

Il/la sottoscritto/a Dott./Prof. \_\_\_\_\_, in qualità di  
Responsabile dei dati personali detenuti all'interno del Settore / Ufficio / Dipartimento \_\_\_\_\_<sup>1</sup>,  
visto gli art. 29 e 30 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 ed il D.R. n. 3631 / 2005, nomina quale  
incaricato del trattamento dei dati<sup>2</sup>:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

il/la. \_\_\_\_\_

Il/la \_\_\_\_\_ accetta la nomina e si impegna a  
rispettare ed applicare ogni disposizione impartita dal Responsabile nel rispetto della normativa  
vigente in tema di privacy e sicurezza ed in particolare delle disposizioni di cui al D.R, n. 3631 /  
2005

Sulla base di tale nomina, nello svolgimento delle sue mansioni di \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
il/la \_\_\_\_\_ potrà accedere ai soli dati personali la cui  
conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnatigli.

Tali dati sono fisicamente presenti su \_\_\_\_\_<sup>4</sup>

L'ambito del trattamento consentito è \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

Le ricordiamo che, nella sua qualità di incaricato, dovrà:

- trattare i dati nel rispetto della normativa e del vigente regolamento di Ateneo in materia;
- garantire la segretezza della componente riservata della credenziale per l'autenticazione;
- non lasciare incustodito ed accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento;
- utilizzare e custodire diligentemente i dispositivi assegnati;
- utilizzare password all'accensione del computer e password di screen saver;
- salvare i dati con frequenza almeno settimanale;
- custodire i supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare trattamenti non consentiti;
- curare che siano mantenuti aggiornati gli antivirus.

Il responsabile del trattamento dati \_\_\_\_\_

L'incaricato \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare la struttura di appartenenza (es: Dipartimento di..., Area di...).

<sup>2</sup> Descrivere in modo sintetico il tipo di trattamento .

<sup>3</sup> Indicare le mansioni svolte all'interno della struttura di appartenenza.

<sup>4</sup> Indicare il tipo di supporto (se elettronico, il tipo di elaboratore (pc, server...)); se cartaceo le caratteristiche dell'archivio).

<sup>5</sup> Indicare il tipo di attività consentita sui dati personali (es: caricamento, consultazione, comunicazione a terzi...).