UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

Rep. n. 244 - 2018
Prot. n. 3151 del 23/11/2018
Anno 2018 - tit. VII cl. 1 fasc. 3

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO il D.P.R. 382/80 "Riforma Universitaria";
VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240, in particolare gli artt. 6, 23 e 29;
VISTA la Legge 7.8.1990 n. 241, e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 36 – 2017 del 20.02.2017, in vigore dal 9.03.2017;
VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 53, comma 6;
VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 1154 – 2011 del 29.07.2011;
VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
VISTO il D.L. 24.04.2014, convertito in Legge 23.06.2014 n. 89;
VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ed in particolare l'art. 2, comma 3, che prevede l'estensione degli obblighi di condotta nei confronti di tutti i collaboratori dell'Amministrazione;
VISTO il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210 – 2014 del 3.03.2014;
VISTO il D.M. 8.7.2008, recante la disciplina per il conferimento, da parte degli Atenei, di incarichi di insegnamento gratuiti e retribuiti;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Professori a contratto, emanato con D.R. n. 2787 – 2011 del 12.12.2011, successivamente modificato con D.R. n. 2931 – 2011 del 23.12.2011 e con D.R. n. 1054 – 2012 del 5.06.2012;
VISTA la delibera del Senato Accademico n. 93/2018 del 16.05.2018 relativa alla programmazione didattica a.a. 2018/2019;
VISTA la nota a firma della Rettrice n. 26590 del 14/06/2018, avente ad oggetto la copertura degli insegnamenti vacanti – a.a. 2018/2019;
VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze umane in data 21/11/2018 con la quale è stata approvata la copertura dell'insegnamento di Letteratura contemporanea T – s.s.d. L-FIL-LET/11 – 5 CFU – 30 ore – codice DQ0291, tramite contratto o supplenza;
VERIFICATA l'indisponibilità di docenti interni all'Ateneo;
CONSIDERATO che il costo dei contratti di insegnamento da stipulare in base al presente bando troverà copertura nei budget 2018 e 2019, con vincolo delle necessarie risorse finanziarie, che pertanto non saranno disponibili per altra destinazione;

RENDE NOTO

Art.1 - Oggetto del bando

Il Dipartimento di Scienze umane avvia la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi esterni, mediante affidamento o supplenza ovvero mediante contratto di diritto privato, del seguente insegnamento per il primo semestre dell'a.a. 2018/2019:

CDS	Curriculum	Anno di corso	SSD	Codice	Insegnamento	CFU	Ore	Carico didattico	OBB/OPZ
C3D L10	**Moderno**	**II**	L-FIL-LET/11	**DQ0291**	**Letteratura italiana contemporanea T (12 CFU)**	**5/12**	**30/72**	**30**	**OBB**
C3D L10	Classico	II	L-FIL-LET/11	DQ0291	Letteratura italiana contemporanea T (12 CFU)	5/12	30/72		OPZ
C3D L10	Territorio	I	L-FIL-LET/11	DQ0291	Letteratura italiana contemporanea T (12 CFU)	5/12	30/72		OPZ

Art. 2 - Requisiti generali per la partecipazione alla procedura

Possono partecipare alla procedura per il conferimento a titolo oneroso dei suddetti insegnamenti:

1. ***i Professori di ruolo di I e II fascia, i Ricercatori universitari, gli assistenti ordinari del ruolo ad esaurimento,*** i tecnici laureati inquadrati nel Settore Scientifico Disciplinare cui si riferisce l'insegnamento o in settori affini, in servizio presso le Università italiane, **con esclusione di coloro che prestano servizio presso questo Ateneo;**
2. ***il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo e i collaboratori ed esperti linguistici dell'Ateneo*****,** in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. Le attività di insegnamento dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nelle normali attività istituzionali e dovrà in ogni caso essere assicurato con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio. Pertanto, qualora, per esigenze connesse all'incarico, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il dipendente dovrà essere autorizzata/o dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti. Sarà cura dell'interessata/o inviare al Settore PERTA il calendario delle lezioni prima dell'inizio dell'incarico e l'elenco delle lezioni effettuate al termine dello stesso, con l'indicazione dei giorni e delle ore, al fine di consentire eventuali riscontri;
3. ***soggetti esterni*** all'Ateneo in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Non possono partecipare alla selezione:

