

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

Rep. n. 794 - Prot. n. 47911 - Allegati 3 - del 12/12/2017

Anno 2017- tit. III - cl. 14 - fasc.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+";
- VISTO** l'accordo finanziario N. 2017-1-IT02-KA103-035297 stipulato con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia riguardante l'attribuzione all'Università degli Studi dell'Aquila dei fondi relativi a 22 flussi di mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo per formazione;
- VISTA** la delibera della Commissione Erasmus di Ateneo della seduta del 19 settembre 2017, con la quale si propone di destinare 11 posti al personale tecnico amministrativo e 11 posti al personale docente;
- VISTE** le Linee strategiche 2014-2019 adottate dall'Università degli studi dell'Aquila e le relative e le schede di programmazione 2015-2018;
- VISTA** la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. relativa alle Procedure concorsuali ed informatizzazione e sulle modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni tramite l'utilizzo della PEC;

DISPONE

È emanato un avviso di presentazione delle candidature per la mobilità del personale tecnico amministrativo per **formazione** nell'ambito del Programma Erasmus+ A.A. 2017/2018.

ART. 1 – NUMERO DI BORSE

Nell'ambito del programma comunitario Erasmus+, l'Università degli Studi dell'Aquila destina **11 borse** di mobilità al **personale tecnico amministrativo** dell'Ateneo per svolgere un periodo di **formazione** all'estero, presso un **Istituto partner** (Allegato 1) o un'“**impresa ospitante**”¹, in un Paese partecipante al Programma².

L'**organizzazione ospitante** deve essere:

- o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.
- o un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- o un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.
- o un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON sono ammissibili**:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm);
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla mobilità il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Non potrà presentare la candidatura il personale che ha effettuato la mobilità per formazione nell'ambito dell'Erasmus+ per due o più volte nell'ultimo quinquennio.

¹ E' possibile scegliere imprese con le quali l'Ateneo non ha stipulato un accordo bilaterale

² I Paesi dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Repubblica ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Ungheria, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Regno Unito. Paesi non UE partecipanti al programma: Ex repubblica iugoslava di Macedonia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

ART. 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono presentare la candidatura (allegato 2), corredata da un progetto formativo specifico – **Training Mobility Agreement** (allegato 3), già concordato autonomamente con l'Istituto partner o con l'organizzazione ospitante. Il Training Mobility Agreement dovrà essere preventivamente autorizzato dal Responsabile della struttura di appartenenza e debitamente firmato e timbrato dall'organizzazione ospitante.

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero: “questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente di istituti d'istruzione superiore nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di Job Shadowing/periodi di osservazione/formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione di interesse all'estero.”

Le attività formative da svolgere presso la sede ospitante dovranno essere del tutto coerenti con le schede di programmazione 2015-2018, adottate dagli organi e pubblicate su: <http://www.univaq.it/section.php?id=1666>.

L'interessato dovrà allegare alla domanda una relazione che dimostri l'utilità professionale e formativa della mobilità ai fini del perseguimento degli obiettivi previsti dalle citate linee strategiche e dalle schede di programmazione.

Al termine della mobilità, il beneficiario dovrà presentare compilare il Rapporto narrativo (EU SURVEY) che riceverà per posta elettronica.

ART. 4 – MODALITÀ DI RIMBORSO

Considerato il finanziamento erogato e le tabelle dei contributi per costi unitari, la Commissione Erasmus, in data 09/09/2015, ha deliberato di **rimborsare fino a un massimo di 7 giorni di mobilità**, comprensivi di quelli di viaggio. Come stabilito nell'accordo finanziario, è possibile computare per il viaggio “un giorno immediatamente prima del giorno di inizio dell'attività all'estero e un altro immediatamente successivo al giorno in cui si conclude tale attività; questi giorni extra per il viaggio saranno considerati ai fini del calcolo del supporto individuale”.

Il rimborso spese verrà effettuato dall'ufficio **esclusivamente a piè di lista** dietro presentazione dei giustificativi di spesa, fino al raggiungimento del contributo spettante (costi di viaggio in base alla fascia chilometrica e supporto individuale fino a un massimo di 7 giorni compresi quelli di viaggio). Per tale tipo di rimborso sarà applicato il Regolamento di Ateneo per le missioni.

Eventuali economie saranno utilizzate per finanziare ulteriori flussi di mobilità degli idonei senza borsa e, in subordine, per coprire giorni di mobilità autorizzata e effettuata (presenti nell'accordo di mobilità individuale) e successivi al settimo.

Pertanto, la destinazione e la durata indicate nella candidatura saranno computate per il calcolo dei flussi da finanziare e non potranno subire variazioni dopo l'assegnazione della borsa.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare un'unica domanda di partecipazione compilata e firmata, indicando la sede prescelta.

La **domanda** (Allegato 2) dovrà essere consegnata personalmente, unicamente durante l'orario di sportello (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30; martedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00), all'Ufficio Relazioni Internazionali, o tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.univaq.it **entro e non oltre il 15 febbraio 2018** insieme a:

- **Training Mobility Agreement** (preventivamente autorizzato dal Responsabile della struttura di appartenenza e debitamente firmato e timbrato dalla sede estera - allegato 3);
- **Relazione** che evidenzia l'utilità professionale e formativa per il beneficiario in mobilità, nell'ottica del perseguimento degli obiettivi previsti dalle *Linee strategiche 2014-2019* adottate dall'Università degli studi dell'Aquila e dalle relative schede di programmazione 2015-2018;
- **Autodichiarazione** del livello di conoscenza della lingua del Paese verso cui si effettua la mobilità o della lingua inglese

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

- incomplete
- prive di uno dei requisiti di ammissione
- che non rispettino le modalità di partecipazione qui sopra elencate
- inviate oltre la scadenza suddetta.

ART. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione delle candidature sarà effettuata da una commissione composta da due docenti o ricercatori e da una unità di personale tecnico amministrativo e di livello non inferiore a D.

La priorità verrà data al personale tecnico amministrativo che **non** ha effettuato la mobilità per formazione nell'ambito del Erasmus+ nell'ultimo quinquennio.

L'assegnazione delle borse sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine di importanza:

1. coerenza del programma individuale con le previsioni delle *Linee strategiche 2014-2019* adottate dall'Università degli studi dell'Aquila e delle relative schede di programmazione 2015-2018 – (fino a max 40 punti);
2. possibilità di produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro (fino a max 40 punti);
3. possibilità di consolidare e ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione (fino a max 20 punti).

Inoltre, a parità di punteggio, verrà data priorità a chi si reca in mobilità per la prima volta. Per essere ammesso alla mobilità il candidato deve conseguire un punteggio non inferiore a 60/100.

ART. 7 – MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL PERIODO ERASMUS

Le borse sono assegnate per attività all'estero ammissibili a contributo svolte entro il **30 settembre 2018**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

Il periodo di mobilità deve avere una durata minima di 2 giorni consecutivi di attività e, in ogni caso, non potrà avere una durata superiore a 2 mesi (il numero massimo di giorni rimborsabili resta comunque 7, come specificato all'art. 4 del presente bando).

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi del suddetto Decreto.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fausta Ludovici – Ufficio relazioni internazionali – via Giovanni Di Vincenzo, 16c – 67100 L'AQUILA – e-mail: uri@strutture.univaq.it.

Allegati al bando:

- Allegato 1: Elenco sedi partner
- Allegato 2: Modulo di domanda
- Allegato 3: Training Mobility Agreement

L'Aquila, 11/12/2017

Scadenza: 15/02/2018

**Il Direttore Generale
Dott. Pietro Di Benedetto**