direttore di Dipartimento è incompatibile con quella di Rettore, di Preside di Facoltà, di Vice Preside, di membro del Consiglio di Amministrazione, di Presidente di Consiglio di Corso di Studio di Laurea Triennale, Specialistica e Magistrale e di pro Rettore vicario.

3. - Il Direttore designa tra i professori di ruolo di prima fascia a tempo pieno un Vicedirettore che, oltre a coadiuvare il Direttore nell'esercizio delle rispettive funzioni, lo sostituisce in tutte le funzioni in caso di assenza o impedimento dello stesso. La carica di Vicedirettore è incompatibile con quella di Rettore, di Prorettore, di Preside e di Vice Preside, di membro del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, di Presidente di Consiglio di Corso di Studio e di pro Rettore vicario. Il Direttore e il Vicedirettore sono nominati con decreto del Rettore.

#### **Art. 45 - Segretario Amministrativo di Dipartimento**

1. - Il Segretario Amministrativo è scelto dal Direttore Amministrativo, o dal Dirigente delegato, fra il personale amministrativo in possesso di adeguata qualifica e professionalità.

2. - Il Segretario amministrativo predisponde e cura gli atti idonei ad assicurare l'esecuzione delle delibere assunte dagli organi del Dipartimento; inoltre:

- a) agisce in conformità agli indirizzi adottati nei rispettivi ambiti di competenza dagli organi del Dipartimento rispondendone agli stessi;
- b) collabora con il Direttore del Dipartimento per le attività volte al migliore funzionamento della struttura;
- c) predisponde il bilancio preventivo e consuntivo ed i relativi allegati, nonché la situazione patrimoniale;
- d) coordina le attività amministrativo-contabili assumendo la responsabilità dei conseguenti atti, nei limiti di quanto allo stesso imputabile;
- e) è responsabile dei procedimenti amministrativi posti in essere dal dipartimento e risponde al Direttore Amministrativo o al dirigente da questi delegato della corretta applicazione dei regolamenti, delle procedure e del rispetto degli indirizzi generali relativi alla gestione amministrativa, finanziaria e contabile fissati dall'Ateneo, nonché degli indirizzi adottati dagli organi del Dipartimento.

#### **Art. 46 - Centri di ricerca**

1. - Centri di ricerca possono essere costituiti, sulla base di progetti a durata pluriennale e coinvolgendo anche soggetti esterni pubblici o privati, tra più Dipartimenti per lo svolgimento di attività di ricerca concernente più ambiti scientifici o la comune gestione di complessi apparati

scientifici o di supporto. La proposta di costituzione, deliberata dai Dipartimenti interessati, è approvata dal Senato Accademico sulla base della disponibilità delle relative risorse accertate dal Consiglio di Amministrazione e sentito il Collegio dei Direttori di Dipartimento.

2. - La delibera costitutiva indica le strutture organizzative, il personale afferente, le risorse assicurate dai Dipartimenti promotori e quelle complessivamente da reperire per il funzionamento del Centro. La medesima delibera fissa le norme di funzionamento amministrativo e contabile, la durata e le condizioni per il rinnovo. Le ulteriori norme di funzionamento dei Centri di ricerca sono contenute nel regolamento approvato dagli organi del Centro stesso conformemente alle normative di Ateneo e alla delibera di istituzione del Centro.

3. - I Centri di eccellenza, istituiti secondo la normativa vigente, hanno autonomia finanziaria, amministrativa e contabile nei limiti e nelle forme di cui al Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. Il Direttore del Centro partecipa con voto consultivo alle riunioni del Collegio dei Direttori di Dipartimento sugli argomenti relativi ai criteri di valutazione dell'attività scientifica e alla ripartizione delle risorse per la ricerca.

#### **Art 47 – Sistema Bibliotecario di Ateneo**

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) coordina le strutture bibliotecarie di Polo, dedicate alle esigenze della ricerca e della didattica. Il SBA ha funzioni istruttorie per il controllo sull'organizzazione e sull'efficienza delle Biblioteche. L'attività del SBA è disciplinata da proprio regolamento

#### **Art. 48 – Centro di Servizio**

1. - Il Centro di Servizio svolge funzioni di servizio dell'attività dell'Ateneo secondo modalità anche organizzative indicate nel Regolamento Generale di Ateneo.

2. Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina l'istituzione e l'organizzazione del Centro di Ateneo per la Formazione degli Insegnanti, competente a svolgere, anche in coordinamento con gli enti interessati, le prove d'accesso ai corsi di laurea magistrale abilitante per l'insegnamento e alle connesse attività didattiche e di tutorato, secondo le previsioni di legge.

### **CAPO V - NORME COMUNI**

#### **Art. 49 - Funzionamento degli organi collegiali**

1. - Per la validità delle adunanze degli organi collegiali è necessario che intervenga almeno la metà più uno degli aventi diritto, salvo il caso che sia diversamente disposto. Nel computo per determinare la maggioranza non si tiene conto di quelli che abbiano giustificato la loro assenza o che debbano comunque ritenersi giustificati.

