



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale
Area Gestione delle Risorse Strumentali
Settore VIII – Acquisti Contratti e Gare

Rep.n. 1352-2014 Prot.n. 20478 del 15.12.2014

Anno 2014 Tit. _____ fasc. _____

BANDO PER LA FORNITURA DI PERIODICI - SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO - ANNO 2015

COTTIMO FIDUCIARIO ART.125 D. Lgs n. 163 del 12/4/2006

CODICE CIG 60532969E0

IMPORTO MASSIMO A BASE D'ASTA € 92.500,00

(Non sono ammesse offerte al rialzo)

Le spese di interferenza sono zero (Il Responsabile del Procedimento adotterà le misure idonee per eliminare eventuali interferenze).

OGGETTO: Cottimo Fiduciario per la fornitura di periodici per il Sistema Bibliotecario di Ateneo - anno 2015 (Regolamento di Ateneo per le spese in economia, D. R. n. 4078/2005 e succ. mod.) - **Richiesta preventivo.**

Questa Università ha necessità di acquistare periodici per il Sistema Bibliotecario di Ateneo per l'anno 2015 come specificato nell'allegato elenco.

Per la formulazione dell'offerta, codesta Ditta deve attenersi a quanto indicato nel Capitolato e nell'elenco titoli allegati.

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta più bassa (art. 82 Decreto Legislativo n. 163/2006).

Ove interessata, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente il preventivo, a mezzo posta raccomandata A. R. ovvero tramite il servizio "Posta Celere" o "Posta Prioritaria" ovvero con altro mezzo idoneo o anche con consegna a mano a:

Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi dell'Aquila - Via Giovanni Di Vincenzo n.16 - 67100 L'Aquila, entro e non oltre l'ora e il giorno fissato, **pena l'esclusione dalla gara.**

ORE 12 del GIORNO MERCOLEDI 21 GENNAIO 2015



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Gestione delle Risorse Strumentali

Settore VIII – Acquisti Contratti e Gare

Rep.n. _____ Prot.n. _____ del _____

Anno _____ Tit. _____ fasc. _____

Il plico dovrà essere, **pena l'esclusione dalla gara**, sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e, **sempre a pena di esclusione**, timbrato o siglato o firmato per esteso sui lembi di chiusura, e contenere regolare preventivo, **debitamente timbrato e firmato, pena l'esclusione dalla gara, dal titolare o legale rappresentante della Ditta.**

SUL PLICO, INSIEME ALL'INDICAZIONE DEL MITTENTE, DOVRÀ ESSERE CHIARAMENTE INDICATA LA SEGUENTE DICITURA:

NON APRIRE - CONTIENE PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI PERIODICI PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO - ANNO 2015

Al preventivo dovrà essere allegata, **pena l'esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione, in carta libera, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta, nella quale si attesta che la stessa non si trova in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni (vedere soprattutto Legge 12 luglio 2011 n. 106).
2. Dichiarazione sostitutiva con la quale il titolare o legale rappresentante della Ditta dichiara di aver realizzato negli ultimi 3 anni un fatturato specifico per forniture analoghe a quelle oggetto della gara almeno di importo pari a € 92.500,00.
3. Dichiarazione nella quale sono riportate le principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni (2011-2012-2013) con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati delle forniture stesse.
4. Elenco dei periodici firmato in ogni sua pagina.
5. Capitolato Speciale d'Appalto firmato e siglato in ogni sua pagina.
6. Modello (Patto di Integrità tra L'Università degli studi dell'Aquila e i partecipanti alla gara) siglato e firmato.
7. Ai sensi dell'art. 75 del Codice degli Appalti cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo di € 92.500,00 (l'aggiudicatario sarà tenuto prima della stipula del contratto a versare una cauzione definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 113 del Codice degli Appalti).
8. In attuazione dell'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1 lettera A Legge n. 35 del 2012, e delle disposizioni contenute nell'AVCP n. 111 del 20/12/2012 e del comunicato del 12/06/2013 si specifica quanto segue:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale
Area Gestione delle Risorse Strumentali
Settore VIII – Acquisti Contratti e Gare

Rep.n. _____ Prot.n. _____ del _____

Anno _____ Tit. _____ fasc. _____

- A. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6 bis del Codice e della delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art.6 bis;**
- B. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**
- C. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatari. (Si consiglia di leggere attentamente la deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012).**

In conformità all'art. 39 del D.L. 90/2014 a modifica dell'art 38 del Codice degli Appalti, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del precedente articolo, obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della Stazione Appaltante di una sanzione pecuniaria pari al 5x1000 della base d'asta.

NB Alle autocertificazioni dovrà essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000).

Il giorno successivo alla scadenza della presentazione delle offerte sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, la data e l'ora dell'apertura delle buste.

Il partecipante è invitato ad assistere ai lavori della Commissione aggiudicatrice, presso la Sede dell'Università degli Studi dell'Aquila (Ufficio del Direttore Generale).

In materia di individuazione e valutazione di eventuali offerte anomale non trovano applicazione i commi 1 e 2 dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione valuterà ai sensi dell'art. 89 del suddetto D. Lgs. la congruità delle offerte.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale
Area Gestione delle Risorse Strumentali
Settore VIII – Acquisti Contratti e Gare

Rep.n. _____ Prot.n. _____ del _____

Anno _____ Tit. _____ fasc. _____

In caso di parità delle offerte, si procederà a richiedere un'offerta migliorativa. Se anche in quest'ultima ipotesi le offerte risulteranno uguali, la gara sarà aggiudicata per sorteggio. All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dall'Amministrazione.

L'aggiudicazione della presente gara e la stipula del contratto saranno subordinati all'approvazione, da parte dei competenti organi dell'Università, di tutti gli atti di gara.

L'aggiudicatario è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

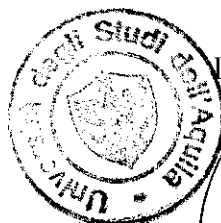
L'aggiudicatario, pena la risoluzione del contratto, è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi contenuti nella suddetta legge (come ad esempio l'apertura entro 7 giorni dall'incarico di un conto corrente dedicato). L'aggiudicatario dovrà, inoltre, inserire nella fattura il numero di conto corrente e il nostro codice CIG.

Infine, l'aggiudicatario dovrà comprovare la veridicità delle autodichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 (capacità economica e finanziaria).

Il D.Lgs. n. 165/2001, art. 53, comma 16 ter, prevede che: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Grazia Di Bartolomeo, n. tel. 0862 434031, cell. 335 7070725, e-mail grazia.dibartolomeo@univaq.it. Per eventuali informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi al Dott. Giuseppe Potente, tel 0862 432272 nei giorni dal lunedì al venerdì di ogni settimana dalle ore 9.00 alle ore 13.30. Il presente Cottimo Fiduciario non vincola l'Università degli Studi dell'Aquila.

L'Aquila, 12 DIC 2015



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Pietro Di Benedetto)