1. i Professori o Ricercatori universitari di ruolo appartenenti all'Università degli Studi dell'Aquila;
2. coloro che ricoprono uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. n. 382/1980;
3. coloro che siano iscritti al Dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi dell'Aquila e presso quelle di cui quest'ultima è sede consorziata e presso altre Università;
4. coloro che siano iscritti ai corsi di perfezionamento e alle scuole di specializzazione;
5. coloro che abbiano rapporto di coniugio o unione civile o convivenza regolamentati ai sensi della Legge 20.05.2016 n. 76, o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con una/un Professoressa/Professore appartenente al Dipartimento che effettua l'affidamento o il conferimento di contratto ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
6. coloro che non hanno conseguito idonea laurea specialistica o magistrale o equivalente secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 e al D.M. 270/2004;
7. coloro che non hanno una documentata produzione scientifica o adeguata posizione professionale nel settore.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo i modelli allegati al presente bando (all. A, A1, A2), disponibili sul sito internet all'indirizzo www.univaq.it, sezione Personale – Personale docente – Affidamenti e Contratti e indirizzata al Direttore del Dipartimento, sottoscritta dalla/dal candidata/o a pena di esclusione, deve essere presentata entro il termine perentorio di **giorni 7** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo. **Qualora il termine di scadenza cada di sabato, giorno di chiusura degli uffici dell'Ateneo, o in un giorno festivo, la scadenza è prorogata, rispettivamente, al lunedì o al primo giorno feriale utile.**

La domanda può essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

1. Mediante consegna diretta alla Segreteria Amministrativa Didattica del **Dipartimento di Scienze umane,** V.le Nizza, 14 dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle ore 16:30 (con esclusione del venerdì)
2. A mezzo raccomandata a.r. o con altro mezzo postale atto a certificare la data di spedizione, al seguente indirizzo: Università degli Studi dell'Aquila - Segreteria Amministrativa Didattica del Dipartimento di Scienze umane V.le Nizza, 14 CAP 67100 Località L'Aquila.

La data di acquisizione delle istanze è stabilmente comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale della Segreteria addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute al Dipartimento oltre la data di scadenza del presente bando, anche se spedite antecedentemente e pertanto non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda da parte del Dipartimento, che non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC del Dipartimento: dsu@pec.univaq.it, **indicando nell'oggetto il codice dell'insegnamento e il proprio cognome,** con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.
   La domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione. **Il messaggio di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata deve indicare nome, cognome e l'insegnamento per il quale la/il candidata/o intende concorrere.**
   La/Il candidata/o che debba trasmettere allegati che complessivamente superino il limite di 25Mb, dovrà trasmettere la domanda con una prima e-mail, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successiva e-mail, da inviare, sempre tramite PEC entro il termine di presentazione della domanda.
   L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessata/o con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.
   La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Alla domanda, indipendentemente dalla modalità di presentazione prescelta, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un valido documento di identità personale.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità della/del destinataria/o o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;

2. esatta denominazione dell'insegnamento da ricoprire;
3. data e luogo di nascita;
4. cittadinanza;
5. residenza e domicilio;
6. codice fiscale/partita IVA;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o le eventuali condanne penali riportate;
9. di non essere sottoposti a procedimenti penali;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
11. qualifica accademica/professionale rivestita;
12. Università/Ente di appartenenza;
13. Settore Concorsuale e Settore Scientifico Disciplinare (per i Professori e i Ricercatori universitari);
14. di essere in possesso del diploma di laurea, specificandone la denominazione, la data, e l'Università presso cui è stato conseguito, o del titolo accademico conseguito all'estero e dichiarato equivalente a norma dell'art. 38, commi 3 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001 (per i candidati non docenti);
15. di essere in possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 23, comma 2, della L. 240/2010 (per i soggetti esterni all'Ateneo, qualora ne siano in possesso);
16. di possedere documentata produzione scientifica / di possedere un'adeguata posizione professionale nel settore;
17. di non avere rapporti di coniugio o di unione civile o di convivenza regolamentati ai sensi della Legge 20.05.2016 n. 76, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un Professoressa/Professore appartenente al Dipartimento che effettua l'affidamento o il conferimento di contratto, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
18. di non superare, con la retribuzione prevista per l'incarico di insegnamento, il limite annuo lordo di € 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
19. di essere o essere stati titolari di altri insegnamenti ricoperti per affidamento o supplenza;
20. di non essere iscritti al Dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi dell'Aquila, presso quelle di cui quest'ultima è sede consorziata e presso altre Università;
21. di non essere iscritti ai corsi di perfezionamento e alle scuole di specializzazione.

