



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Repertorio n.	2505-2008
Protocollo n.	36469
Data	09.09.2008

IL RETTORE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO lo Statuto dell'Università dell'Aquila, approvato con D.R. n. 196-0072 del 30 dicembre 1996 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.R. n. 1627 del 3 luglio 1997;

VISTO il D.R. 354-2005 con il quale è stata effettuata la riorganizzazione degli uffici dell'Ateneo;

VISTO il D.R. 355 – 2005 di assegnazione del personale agli uffici amministrativi;

VISTO il D.R. 2401-2005 del 9.08.2005;

VISTO il D.R. n. 499-2006 del 6.03.2006;

VISTO il D.R. n. 1607 - 2006 del 22.06.2006;

VISTO il D.R. n. 3935 - 2006 del 28.11.2006;

VISTO il D.R. n. 751 – 2007 del 14.03.2007;

VISTO il D.R. n. 828 – 2007 del 20.03.2007;

VISTI i DD.RR. n.1098-2007 del 10.4.2007 e 2427-2007 del 9.8.2007;

VISTO il D.R. n. 2511 – 2007 del 22.08.2007;

VISTO il D.R. n. 230 – 2008 del 16.01.2008;

VISTO il D.R. n. 379 – 2008 dell'8.02.2008;

RITENUTO opportuno procedere ad una riorganizzazione degli uffici per garantire, attraverso una più idonea distribuzione delle competenze e delle risorse umane e strumentali, il miglior perseguimento dei fini istituzionali;

ACCERTATA l'avvenuta informazione sulla verifica della riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale alle OO.SS. ed alle RSU ai sensi dell'art. 6 comma 3 lettera n del CCNL 9 agosto 2000;

VISTO il parere espresso dalla Consulta del Personale Tecnico-Amministrativo in data 01.07.2008;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 05.8.2008;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DECRETA

ART. 1 – La struttura amministrativa di Ateneo è articolata in Dipartimenti, Aree, Settori o Uffici e Sezioni.

Lo schema degli Uffici Amministrativi dell'Ateneo è riportato nell'articolo 4 del presente decreto.

Le funzioni degli Uffici Amministrativi dell'Amministrazione Centrale e delle Presidenze sono riportate nell'allegato 1.

Per **Dipartimenti** si intendono aggregazioni di strutture Aree e/o Settori che svolgono attività omogenee dal punto di vista funzionale e che rispondono ad un unico centro di responsabilità e di coordinamento. Responsabili delle Aree sono i **Dirigenti**.

Per **Aree** si intendono delle **Unità Operative Complesse** comprendenti uffici la cui responsabilità richiede particolari competenze tecniche ovvero aggregazioni di più uffici con competenze omogenee o comunque correlate. Le Aree sono affidate alla responsabilità di una unità di categoria **EP**.

Per **Settori** si intendono unità operative che curano determinate funzioni amministrative, presidiando procedimenti o subprocedimenti di cui è responsabile il preposto.

Per **Sezioni** si intendono sottounità operative che, nell'ambito delle funzioni di un settore, curano con autonoma responsabilità, nell'ambito delle direttive generali impartite dal responsabile del Settore, determinati procedimenti o subprocedimenti omogenei, cui attende in via continuativa il preposto alla Sezione.

E' facoltà del Direttore Amministrativo e dei dirigenti istituire delle **Unità Operative di progetto (UOP)** per la realizzazione di specifici progetti o programmi di durata definita. Tali Unità rispondono unicamente al responsabile del progetto, scelto dal Direttore Amministrativo o dal Dirigente all'interno del personale Dirigente, EP o D a seconda della complessità del progetto o programma. Le UOP si intersecano con l'organizzazione gerarchico funzionale secondo una struttura a matrice e responsabile dei relativi procedimenti è unicamente il responsabile del progetto, indipendentemente dal fatto che tali procedimenti afferiscano funzionalmente alle competenze di specifiche strutture.

