UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Repertorio n. 115/2016
Prot n. 1558 del 02/12/2016 - VII/1/4

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO il D.P.R. 11 luglio 1980, n 382 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare gli artt. 6, 23 e 29;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 53, comma 6, come modificato dall'art. 2, comma 13-quinquies, lett. b), del DL n. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013;

VISTA la circolare del Direttore Generale del 16.01.2014, prot. n. 1692, avente ad oggetto "Incarichi di docenza e di ricerca scientifica – modifiche al comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001";

VISTO in Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 – codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ed in particolare l'art. 2, comma 3, che prevede l'estensione degli obblighi di condotta nei confronti di tutti i collaboratori dell'amministrazione;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014;

VISTO il Decreto ministeriale 8 luglio 2008, recante la disciplina per il conferimento, da parte degli Atenei, di incarichi di insegnamento gratuiti e retribuiti;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei professori a contratto, emanato con D.R. n. 2787-2011 del 12.12.2011, successivamente modificato con D.R. n. 2931-2011 del 23.12.2011 e con D.R. n. 1054-2012 del 05.06.2012;

VISTA la delibera del Senato Accademico n. 84/2016 del 5 maggio 2016 relativa alla programmazione didattica a.a. 2016/2017;

VISTO il D.R. n. 647- 2016 del 20.05.2016, con il quale sono state indette le procedure per l'affidamento ai docenti e ai ricercatori dell'Università degli Studi dell'Aquila degli insegnamenti e moduli curriculari vacanti per l'a.a. 2016/2017;

VISTO il D.R. n. 735 – 2016 del 09.06.2016, con il quale sono stati approvati gli esiti delle relative valutazioni espletate dai Dipartimenti;

CONSIDERATO che la spesa troverà copertura nel budget 2017, con autorizzazione a coprire il costo dei contratti di insegnamento da stipulare in base al presente bando e vincolo delle necessarie risorse finanziarie, che pertanto non saranno disponibili per altra destinazione;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di **Scienze Umane** del 24/11/2016 con la quale è stata approvata l'emanazione di un avviso pubblico per la copertura degli insegnamenti del secondo semestre del corrente a.a. rimasti ancora scoperti;

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

VISTA la nota datata 30/11/2016, acquisita agli atti in data 1/12/2016 – prot. n. 1550 – con la quale la Prof. Simona Troilo ha comunicato la propria indisponibilità a tenere, nel secondo semestre, l'insegnamento di Storia dell'Italia contemporanea M – DQ0120;

RENDE NOTO

Art.1

Il Dipartimento di Scienze Umane intende conferire, per l'anno **accademico 2016/2017 – secondo semestre (13/02/2017 – 09/06/2017),** mediante affidamento o supplenza ovvero mediante contratto di diritto privato, i seguenti incarichi di insegnamento:

CDS	Curriculum	Anno di corso	SSD	Codice	Insegnamento	CFU	Ore	Ore effettive	opz / obb	Num.
S4J LM 85 bis		V	BIO/03	S0330	Botanica ambientale 12 CFU	8/12	48/72	48	OBB	1
S3C L19-39	L39 Servizio sociale	III	IUS/09	S0290	Diritto dell'assistenza sociale nazionale ed europeo	6	36	36	OBB	2
C3M L12		II	L-LIN/12	DQ0108	Lingua e linguistica inglese II	12	72	72	OPZ	3
C3D L10	Territorio	II	L-LIN/12	DQ0108	Lingua e linguistica inglese II	12	72		OPZ	
C4B LM89		I	M-STO/04	DQ0120	Storia dell'Italia contemporanea M	6	36	36	OPZ	4
S4J LM 85 bis		I	NN	DQ0172	Laboratorio di lingua inglese I	2	24	24	OBB	5
S4J LM 85 bis		II	NN	S0310	Laboratorio di lingua inglese II	2	24	24	OBB	6
S4J LM 85 bis		III	NN	S0311	Laboratorio di lingua inglese III	2	24	24	OBB	7
S3C L19-39		III	NN	DQ0240	Idoneità di informatica	3	24	24	OBB	8
S4P LM 87	Assistente	II	SECS-P/01	S0265	Gestione economica dei servizi	8	48	48	OBB	9
C3D L10		III	SECS-P/12	DQ0168	Storia economica T	6	36	36	OPZ	10
S4J LM 85 bis		IV	SPS/08	S0306	Sociologia dell'educazione	8	48	48	OBB	11