I candidati devono allegare alla domanda:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio (All. B);
2. scheda informativa debitamente compilata (All. C);
3. curriculum vitae in formato europeo con l'elenco dettagliato dei titoli didattici e scientifici e delle pubblicazioni che intendono far valutare ai fini del conferimento dell'incarico (All. D);
4. **n. 5 (max)** pubblicazioni in formato PDF;
5. copia dei titoli scientifici e professionali posseduti **(unicamente per i titoli per i quali non è ammessa l'autocertificazione)** con dichiarazione di conformità all'originale;
6. copia della comunicazione di partecipazione alla selezione resa dal candidato all'Ente di appartenenza (solo per i dipendenti pubblici);
7. copia della comunicazione di partecipazione alla selezione resa dalla/dal candidata/o al Responsabile della Struttura di appartenenza (solo per il PTA e i CEL dell'Ateneo);
8. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione e gli ulteriori titoli, se rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011. Gli elementi riportati nel curriculum vitae devono essere attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
I candidati vengono ammessi con riserva alla selezione mediante apposito decreto, previa verifica della regolarità della domanda, da parte del competente Ufficio del Dipartimento. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Ogni candidato, oltre ad inviare la domanda e la relativa documentazione in formato cartaceo ovvero tramite pec, dovrà far pervenire alla Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Umane, per via di posta elettronica - dsu.sad@strutture.univaq.it - entro i medesimi termini di scadenza, il Curriculum Vitae, la scheda informativa e le 5 pubblicazioni indicando nell'oggetto della mail il codice dell'insegnamento e il proprio cognome (es.: oggetto: DQ0291_Rossi).

I suddetti file devono essere denominati con il codice dell'insegnamento, il proprio cognome e il tipo di documento come da esempi:

1. **C.V. - denominato "DQ0291_Rossi_CV" ;**
2. **scheda informativa - denominata "DQ0291_Rossi_scheda"**
3. **copia delle pubblicazioni ritenute più significative, sino a un massimo di cinque, denominate:**
   "DQ0291_Rossi_pubblicazione-1"
   "DQ0291_Rossi_pubblicazione-2"
   "DQ0291_Rossi_pubblicazione-3"
   "DQ0291_Rossi_pubblicazione-4"
   "DQ0291_Rossi_pubblicazione-5"

Nel caso, per l'invio della suddetta documentazione, vengano utilizzati servizi disponibili su Internet (es. Wetransfer, Jumbo-mail ecc…) sarà necessario accertarsi che il tempo di permanenza dei file entro il quale potranno essere visualizzati/scaricati, sia non meno di 30 giorni.

Art. 5 - Procedura di valutazione comparativa

La valutazione dei candidati è effettuata dal Dipartimento o dall'organo a ciò preposto dal Dipartimento, che in apposita deliberazione darà ragione della valutazione effettuata.
Il Dipartimento è tenuto a curare la pubblicità degli atti del procedimento, con particolare riguardo al Decreto di ammissione dei candidati e ai risultati della selezione, mediante pubblicazione degli stessi all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web di Ateneo, nonché ad adempiere agli ulteriori obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
Gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando saranno conferiti **prioritariamente** mediante affidamento o supplenza ai candidati Professori e Ricercatori, previo espletamento di procedure che assicurino, nel rispetto della normativa vigente e del Codice Etico, la valutazione comparativa degli stessi. Tale valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli didattici e scientifici, tenendo conto anche della precedente titolarità di incarichi di insegnamento nel medesimo Settore Scientifico Disciplinare o in Settore affine e dell'attinenza delle pubblicazioni scientifiche con la materia di insegnamento.
La valutazione deve essere effettuata anche nel caso in cui vi sia un'unica/un unico candidata/o.

Gli incarichi non conferiti mediante affidamento o supplenza saranno attribuiti, con contratto di diritto privato, a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. Il conferimento degli incarichi di insegnamento mediante contratto di diritto privato, avviene previo espletamento di procedure che assicurino, nel rispetto della normativa vigente e del Codice Etico, la valutazione comparativa dei candidati. Tale valutazione sarà effettuata secondo i criteri stabiliti dal Dipartimento.
Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione:

a) le precedenti esperienze didattiche nello stesso Settore Scientifico Disciplinare o in Settore affine o, in subordine, in uno dei Settori appartenenti al medesimo Settore Concorsuale;
b) le pubblicazioni scientifiche pertinenti rispetto al Settore Scientifico Disciplinare dell'insegnamento;
c) l'esperienza professionale attinente alla natura dell'insegnamento;
d) qualsiasi titolo o documento atto a valutare la professionalità didattica e scientifica della/del candidata/o (a titolo esemplificativo: Laurea specialistica o magistrale o equivalente secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 e al D.M. 270/2004).