2. - Le deliberazioni degli organi collegiali sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti, salvo che sia diversamente disposto; in caso di parità prevale il voto del presidente.

3. - Il presidente di un organo collegiale cessa dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia approvata con voto palese dalla maggioranza dei  $\frac{3}{4}$  dei componenti. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei componenti e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, il Decano dell'organo, entro il termine di trenta giorni, convoca le elezioni per la designazione del nuovo presidente. Il voto di un organo collegiale contrario ad una proposta del suo presidente non comporta le dimissioni dello stesso.

4. - Le disposizioni di cui al 3° comma si applicano alle seguenti cariche: Preside, Direttore di Dipartimento, Presidente del Collegio dei Direttori di Dipartimento, Direttore di Centro di ricerca, Presidente del Consiglio Studentesco, Presidente di Consiglio Didattico, Presidente della Consulta del personale tecnico-amministrativo.

5. – Gli organi collegiali sono convocati dal rispettivo presidente ed ogni qualvolta lo richieda almeno un terzo dei membri.

#### **Art. 50 - Decadenza**

1. - L'assenza non giustificata del titolare di una carica, protratta per un periodo continuativo superiore a tre mesi, determina la decadenza dalla carica stessa. Tale disposizione si applica anche ai componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

2. - Le rappresentanze elettive che cumulino tre assenze consecutive non giustificate decadono dalla carica.

#### **Art. 51 - Indennità di carica**

1. - I titolari di più cariche interne all'Ateneo, per le quali sia prevista la corresponsione di indennità, sono tenuti ad optare per una sola delle predette indennità.

2. - L'assenza del titolare di una carica, protratta per un periodo continuativo superiore a due mesi, determina la sospensione della relativa indennità e l'assegnazione della stessa al vicario, ove esista, fino al rientro in servizio del titolare.

### TITOLO III - ATTIVITÀ NORMATIVA

#### **Art. 52 - Atti normativi dell'Ateneo**

1. - L'Università nell'esercizio della propria potestà normativa, nel rispetto dei principi costituzionali e della legge adotta:

lo Statuto e le modifiche allo stesso;

la Carta dei Diritti degli Studenti e relative modifiche;

Regolamenti e relative modifiche;

Codice deontologico e successive modifiche.

- Sono Regolamenti di Ateneo:

a) il Regolamento generale di Ateneo;

b) il Regolamento didattico di Ateneo;

c) il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

d) il Regolamento delle attività formative autogestite dagli studenti;

e) il Regolamento di attuazione delle norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

ogni altro Regolamento previsto dalla legge, dall'ordinamento universitario o dallo Statuto o che disciplini materie di interesse dell'Università.

#### **Art. 53 - Modifiche dello Statuto**

1. - La proposta di modifica dello Statuto spetta al Rettore, al Consiglio di Amministrazione, al Collegio dei Direttori di Dipartimento, alla Commissione didattica di Ateneo e, riguardo alle materie di rispettiva competenza, al Consiglio studentesco e alla Consulta del personale tecnicoamministrativo.

2. - Le modifiche dello Statuto sono deliberate nello stesso testo dal Senato Accademico con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti, in due distinte sedute con intervallo

di almeno quarantacinque giorni e massimo novanta giorni sentiti i Dipartimenti e le Facoltà se di competenza.

3. - La deliberazione di modifica dello Statuto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, salvo che non sia diversamente disposto.

#### **Art. 54 - Contenuto dei Regolamenti di Ateneo**

1. - Il Regolamento generale di Ateneo disciplina l'organizzazione e il funzionamento dell'Università e le modalità di elezione delle rappresentanze negli organi di governo; è deliberato dal Senato Accademico a maggioranza assoluta dei componenti.

2. - Il Regolamento didattico di Ateneo disciplina l'ordinamento degli studi di tutti i corsi per i quali l'Università rilascia titoli universitari e di tutte le attività formative espletate dall'Università.

Fissa i criteri generali per la formazione dei regolamenti delle strutture didattiche. È deliberato dal Senato Accademico a maggioranza assoluta dei componenti, sentito il Consiglio Studentesco.

3. - Il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie e le connesse responsabilità, in modo da assicurare la rapidità e l'efficienza dell'erogazione della spesa e il rispetto dell'equilibrio di bilancio; disciplina altresì le procedure contrattuali, l'amministrazione del patrimonio, le forme di controllo interno sull'efficienza e sui risultati di gestione complessiva tanto dell'Università, quanto dei singoli centri di spesa. Il Regolamento è deliberato, a maggioranza assoluta dei componenti, dal Consiglio di Amministrazione, previo parere obbligatorio del Senato Accademico.

4. - Il Regolamento delle attività formative autogestite dagli studenti è deliberato dal Senato Accademico, a maggioranza assoluta dei componenti, previo parere obbligatorio del Consiglio Studentesco.

5. - Il Regolamento di attuazione delle norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi stabilisce le modalità di espletamento del procedimento amministrativo e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi; è deliberato dal Consiglio di Amministrazione, a maggioranza assoluta dei componenti, sentite le Rappresentanze Sindacali Unitarie.

#### **Art. 55 - Formazione dei Regolamenti**

1. - L'iniziativa per la formazione e la modifica dei Regolamenti di singole strutture spetta ad ogni membro dell'organo consiliare cui compete l'approvazione degli stessi.

2. - I Regolamenti sono deliberati dagli organi consiliari delle strutture a maggioranza assoluta dei componenti e trasmessi al Senato Accademico per l'approvazione.

3. - I Regolamenti sono emanati con Decreto del Rettore e, salvo ragioni di urgenza, entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo all'affissione all'albo dell'Università.

#### **Art. 56 – Pareri. Scadenza termini**

1. - I pareri sui Regolamenti di Ateneo richiesti a organi o strutture vanno espressi entro trenta giorni dal ricevimento del testo, trascorsi i quali si procede comunque alla deliberazione definitiva. In ogni altro caso il parere si ritiene favorevole ove non venga espresso entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della richiesta.

#### **Art. 57 - Codice deontologico**

1. - Il Codice deontologico dei docenti, degli studenti e del personale tecnico e amministrativo concerne l'espletamento dei rispettivi compiti. È deliberato dal Senato Accademico a maggioranza assoluta dei componenti sentito il parere della Commissione etica di Ateneo.

#### **Art. 58 - Raccolta degli atti normativi d'Ateneo**

1. - L'Università provvede a pubblicare e raccogliere lo Statuto e i Regolamenti di Ateneo.

### TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

#### **Art. 59 - Interpretazioni**

1. - Nello Statuto:

- a) per professori, qualora non ulteriormente specificato, si intendono i professori di prima e di seconda fascia, di ruolo e fuori ruolo, confermati e non;
- b) per docenti, si intendono i professori ed i ricercatori confermati e non;
- c) con la parola "ricercatori" si intendono i ricercatori confermati e non confermati assunti a tempo indeterminato e gli assistenti universitari del ruolo ad esaurimento;
- d) per "studenti" si intendono gli iscritti ai Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale, delle Scuole di Specializzazione, di Dottorato di Ricerca e di Master Universitario dell'Università;
- e) con l'espressione "personale tecnico e amministrativo" si intende tutto il personale non docente dell'Università, ivi compresi i Collaboratori esperti linguistici (Cel), di ogni area funzionale e qualifica, compresa quella dirigenziale;
- f) con l'espressione "personale" si intende sia il personale docente che il personale tecnico e amministrativo.

2. - Ai fini del presente Statuto l'inizio dell'Anno Accademico è fissato al primo ottobre di ciascun anno.

3. - È assegnato al Rettore, in sede di prima applicazione dello Statuto, il compito di presentare ai competenti organi di Ateneo i progetti di modifica degli organi e delle strutture esistenti necessari ai fini dell'attuazione delle nuove norme statutarie.

#### **Art. 60 – Temporaneità delle cariche**

1 - L'Università, in ragione del principio dell'esigenza di rotazione delle cariche elettive, pone quale limite generale al rinnovo delle stesse lo svolgimento di un doppio mandato consecutivo. Lo svolgimento di due mandati consecutivi interamente espletati impedisce di poter riaccedere alla carica medesima prima che sia trascorso un ulteriore mandato pieno.

2. - I mandati in corso di espletamento al momento di entrata in vigore del presente Statuto non sono considerati ai fini dell'applicazione del principio di cui al primo comma del presente articolo.

#### **Art. 61 - Rappresentanza degli studenti**

1. - Nella determinazione delle rappresentanze degli studenti in organi dell'Ateneo o di Facoltà o di Dipartimento, l'arrotondamento avviene sempre all'unità immediatamente superiore.

#### **Art. 62 – Norma transitoria**

1. – Le cariche in corso al momento di entrata in vigore del nuovo Statuto terminano il rispettivo mandato secondo le norme vigenti al momento della rispettiva elezione o nomina. Le norme del presente Statuto si applicano per le elezioni che si svolgono sotto il vigore dello stesso.

2. – Il Rettore ha il compito di avviare tutte le procedure necessarie per rendere conformi allo Statuto, entro sei mesi dalla predetta data, le normative dell'Ateneo.

#### **Art. 63 – Entrata in vigore**

1. – Le norme del presente Statuto entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale. Esse sono immediatamente applicabili e prevalgono su ogni altra norma dell'Ateneo fatta salva la necessità di norme di attuazione da adottare entro il termine di cui all'articolo precedente. Trascorso tale termine le norme statutarie prevalgono su ogni altra norma dell'Ateneo.