(*)Legenda

C3D L10	Corso di laurea triennale - Lettere
C3F L5	Corso di laurea triennale - Filosofia e teoria dei processi comunicativi
C3L L11-12	Corso di laurea triennale - Lingue e mediazione culturale
C3M L12	Corso di laurea triennale - Mediazione linguistica e culturale
C4B LM89	Corso di laurea magistrale - Beni culturale
C4I LM78	Corso di laurea magistrale - Filosofia

C4S LM14	Corso di laurea magistrale - Studi letterari e culturali
S3C L19-39	Corso di laurea triennale - Scienze della formazione e del servizio sociale
S4J LM 85 bis	Corso di laurea magistrale a ciclo unico - Scienze della formazione primaria
S4P LM 87	Corso di laurea magistrale - Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali ed educativi

Fanno parte delle funzioni connesse all'attribuzione dell'incarico anche le seguenti attività:

- lo svolgimento di tutti gli appelli d'esame riferiti all'insegnamento per il quale si riceve l'incarico e tutti quelli ad esso agganciati, programmati per l'anno accademico di riferimento e fino all'ultima sessione;
- l'assistenza all'elaborazione delle tesi;
- la partecipazione alle sedute di Laurea;
- il ricevimento degli studenti durante tutto l'anno accademico secondo le seguenti modalità:
  - i contrattisti/supplenti confermati o nuovi possono fissare il ricevimento per appuntamento o tramite mail nel semestre in cui non insegnano, mentre nel semestre in cui tengono i corsi devono fissare un giorno specifico;
  - è consentito fissare il ricevimento prima o dopo la lezione dandone comunicazione agli studenti tramite le procedure previste;
  - non è consentito anticipare la data del ricevimento dopo la pubblicazione sul sito;
- la partecipazione alle riunioni dei Consigli di Corso di studio;
- l'utilizzo di tutti gli strumenti informatici previsti dall'Ateneo annessi all'attività didattica con particolare riferimento alla procedura ESSE3 per la gestione del registro docente, il caricamento delle date degli appelli e la verbalizzazione degli esami di profitto.

Art. 2

Possono partecipare alla selezione per il conferimento <u>a titolo oneroso</u> dei suddetti insegnamenti:

1 *i professori di ruolo di I e II fascia, i ricercatori universitari, gli assistenti ordinari del ruolo ad esaurimento,* i tecnici laureati inquadrati nel settore scientifico-disciplinare cui si riferisce l'insegnamento o in settori affini, in servizio presso le Università italiane, **con esclusione di coloro che prestano servizio presso questo Ateneo;**

2 *il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo,* in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. Le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali. Pertanto, eventuali assenze, all'interno del proprio orario di lavoro giornaliero per lo svolgimento delle lezioni e/o di attività collegate e connesse, saranno generate utilizzando, da cartellino web, l'istituto del Permesso breve (max 50 ore/anno), per sua natura, autorizzabile prima dell'effettuazione, per una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero previsto e da recuperare entro il mese successivo a quello di effettuazione. Al temine del corso, sarà cura dell'interessato inviare al Settore PERTA l'elenco delle lezioni effettuate, con l'indicazione dei giorni e delle ore, al fine di consentire eventuali riscontri;

3 i collaboratori ed esperti linguistici dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

4 soggetti esterni all'Ateneo in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che non hanno conseguito idonea laurea specialistica o magistrale o equivalente secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 e al D.M. 270/2004;
- coloro che non hanno una documentata produzione scientifica o adeguata posizione professionale nel settore.
- coloro che abbiano rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua l'affidamento o il conferimento di contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- coloro che ricoprono uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. n. 382/1980.
- coloro che siano iscritti al Dottorato di ricerca presso l' Università degli Studi dell'Aquila e presso quelle di cui quest'ultima è sede consorziata e presso altre Università;
- coloro che siano iscritti ai corsi di perfezionamento e alle scuole di specializzazione.

Art. 3

La valutazione dei candidati è effettuata dal Consiglio di Dipartimento che, in apposita deliberazione, darà ragione della valutazione effettuata.

Il Dipartimento è tenuto a curare la pubblicità degli atti del procedimento, con particolare riguardo al decreto di ammissione dei candidati ed ai risultati della selezione, mediante pubblicazione degli stessi all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web di Ateneo, nonché ad adempiere agli ulteriori obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il conferimento degli incarichi è subordinato al raggiungimento di un numero minimo di studenti iscritti al Corso di Laurea (minimo 7 studenti per le lauree triennali e 4 studenti per le lauree magistrali).

Per gli incarichi di insegnamento, comunque attribuiti, di cui al presente bando, è previsto un compenso lordo orario, comprensivo di oneri a carico del percipiente, pari a **€. 25,00.**

Gli incarichi saranno retribuiti al termine dell'anno accademico, **ivi compresa l'ultima sessione d'esame prevista per il mese di aprile 2018,** previa attestazione da parte del Direttore del Dipartimento del pieno assolvimento degli obblighi contrattuali e degli obblighi didattici previsti dalla normativa vigente in materia.

Gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando saranno conferiti prioritariamente mediante affidamento o supplenza ai candidati Docenti e Ricercatori di altri Atenei, previo espletamento di procedure che assicurino, nel rispetto della normativa vigente e del Codice Etico, la valutazione comparativa degli stessi. Tale valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli didattici e scientifici, tenendo conto anche della precedente titolarità di incarichi di insegnamento nel medesimo SSD o in Settore affine e dell'attinenza delle pubblicazioni scientifiche con la materia di insegnamento.
La valutazione deve essere effettuata anche nel caso in cui vi sia un unico candidato.

Gli incarichi non conferiti mediante affidamento o supplenza saranno attribuiti con contratto di diritto privato a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. Il conferimento degli incarichi di insegnamento mediante contratto di diritto privato, avviene previo espletamento di procedure che assicurino, nel rispetto della normativa vigente e del Codice Etico, la valutazione comparativa dei candidati. Tale valutazione sarà effettuata secondo i criteri stabiliti dal Dipartimento. Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione:

a) le pubblicazioni scientifiche pertinenti rispetto al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento;

b) le precedenti esperienze didattiche nello stesso settore scientifico disciplinare o in settore affine o, in via subordinata, in uno dei settori appartenenti al medesimo settore concorsuale;

c) l'esperienza professionale attinente alla natura dell'insegnamento;

d) qualsiasi titolo o documento atto a valutare la professionalità didattica e scientifica del candidato.

Costituiscono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23 della L. 240/2010:

- il possesso del titolo di dottore di ricerca;
- il possesso della specializzazione medica (ove pertinente);
- il possesso dell'abilitazione ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La valutazione deve essere effettuata anche nel caso in cui vi sia un unico candidato.

Art. 4

La domanda per il conferimento degli insegnamenti dovrà essere redatta in carta semplice, completa di tutte le informazioni di cui agli schemi allegati al presente bando disponibili sul sito internet all'indirizzo www.univaq.it, sezione Personale – Personale docente – Affidamenti e Contratti:

All. A – per docenti e ricercatori universitari (altri Atenei) – conferimento mediante affidamento e/o supplenza;

All. A1 – per soggetti esterni all'Ateneo – conferimento mediante contratto di diritto privato;

All. A2 – per PTA e CEL dell'Ateneo – conferimento mediante contratto di diritto privato.

