

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Delibera n. 272/2017 del Consiglio di Amministrazione del 27/09/2017

---

**OGGETTO: Indizione della gara europea a procedura aperta per l'affidamento di un servizio polifunzionale (Servizio di portierato, uscierato e reception dei plessi didattici, servizio presidio aule didattiche, piccola manutenzione di attrezzature didattiche ivi presenti, servizio di presidio biblioteche e aule studio) in favore dell'Università degli Studi dell'Aquila.**

N. o.d.g.: 14/01	Rep. n. 272/2017	Prot. n. 35151	UOR: <b>SETTORE ACQUISTI GARE CONTRATTI</b>
------------------	------------------	----------------	--

Nominativo	F	C	A	As
Paola Inverardi	X			
Fabrizio Berti	X			
Roberto Giacomelli	X			
Renato Teofilo Giuseppe Morganti	X			
Leda Bultrini	X			
Roberto Marotta				X
Domenico Ciotti	X			
Domenico Schettini	X			
Francesco Petragnano	X			
Mattia Scarsella	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;

**VISTO** il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 166 del 31/05/2017 con la quale è stata disposta la proroga tecnica della Convenzione Facility Management FM3 per il tempo massimo di un anno dal 01/06/2017 al 31/05/2018, salvo che l'aggiudicazione della gara Consip non intervenga prima di questa data o si addivenga all'aggiudicazione delle singole gare indette dall'Ateneo prima della richiamata gara Consip;

**PRESO ATTO** che ad oggi non risulta ancora aggiudicata la gara per il servizio "Facility Management" per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni 4" tramite Consip;

**CONSIDERATO** i servizi di Facility Management sono necessari al fine di mantenere e garantire la funzionalità degli immobili nel rispetto delle normative vigenti e a tutela della sicurezza dei lavoratori;

**CONSIDERATO** altresì che l'Università dell'Aquila deve obbligatoriamente garantire i suddetti servizi senza soluzione di continuità al fine di evitare disagi e disservizi;

**PRESO ATTO** che l'Amministrazione Centrale di Ateneo ha provveduto, a mezzo dei competenti Uffici, a redigere i documenti necessari all'avvio della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione dell'operatore economico che sarà affidatario di un servizio polifunzionale in favore dell'Università degli Studi dell'Aquila;

**PRESO ATTO** che il predetto servizio polifunzionale comprende le sotto elencate prestazioni, da svolgersi presso le sedi didattiche dell'Ateneo, per un periodo di 3 (tre) anni:

---

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Delibera n. **272/2017** del Consiglio di Amministrazione del **27/09/2017**

---

- A. servizio di portierato, uscieriato e reception dei plessi didattici (numero ore complessivo per l'intera durata contrattuale: 117.492);
- B. servizio presidio aule didattiche, piccola manutenzione di attrezzature didattiche ivi presenti (numero ore complessivo per l'intera durata contrattuale 53.369);
- C. servizio di presidio biblioteche e aule studio (numero ore complessivo per l'intera durata contrattuale 15.788);

**PRESO ATTO**, altresì, che sussiste la necessaria copertura a bilancio;

**CONSIDERATO** che per tale tipologia di acquisto è necessario il ricorso ad una procedura aperta sopra soglia ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016);

## DELIBERA

- Art 1.** di autorizzare l'indizione della procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di un servizio polifunzionale in favore dell'Università degli Studi dell'Aquila della durata di anni tre (3), il cui valore complessivo stimato, soggetto a ribasso ai fini dell'aggiudicazione, è quantificato in € 3.266.357,50 al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA);
  - Art 2.** di approvare le spese derivanti dagli obblighi di legge (contributo ANAC e pubblicità sui quotidiani nazionali e locali, spesa questa che verrà recuperata, a norma di legge, dall'aggiudicatario) e di pubblicità (oneri Gazzetta Ufficiale), il cui ammontare è pari in via presuntiva ad euro 2.000,00;
  - Art 3.** che la spesa dovrà gravare sulla seguente voce del bilancio di Ateneo – CA04.03.08.01.14 – Spese per Facility Management;
  - Art 4.** di nominare RUP la dott.ssa Maria Luisa Salucci, responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare dell'Università degli Studi dell'Aquila;
  - Art 5.** di procedere alla pubblicazione degli atti di gara secondo le modalità indicate negli artt. 72 e ss. del D.Lgs n. 50/2016, avvalendosi dell'operato della Ditta Vivenda di Roma, selezionata mediante affidamento diretto, nel rispetto del principio di rotazione.
-