Erasmus+

Indire Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale
Area ricerca e trasferimento tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali

Erasmus + A.A. 2017/2018:
Avviso di presentazione delle candidature per mobilità di formazione destinato al personale docente
Accordo n. 2017-1-IT02-KA103-035297

Nell'ambito del programma comunitario Erasmus +, l'Università degli Studi dell'Aquila destina **11** borse di mobilità al **personale docente** dell'Ateneo per svolgere un periodo di **formazione** all'estero, presso un **Istituto partner** (Allegato 1) o un'"**impresa ospitante**[1]", in un Paese partecipante al Programma[2].

L'**organizzazione ospitante** deve essere:
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.
- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma e titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore;

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON sono ammissibili**:
- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm);
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Requisiti di partecipazione:
Le categorie di docenza ammesse alla mobilità Staff training sono:
- i ricercatori;
- i professori associati;
- i professori ordinari;

I docenti devono prestare servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila.

Modalità di partecipazione:
Gli interessati possono presentare la candidatura (allegato 2), corredata da un progetto formativo specifico – *Training Mobility Agreement* (allegato 3), già concordato autonomamente con l'Istituto partner o con l'organizzazione ospitante.
La candidatura dovrà pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali **entro il 03/11/2017.**

Il *Training Mobility Agreement* può essere firmato dall'organizzazione ospitante anche dopo tale data, ma in tal caso dovrà essere presentata tutta la documentazione atta a provare l'accettazione da parte della sede ospitante e il progetto formativo da svolgere.
In ogni caso il Training Mobility Agreement dovrà essere consegnato debitamente firmato dall'Impresa ospitante prima della partenza.

[1] *È possibile scegliere imprese con le quali l'Ateneo non ha stipulato un accordo bilaterale.*

[2] *I Paesi dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Ungheria, Irlanda, Lettonia Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Repubblica Slovacca, Slovenia, Spagna, Svezia, Regno Unito;i 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo: Norvegia, Islanda, Liecthtenstein; un Paese Candidato: Turchia; ex Repubblica Jugoslava di Macedonia (FYROM)*

Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Relazioni Internazionali - Via Giovanni Di Vincenzo 16c, 67100 L'Aquila
E-mail: "Settore V - Ufficio relazioni internazionali" relazioni.internazionali@strutture.univaq.it - Fax: 0862 – 431217
Responsabile del Settore Fausta Ludovici – Tel. 0862/432762 – e-mail: fausta.ludovici@cc.univaq.it

Erasmus+

INDIRE Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale
Area ricerca e trasferimento tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali

Selezione delle domande
Nell'eventualità che il numero delle domande pervenute sia superiore al numero delle borse finanziate dall'AN, la Commissione Erasmus stilerà una graduatoria in base al *Training Mobility Agreement* presentato dal docente.

Priorità nell'assegnazione delle borse di mobilità
1. alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
2. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare e ampliare i rapporti tra dipartimenti e facoltà straniere e per preparare futuri progetti di cooperazione.

Per garantire la partecipazione del maggior numero possibile di docenti la priorità sarà data, inoltre, a coloro che si recano all'estero per la prima volta nell'anno accademico di riferimento.

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero: "questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente di istituti d'istruzione superiore nella forma di eventi di formazione all'estero (**escluse conferenze**) e periodi di Job Shadowing/periodi di osservazione/formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione di interesse all'estero."

Le attività all'estero dovranno essere svolte entro **il 30 settembre 2018**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.
Il periodo di mobilità deve avere una **durata minima di 2 giorni di attività e massima di 2 mesi.**

Modalità di rimborso
Considerato il finanziamento erogato e le tabelle dei contributi per costi unitari, la Commissione Erasmus ha stabilito di **rimborsare fino a un massimo di 7 giorni di mobilità**, comprensivi di viaggio. Come stabilito nell'accordo finanziario, è possibile computare per il viaggio "un giorno immediatamente prima del giorno di inizio dell'attività all'estero e un altro immediatamente successivo al giorno in cui si conclude tale attività; questi giorni extra per il viaggio saranno considerati ai fini del calcolo del supporto individuale".

Il rimborso spese verrà effettuato dall'ufficio **esclusivamente a piè di lista** dietro presentazione dei giustificativi di spesa, fino al raggiungimento del contributo spettante (costi di viaggio in base alla fascia chilometrica e supporto individuale fino a un massimo di 7 giorni compresi quelli di viaggio). Per tale tipo di rimborso sarà applicato il Regolamento di Ateneo per le missioni.

Eventuali economie saranno utilizzate per finanziare ulteriori flussi di mobilità degli idonei senza borsa e, in subordine, per coprire giorni di mobilità senza borsa (successivi al settimo), purché effettuati e preventivamente autorizzati (presenti nell'accordo di mobilità individuale).
A tal fine, la destinazione e la durata indicate nella candidatura saranno computate per il calcolo dei flussi da finanziare.

Infine, per evitare che dei flussi di mobilità vadano persi, i docenti assegnatari di borsa dovranno comunicare all'URI la loro eventuale rinuncia entro, e non oltre, il 15 giugno 2018, pena l'esclusione, per almeno 2 anni, dalle future selezioni di mobilità internazionale di qualunque tipologia.

L'Aquila, 4-10-2017

Studi dell'Aquila - Università degli

Il Pro Rettore Delegato per le Relazioni Internazionali
F.to Anna Tozzi

Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Relazioni Internazionali - Via Giovanni Di Vincenzo 16c, 67100 L'Aquila
E-mail: "Settore V - Ufficio relazioni internazionali" relazioni.internazionali@strutture.univaq.it - Fax: 0862 – 431217
Responsabile del Settore Fausta Ludovici – Tel. 0862/432762 – e-mail: fausta.ludovici@cc.univaq.it