La domanda, indirizzata al Direttore del Dipartimento, dovrà pervenire, con la documentazione a corredo ed in plico chiuso, al **Dipartimento di Scienze Umane, V.le Nizza, 14 – CAP 67100 L'AQUILA**, entro il termine di **giorni 10** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, e **non oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza.**

Qualora tale termine cada di sabato, giorno di chiusura degli uffici dell'Ateneo, o in un giorno festivo, la scadenza è prorogata, rispettivamente, a lunedì o al primo giorno feriale utile, secondo le disposizioni della legge 260 del 27 maggio 1949 e successive modifiche ed integrazioni.

La domanda potrà essere presentata alternativamente:

1 direttamente al Dipartimento di Scienze Umane;

2 spedita per posta raccomandata a.r. all'indirizzo sopra riportato;

3 inviata tramite messaggio di posta elettronica certificata del Dipartimento all'indirizzo dsu@pec.univaq.it **(indicando nell'oggetto il codice dell'insegnamento e il proprio cognome).**

Con riferimento all'utilizzo della posta elettronica certificata, si specifica che la domanda e i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la **propria firma digitale.** La domanda e i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati non sottoscritti e pertanto non saranno presi in considerazione. La domanda e i documenti su cui va apposta la firma digitale devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente PDF. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Pertanto non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata

ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.
La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Nel caso di partecipazione alla presente selezione per più di un insegnamento, dovrà essere presentata una domanda per ciascun insegnamento, corredata di tutti gli allegati.

Gli insegnamenti oggetto della presente selezione sono identificati dai numeri progressivi riportati nell'ultima colonna a destra dell'elenco; gli insegnamenti privi di tale identificazione sono da considerarsi mutuazioni; ogni candidato, quindi, deve produrre le domande solo per gli insegnamenti/codici identificati dai citati numeri progressivi.

Non verranno prese in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il termine di scadenza. **In particolare non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.**

Alla domanda deve essere allegata copia di valido documento di identità.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i
casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovuti a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome
2. data ed il luogo di nascita
3. cittadinanza
4. residenza e domicilio
5. codice fiscale/partita IVA
6. di godere dei diritti civili e politici
7. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
8. di non essere sottoposti a procedimenti penali
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3
10. esatta denominazione dell'insegnamento da ricoprire
11. qualifica accademica/professionale rivestita
12. Università/Ente di appartenenza
13. Settore Concorsuale e S.S.D. (per i professori e i ricercatori universitari)
14. di essere in **possesso del diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento da almeno tre anni,** specificandone la denominazione, la data, e l'Università presso cui è stato conseguito, o del titolo accademico conseguito all'estero e dichiarato equivalente a norma dell'art. 38, commi 3 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001 (per il personale non docente)

15. di essere in possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 23, comma 2, della L. 240/2010 (per i soggetti esterni all'Ateneo, qualora ne siano in possesso)
16. di non avere rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua l'affidamento o il conferimento di contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
17. di non superare, con la retribuzione prevista per l'incarico di insegnamento, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89)
18. di essere o essere stato titolare di altri insegnamenti ricoperti per affidamento o supplenza

I candidati devono allegare alla domanda:

1) curriculum vitae (possibilmente in formato europeo) attestante l'attività scientifica, didattica, di ricerca e professionale **(nel rispetto della normativa vigente il C.V. di ciascun vincitore sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo)**;
2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione di cui **all'allegato B;**
3) copia dei titoli scientifici e professionali **per i quali non è ammessa l'autocertificazione** con dichiarazione di conformità all'originale;
4) scheda informativa debitamente compilata di cui **all'allegato C;**
5) copia della comunicazione di partecipazione alla selezione resa dal candidato:
   - all'Ente di appartenenza (solo per i dipendenti pubblici);
   - al Responsabile della Struttura di appartenenza (solo per il PTA e i CEL dell'Ateneo);
6) copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;

Ogni candidato, oltre ad inviare la domanda e la relativa documentazione allegata in formato cartaceo, dovrà far pervenire alla Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Umane, per via di posta elettronica (dsu.sad@strutture.univaq.it), entro i medesimi termini di scadenza:

1. **C.V. in formato Pdf;**
2. **copia in formato Pdf delle pubblicazioni ritenute più significative, sino a un massimo di cinque;**
3. **scheda informativa (all. C del bando)**

Il candidato è tenuto ad inviare tale documentazione distintamente per ciascun insegnamento per il quale intende fare domanda indicando nell'oggetto della mail il codice dell'insegnamento e il proprio cognome (es.: oggetto: DQ0000_Rossi) e nominando i file allegati con il codice dell'insegnamento, il proprio cognome e il tipo di documento come da esempi:

"DQ0000_Rossi_CV"
"DQ0000_Rossi_scheda"
"DQ0000_Rossi_pubblicazione-1"
"DQ0000_Rossi_pubblicazione-2".

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione e gli ulteriori titoli, se rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011. Gli elementi riportati nel curriculum vitae devono essere attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I candidati vengono ammessi con riserva alla selezione mediante apposito decreto, previa verifica della regolarità della domanda, da parte del competente Ufficio del Dipartimento.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6

I vincitori della selezioni riceveranno la comunicazione relativa al conferimento dell'incarico tramite lettera del Direttore de Dipartimento inviata per posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda.

Con la medesima nota sarà richiesta tutta la documentazione, che dovrà pervenire alla segreteria didattica del dipartimento di Scienze umane entro il termine fissato dalla citata nota, necessaria per procedere all'affidamento e/o alla stipula del contratto.

Gli incarichi di docenza vengono affidati ai docenti e ricercatori con provvedimento della Rettrice.

I contratti di docenza sono stipulati dalla Rettrice e non danno diritto di accesso ai ruoli universitari.

I vincitori della selezione sono tenuti a sottoscrivere i predetti contratti prima dell'inizio delle lezioni. In difetto della sottoscrizione del contratto, è tassativamente vietato intraprendere qualsiasi attività didattica.
Coloro che, utilmente collocati nella graduatoria generale di merito, non si presenteranno senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, saranno dichiarati decaduti dal diritto alla stipula del contratto.

I titolari decadranno dall'incarico di insegnamento nel caso di assunzione in servizio di professori di ruolo o ricercatori a tempo determinato afferenti ai settori scientifico-disciplinari degli insegnamenti inseriti nel presente avviso.
I titolari dei contratti, nello svolgimento dell'incarico e per tutta la durata del rapporto di lavoro, sono tenuti all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013).
L'inosservanza del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 comporta l'automatica risoluzione del contratto.
Il Regolamento didattico di Dipartimento disciplina i diritti e i doveri dei docenti a contratto.
In ogni caso il docente a contratto è tenuto a svolgere oltre alle ore di lezione, esami per tutto l' anno accademico e ricevimento studenti, e a rendersi disponibile all' assegnazione di tesi e alla partecipazione alle sedute di laurea.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'affidamento dell'incarico e all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la
rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi dell'Aquila.

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, responsabile del procedimento è la Sig.ra Angela Torelli, Segreteria amministrativa didattica del Dipartimento di Scienze Umane – Università degli Studi dell'Aquila V.le Nizza, 14 c.a.p 67100- L'Aquila.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo all'indirizzo http://www.univaq.it/section.php?id=1391 e sarà altresì disponibile sull'apposita pagina web all'indirizzo http://www.univaq.it/section.php?id=544.

L'Aquila, 2 dicembre 2016

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Simone Gozzano
F.to Simone Gozzano

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 5 dicembre 2016

Data di scadenza: 15 dicembre 2016

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria amministrativa Didattica - e-mail: dsu.sad@strutture.univaq.it
Responsabile: Angela Torelli tel: 0862 43 21 68 – e.mail angela.torelli@univaq.it fax: 0862 43 21 70
Per eventuali informazioni rivolgersi a: Fabiola Sciarratta tel: 0862 43 21 71 (operatore incaricato)