ART. 2 – I sistemi di coordinamento fra la Direzione del Dipartimento e le sue articolazioni interne sono improntate ai seguenti principi:

- individuazione da parte del dirigente degli obiettivi di lavoro e formulazione di direttive idonee;
- riconoscimento al responsabile delle Aree e dei Settori di ampia autonomia operativa. Ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990 n. 241, sono responsabili dei procedimenti i responsabili dei Settori competenti;
- massima collaborazione tra strutture operative e fra le stesse e la Direzione del Dipartimento. In particolare sarà compito dei responsabili far circolare tutte le informazioni di interesse all'interno ed all'esterno del Dipartimento, curandone non solo la diffusione, ma anche e soprattutto la comprensione da parte dei cointeressati. Su tale compito è obbligo del dirigente fungere da stimolo e controllo;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

- cura da parte dei responsabili delle strutture della gestione dei capitoli di bilancio di interesse. Su tale compito è obbligo del Dirigente fungere da stimolo e controllo.

ART. 3 – L'azione delle strutture amministrative dell'Università dell'Aquila è ispirata ai seguenti principi:

- trasparenza;
- economicità;
- semplificazione;
- coordinamento e massima collaborazione fra uffici;
- valorizzazione delle responsabilità individuali del personale nel rispetto degli ambiti di competenza e della qualifica rivestita;
- attenzioni alle esigenze dell'utenza.

ART. 4 – L'organizzazione degli Uffici dell'Ateneo viene articolata secondo il seguente schema:

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

RETTORE

- SEGRETERIA DEL RETTORE (SR) CAT. D

UFFICI DI SUPPORTO ALLA GOVERNANCE DI ATENEIO

- SEGRETARIATO GENERALE DI ATENEIO (SGA) CAT. EP
- AFFARI GENERALI DEGLI ORGANI DI ATENEIO (AGOA) CAT. D
- UFFICIO COMUNICAZIONE ED IMMAGINE (UCI) CAT. D
- UFFICIO TRASPARENZA, GARANZIA E RELAZIONI COL PUBBLICO (URP) CAT. D
- UFFICIO RELAZIONI SINDACALI (URS) CAT. D
- UFFICIO RAPPORTI COL CORPO STUDENTESCO (URCS) CAT. D
- OSSERVATORIO STATISTICO DI ATENEIO E STRUTTURA DI SUPPORTO AL NUV (OSA) CAT. D

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (SDA) CAT. D

UFFICI DI STAFF AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

AREA EDILIZIA (EDIL) CAT. EP

AREA GESTIONE DELLE RISORSE STRUMENTALI (AGERS) CAT. EP

- SETTORE ACQUISTI CONTRATTI E GARE (CONTR) CAT. D
- SETTORE ECONOMATO (ECO) CAT. D
- SETTORE PATRIMONIO (PAT) CAT. D
- UFFICIO AFFARI LEGALI (UAL) CAT. D



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA PROMOZIONE, SVILUPPO E GESTIONE QUALITÀ (ISO 9000) (Iso) CAT. EP

AREA SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO (IGI) CAT. EP

SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO E PLACEMENT (UPLA) CAT. D

- SEZIONE ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN ITINERE
- SEZIONE ORIENTAMENTO IN USCITA E PLACEMENT

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE (UCG) CAT. D

SEGRETERIA UNICA CENTRI INTERDIPARTIMENTALI (SECI) CAT. D

DIPARTIMENTO 1 RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

DIRIGENTE (RESMAN)

SEGRETERIA DEL DIRIGENTE (RESMANSEG) CAT. C

AREA AFFARI GENERALI DELLA RICERCA (AGERI) CAT. EP

- SETTORE RICERCA DI ATENEO BREVETTI E RAPPORTI CON I DIPARTIMENTI (RAD) CAT. D
- SETTORE INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA (INT) CAT. D
- SETTORE TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E SPIN OFF (TRATEC) CAT. D
- SETTORE UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI (URI) CAT. D

DIPARTIMENTO 2 AFFARI GENERALI DI ATENEO

DIRIGENTE (AGENA)

SEGRETERIA DEL DIRIGENTE (AGENASEG) CAT. C

UFFICIO PROTOCOLLO ED ARCHIVIO (UPA) CAT. D

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (AGERUMA) CAT. EP

- SETTORE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORI (PERDOC) CAT. D
- SETTORE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO (PERTAM) CAT. D
- SETTORE CONCORSI E SELEZIONI (CONC) CAT. D
- SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E RAPPORTI CON LE ASL (ASL) CAT. D
- SETTORE AFFARI GENERALI DEL PERSONALE E FORMAZIONE (AGPER) CAT. D

