



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## INFORMAZIONI SUL RILASCIO DEI CERTIFICATI

L'art. 15 della Legge 183/2011 prevede che, a decorrere dal 1 gennaio 2012, le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici.

Il cittadino in questi casi è tenuto ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti.

Le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi sono obbligati ad accettare le autocertificazioni, pena la violazione dei doveri d'ufficio.

I certificati sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra i privati e su tali certificati è apposta la dicitura: *“Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”*.

La normativa sul bollo (art. 1 della tariffa parte I All. “A”, annessa al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ribadito dalla circolare dell’Agenzia delle Entrate n. 29 del 01/06/2005) annovera fra gli atti, documenti e registri soggetti all’imposta di bollo fin dall’origine anche i certificati, estratti di qualunque atto e documento e copie conformi all’originale rilasciate da pubblici ufficiali.

**I certificati pertanto devono essere ordinariamente rilasciati in bollo salvo ricorra una delle ipotesi di esenzione dal bollo previste dalla normativa vigente in materia.**

La normativa non conosce “l’uso personale” ma riconosce alcune eccezioni e/o esenzioni che però debbono essere dichiarate dall’interessato all’atto della richiesta e previste nell’allegato B del citato D.P.R. 642/1972 e/o in altre leggi speciali che prevedono l’esenzione dall’imposta di bollo.

### RICHIESTA CERTIFICATI

Per ottenere il rilascio di certificati è necessario presentare:

- Modulo di richiesta con applicata la marca da bollo se i certificati richiesti sono in bollo;
- Marche da bollo (una per ogni certificato richiesto).
- Fotocopia documento di identità;

La documentazione può essere:

- consegnata direttamente all’Ufficio Master, ECM e Formazione Continua – Piazzale S. Tommasi, 2 67100 – L’Aquila
- spedita per posta, allo stesso indirizzo
- solo ed esclusivamente nei casi di esenzione dal bollo la documentazione può essere inviata tramite e-mail al seguente indirizzo [ecm@strutture.univaq.it](mailto:ecm@strutture.univaq.it)

### RITIRO CERTIFICATI

Il certificato dovrà essere ritirato personalmente dall’interessato/a previa esibizione di un documento di identità.

L’interessato/a, inoltre, se impossibilitato/a a provvedere al ritiro personalmente, può delegare persona di sua fiducia che si presenterà allo sportello munito di:

1. Atto di delega, redatto in carta semplice;
2. Fotocopia del documento di identità del delegante;
3. Proprio documento di identità.

In alternativa, l’interessato/a può chiederne la spedizione, allegando alla richiesta anche la ricevuta del versamento delle spese di spedizione di € 6,00 per posta ordinaria oppure € 10,00 per raccomandata A/R e per raccomandata per l’estero da effettuarsi sul codice **IBAN IT40Z0538703601000000198072** e specificando l’indirizzo presso il quale deve essere effettuata la spedizione.