Costituiscono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23 comma 2 della L. 240/2010:

1) il possesso del titolo di dottore di ricerca;
2) il possesso della specializzazione medica (ove pertinente);
3) il possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale conseguita ai sensi dell'art. 16 della L. 240/2010, ovvero di titoli equipollenti conseguiti all'estero.

La valutazione deve essere effettuata anche nel caso in cui vi sia un'unica/un unico candidata/o.
La procedura di valutazione comparativa si conclude con un provvedimento di approvazione degli atti e conferimento dell'incarico da parte del Direttore di Dipartimento.

Art. 6 - Conferimento degli incarichi

Gli incarichi di docenza vengono affidati a Professori e Ricercatori con provvedimento della Rettrice.
I contratti di docenza sono stipulati dalla Rettrice e non danno diritto di accesso ai ruoli universitari.
Il conferimento degli incarichi è subordinato al raggiungimento di un numero minimo di studenti iscritti al Corso di Laurea (minimo 7 studenti per le lauree triennali e 4 studenti per le lauree magistrali), e comunque al permanere dell'esigenza di copertura degli insegnamenti.
L'effettivo affidamento dell'incarico sarà comunque condizionato alla verifica del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 commi 5 e 6 della L. 240/2010 o delle procedure concorsuali di cui all'art. 18 della L. 240/2010 o chiamate dirette ai sensi dell'art.1 co. 9 L.4.11.2005 n. 230, che si concluderanno prima dell'inizio dell'attività formativa oggetto della presente selezione. I titolari decadranno dall'incarico di insegnamento nel caso di assunzione in servizio di Professori di ruolo o Ricercatori a tempo determinato afferenti ai Settori Scientifico Disciplinari degli insegnamenti inseriti nel presente bando.

La/il vincitrice/vincitore della selezione riceverà la **comunicazione relativa al conferimento dell'incarico tramite lettera del Direttore de Dipartimento inviata esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda.**
Con la medesima nota, entro il termine fissato, sarà richiesta tutta la documentazione necessaria per procedere all'affidamento e/o alla stipula del contratto.

I vincitori della selezione sono tenuti a sottoscrivere i relativi contratti prima dell'inizio delle lezioni. In difetto della sottoscrizione del contratto, è tassativamente vietato intraprendere qualsiasi attività didattica.
Coloro che, utilmente collocati nella graduatoria generale di merito, non si presenteranno senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, saranno dichiarati decaduti dal diritto alla stipula del contratto.
I titolari dei contratti, nello svolgimento dell'incarico e per tutta la durata del rapporto di lavoro, sono tenuti all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16.04.2013). L'inosservanza del Codice di comportamento comporta l'automatica risoluzione del contratto.

Il Regolamento didattico di Dipartimento disciplina i diritti e i doveri dei docenti a contratto. In ogni caso la/il Docente a contratto è tenuto a svolgere, oltre alle ore di lezione frontale, gli esami per tutto l'anno accademico**, ivi compresa l'ultima sessione d'esame prevista per il mese di aprile 2020,** nonché il ricevimento studenti e a rendersi disponibile all'assegnazione di tesi e alla partecipazione alle sedute di laurea.
Per gli incarichi di insegnamento, comunque attribuiti, di cui al presente bando, è previsto un compenso lordo orario, comprensivo di oneri a carico del percipiente, pari a **€ 25,00**.
Gli incarichi saranno retribuiti al termine dell'anno accademico, previa attestazione, da parte del Direttore del Dipartimento, del pieno assolvimento degli obblighi didattici previsti dalla normativa vigente in materia e degli obblighi contrattuali.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università e trattati per le finalità di gestione della presente selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.
I candidati godono dei diritti stabiliti dalla citata normativa di riferimento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente Decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo http://www.univaq.it/section.php?id=1391 e sull'apposita pagina web all'indirizzo http://www.univaq.it/section.php?id=544.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, responsabile del procedimento è il/la Sig.ra Angela Torelli, Segreteria Amministrativa Didattica del Dipartimento di Scienze umane – Università degli Studi dell'Aquila V.le Nizza n. 14 c.a.p. 67100 L'Aquila.

L'Aquila, 23 novembre 2018

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Simone Gozzano
F.to Simone Gozzano

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 23 novembre 2018

Data di scadenza: 30 novembre 2018

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Didattica Dipartimento di Scienze umane – e-mail: dsu.sad@strutture.univaq.it
Responsabile: Angela Torelli tel: 0862 43.21.68 – e.mail angela.torelli@univaq.it - fax: _____
Per eventuali informazioni rivolgersi a Fabiola Sciarratta (operatore incaricato) - tel: 0862 43.21.71 – e.mail fabiola.sciarratta@univaq.it

"Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente."