



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL' AQUILA

Area servizi studenti e post lauream
Segreteria Scuole di Specializzazione e TFA

INFORMAZIONI SUL RILASCIO DEI CERTIFICATI

L'art. 15 della Legge 183/2011 stabilisce che “Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”.

RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - AUTODICHIARAZIONI

Le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici.

Il cittadino in questi casi è tenuto ad **autocertificare** il possesso dei requisiti richiesti.

Le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi sono **obbligati ad accettare le autocertificazioni**, pena la violazione dei doveri d'ufficio.

RAPPORTI CON I PRIVATI – CERTIFICATI CON BOLLO

I certificati sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra i privati e su tali certificati è apposta la dicitura: *“Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”.*

La normativa sul bollo (art. 1 della tariffa parte I All. “A”, annessa al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ribadito dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 29 del 01/06/2005) annovera *“fra gli atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine anche i certificati, estratti di qualunque atto e documento e copie conformi all'originale rilasciate da pubblici ufficiali”.*

I certificati pertanto devono essere ordinariamente rilasciati in bollo salvo ricorra una delle ipotesi di esenzione dal bollo previste dalla normativa vigente in materia.

La normativa non conosce “l'uso personale” ma riconosce alcune eccezioni e/o esenzioni che devono essere dichiarate dall'interessato all'atto della richiesta e previste nell'allegato B del D.P.R. 642/1972 e/o in altre leggi speciali che prevedono l'esenzione dall'imposta di bollo (per esempio per la presentazione della dichiarazione dei redditi o richiesta di borse di studio).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL' AQUILA

*Area servizi studenti e post lauream
Segreteria Scuole di Specializzazione e TFA*

RICHIESTA CERTIFICATI

Per richiedere il certificato è necessario presentare la seguente documentazione:

- Modulo di richiesta del certificato con applicata la marca da bollo se si richiede un certificato in bollo (senza marca da bollo se si richiede un certificato in carta semplice);
- Marca da bollo (una per ogni certificato richiesto);
- Fotocopia documento di identità;

La documentazione può essere:

- consegnata presso la Segreteria Scuole di Specializzazione e TFA – Piazzale S. Tommasi, Blocco 11/B – Coppito - L'Aquila;
- spedita per posta, all'indirizzo sopra indicato;
- solo ed esclusivamente nei casi di esenzione dal bollo la documentazione può essere inviata tramite e-mail al seguente indirizzo spetfa@strutture.univaq.it

RITIRO CERTIFICATI

Il certificato dovrà essere ritirato personalmente dall'interessato/a previa esibizione di un documento di identità.

L'interessato/a può delegare persona di sua fiducia munita della seguente documentazione:

1. Atto di delega, redatto in carta semplice;
2. Fotocopia del documento di identità del delegante;
3. Proprio documento di identità.

In alternativa, l'interessato/a può chiederne la spedizione, allegando alla richiesta anche la ricevuta del versamento delle spese di spedizione di **€6,00 per posta ordinaria** oppure **€10,00 per raccomandata A/R e per raccomandata per l'estero** da effettuarsi sul codice **IBAN IT40Z0538703601000000198072** e specificando l'indirizzo presso il quale deve essere effettuata la spedizione.