AREA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE (AGERFI) CAT. EP

- SETTORE GESTIONE CONTABILE (GECON) CAT. D
- SETTORE CONTABILITÀ DEL PERSONALE (STIP) CAT. D



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

- SETTORE AFFARI TRIBUTARI (ATRIPI) CAT. D

DIPARTIMENTO 3 DIDATTICA

DIRIGENTE (DIDA)

SEGRETERIA DEL DIRIGENTE (DIDASEG) CAT. C

AREA UFFICI DIDATTICA (ARUDI) CAT. EP

- SETTORE TASSE E CONTRIBUTI, DIRITTO ALLO STUDIO, TIROCINI (AGSTUD) CAT. D
- SETTORE DOTTORATI, ASSEGNI RICERCA, BORSE STUDIO, TIROCINI, RICERCA (DOT) CAT. D
- SETTORE SEGRETERIA MASTER E SSIS (SEGMAS) CAT. D

AREA SEGRETERIE STUDENTI (ARSE) CAT. EP

- SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ BIOTECNOLOGIE (SBIO) CAT. D
- SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ ECONOMIA (SECO) CAT. D
- SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ INGEGNERIA (SING) CAT. D
- SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ LETTERE E FILOSOFIA (SLET) CAT. D
- SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ MEDICINA E CHIRURGIA (SMED) CAT. D
- SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ PSICOLOGIA (SPSI) CAT. D
- SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ SCIENZE DELLA FORMAZIONE (SFOR) CAT. D
- SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ SCIENZE MM.FF.NN. (SSCI) CAT. D
- SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ SCIENZE MOTORIE (SMOT) CAT. D

DIPARTIMENTO 4 GESTIONE SERVIZI INFORMATICI

DIRIGENTE (DIGESI)

SEGRETERIA DEL DIRIGENTE (DIGESISSEG) CAT. C

AREA GESTIONE SERVIZI CENTRALI (AGESC) CAT. EP

- SETTORE POLO CENTRO (SECE) CAT. D
- SETTORE INFRASTRUTTURE (SIN) CAT. D
- SETTORE RETI E SICUREZZA (SICU) CAT. D
- SETTORE SISTEMI (SESI) CAT. D
- SETTORE SERVIZI ATENEI (SESA) CAT. D
- SETTORE AMMINISTRAZIONE-BIBLIOTECHE (SAB) CAT. D
- SETTORE STUDENTI (SESTU) CAT. D
- SETTORE SUPPORTO UTENTI (SUT) CAT. D

AREA GESTIONE LABORATORI SCIENTIFICI E DIDATTICI A INDIRIZZO INFORMATICO POLO COPPITO (LINF COP) CAT. EP

- SETTORE LABORATORI SCIENTIFICI E DIDATTICI AD INDIRIZZO INFORMATICO
- SETTORE SERVIZI ICT DI POLO ED E-LEARNING



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE LABORATORI SCIENTIFICI E DIDATTICI A INDIRIZZO INFORMATICO POLO ROIO (INFRO) CAT. EP

- SETTORE LABORATORI SCIENTIFICI E DIDATTICI AD INDIRIZZO INFORMATICO
- SETTORE SERVIZI ICT DI POLO ED EDCL

POLO CENTRO

REFERENTE TECNICO AMMINISTRATIVO DI POLO (RETACE) CAT. EP

SEGRETERIA PRESIDENZA E CENTRO SERVIZI FACOLTÀ LETTERE E FILOSOFIA (LETSEP) CAT. D
SEGRETERIA PRESIDENZA E CENTRO SERVIZI FACOLTÀ SCIENZE DELLA FORMAZIONE (SFOSEP) CAT. D
SEGRETERIA PRESIDENZA E CENTRO SERVIZI FACOLTÀ SCIENZE MOTORIE (SMOTSEP) CAT. D
SEGRETERIA DIPARTIMENTO CULTURE COMPARATE (SDICOMP) CAT. D
SEGRETERIA DIPARTIMENTO STORIA E METODOLOGIE COMPARATE (SDISTO) CAT. D

SEGRETERIA CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO (CLA) CAT. D

POLO BIBLIOTECARIO CENTRO

RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA DI POLO (CEREBI) CAT. EP

- SETTORE PERIODICI, FRONT OFFICE, CONTABILITÀ E ACQUISTI (PERICEN) CAT. D
- SETTORE CATALOGHI E TESI (CETACEN) CAT. D
- SETTORE INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICHE, BANCHE DATI E BACK OFFICE (INFOCEN) CAT. D

POLO COPPITO

REFERENTE TECNICO AMMINISTRATIVO DI POLO (RETACO) CAT. EP

AREA GESTIONE LABORATORI SCIENTIFICI E DIDATTICI A INDIRIZZO BIOLOGICO, BIO- MEDICO E FISICO DI POLO (LADICOP) CAT. EP

SEGRETERIA PRESIDENZA E CENTRO SERVIZI FACOLTÀ BIOTECNOLOGIE (BIOSEP) CAT. D
SEGRETERIA PRESIDENZA E CENTRO SERVIZI FACOLTÀ MEDICINA E CHIRURGIA (MEDSEP) CAT. D
SEGRETERIA PRESIDENZA E CENTRO SERVIZI FACOLTÀ PSICOLOGIA (PSISEP) CAT. D
SEGRETERIA PRESIDENZA E CENTRO SERVIZI FACOLTÀ SCIENZE MM.FF.NN. (SCISEP) CAT. D
SEGRETERIA DIPARTIMENTO BIOLOGIA DI BASE ED APPLICATA (SDIBBA) CAT. D
SEGRETERIA DIPARTIMENTO FISICA E CETEMPS (SEFIS) CAT. D
SEGRETERIA DIPARTIMENTO INFORMATICA (SDINFO) CAT. D
SEGRETERIA DIPARTIMENTO SCIENZE AMBIENTALI (SDISA) CAT. D
SEGRETERIA DIPARTIMENTO SCIENZE CHIRURGICHE (SEDISC) CAT. D
SEGRETERIA DIPARTIMENTO SCIENZE E TECNOLOGIE BIOMEDICHE (SDISTB) CAT. D



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

SEGRETERIA DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA SALUTE (SDSS) CAT. D
SEGRETERIA DIPARTIMENTO MATEMATICA PURA ED APPLICATA (SDIMA) CAT. D
SEGRETERIA DIPARTIMENTO MEDICINA INTERNA E SANITÀ PUBBLICA (SMISP) CAT. D
SEGRETERIA DIPARTIMENTO MEDICINA SPERIMENTALE (SDIMS) CAT. D

POLO BIBLIOTECARIO COPPITO

RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA DI POLO (COREBI) CAT. EP
▪ SETTORE SERVIZI BIBLIOTECNICI (SEBICO) CAT. D
▪ SETTORE RISORSE ELETTRONICHE (SERICO) CAT. D

Polo Roio

REFERENTE TECNICO AMMINISTRATIVO DI POLO (RETARO) CAT. EP

SEGRETERIA PRESIDENZA E CENTRO SERVIZI FACOLTÀ INGEGNERIA (INGSEP) CAT. D
SEGRETERIA PRESIDENZA E CENTRO SERVIZI FACOLTÀ ECONOMIA (ECOSEP) CAT. D
SEGRETERIA DIPARTIMENTO ARCHITETTURA ED URBANISTICA (SEDAU) CAT. D
SEGRETERIA DIPARTIMENTO CHIMICA, INGEGNERIA CHIMICA E MATERIALI (SECHIM) CAT. D
SEGRETERIA DIPARTIMENTO INGEGNERIA DELLE STRUTTURE, ACQUE E TERRENO (SEDISAT) CAT. D
SEGRETERIA DIPARTIMENTO INGEGNERIA ELETTRICA, DELL'INFORMAZIONE E DEWS (SELET) CAT. D
SEGRETERIA DIPARTIMENTO INGEGNERIA MECCANICA, ENERGETICA E GESTIONALE (SEMENEG) CAT. D
SEGRETERIA DIPARTIMENTO SISTEMI ED ISTITUZIONI PER L'ECONOMIA (SEDECO) CAT. D

POLO BIBLIOTECARIO ROIO

RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA DI POLO (ROBBI) CAT. EP
▪ SETTORE SERVIZI BIBLIOTECNICI (SEBICO) CAT. D
▪ SETTORE RISORSE ELETTRONICHE (SERICO) CAT. D

ART. 5 – In occasione del riassetto della struttura organizzativa viene disposta, con il presente provvedimento, la distribuzione del personale amministrativo di ruolo a tempo indeterminato negli uffici secondo quanto previsto nell'allegato 2, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

L'AQUILA 09.09.2008

IL RETTORE
(Prof. Ferdinando di Orio)