



Rep. n. 232/2018

Prot. n. 3385 del 25/09/2018

### **IL DIRETTORE**

- VISTO l'art. 18, comma 5, della legge n. 240 del 2010;
- VISTO lo Statuto dell'Università ed in particolare l'art. 45;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di borse di studio per attività di ricerca emanato con Decreto Rettorale n. 258 del 13.02.2013;
- VISTO il Decreto Rettorale n. 352 del 06.03.2013 che fissa gli importi minimo e massimo delle borse di studio per attività di ricerca;
- VISTO l'art. 4 c. 3 della L. 210 del 3 luglio 1998;
- VISTO l'art. 4 della L. 474 del 13 agosto 1984;
- VISTO l'art. 10 bis c. 1 DL 446 del 15 dicembre 1997;
- VISTA la Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22 novembre 2010;
- VISTA la richiesta del Prof. Vittorio Cortellessa del Dipartimento DISIM volta a richiedere l'attivazione di n. 2 borse per attività di ricerca dal titolo *"Progettazione e sviluppo di ambienti model-driven per la progettazione di sistemi ferroviari"* a valere sul Progetto ERMES-RFI;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19/09/2018;

### **RENDO NOTO**

#### **Art. 1 Oggetto della selezione. Durata ed importo della borsa di studio**

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 2 borse di studio per attività di ricerca avente per oggetto: *"Progettazione e sviluppo di ambienti model-driven per la progettazione di sistemi ferroviari"* - Responsabile Scientifico: Prof. Vittorio Cortellessa.

L'importo totale di ogni borsa è pari a Euro 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00 euro) al lordo degli eventuali oneri a carico del percipiente e dell'ente.

La spesa graverà sul CA.04.03.01.05.03 – Altre borse di studio, Progetto ERMES-RFI che prevede l'emissione di bandi per borse di studio.

La borsa è conferita per un periodo di 12 mesi.



## **Art. 2 Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare giovani laureati che siano in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

- Requisito per l'accesso: Laurea triennale in Informatica/Ingegneria dell'Informazione o analogo titolo accademico dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente al suddetto titolo accademico
- Ulteriori competenze (opzionali):  
Conoscenza dei seguenti strumenti: Eclipse EMF, EMF Sirius, Epsilon ecosystem, ATL, Acceleo, XText

I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente, devono allegare alla domanda di partecipazione i documenti utili a consentire alla commissione giudicatrice di dichiararne l'equipollenza ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione. I predetti documenti devono essere tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, secondo le vigenti norme in materia di ammissione di studenti stranieri a corsi di studio delle Università italiane.

Ai soli fini dell'ammissione con riserva al concorso i candidati possono allegare alla domanda di partecipazione i predetti documenti utili a consentire alla commissione giudicatrice di dichiararne l'equipollenza nella forma di una traduzione libera. L'eventuale aggiudicatario del contratto dovrà produrre entro il termine perentorio di 60 giorni i predetti documenti tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, secondo le vigenti norme in materia di ammissione di studenti stranieri a corsi di studio delle Università italiane.

## **Art. 3 Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum della propria attività scientifica e professionale;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE**  
**DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA**  
*Segreteria Amministrativa della Ricerca e della Contabilità*



Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59 del 26/10/2018**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Per i candidati stranieri e in ogni caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

#### **Art. 4 Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Consiglio di Dipartimento e sarà composta da tre membri del Dipartimento scelti tra i professori di ruolo e ricercatori e presieduta da un professore ordinario.

#### **Art. 5 Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione avverrà per titoli e colloquio fino ad un massimo di 100 punti di cui 60 riservati alla valutazione dei titoli, come di seguito indicato:

- voto di laurea: fino a 20 punti;
- titoli e pubblicazioni rilevanti al tema della ricerca: fino a 20 punti;
- curriculum scientifico: fino a 10 punti;
- soggiorno all'estero per collaborazioni scientifiche con Enti di Ricerca o Università sul tema di ricerca: fino a 10 punti;

e fino a 40 punti riservati al colloquio, teso a valutare la competenza del candidato.

La selezione si intenderà superata se il punteggio finale che scaturirà dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e dalla valutazione ottenuta al colloquio sarà di almeno 50/100.



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE**  
**DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA**  
*Segreteria Amministrativa della Ricerca e della Contabilità*



I candidati, previa accettazione da parte della Commissione, possono sostenere il colloquio a distanza utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video via Skype, purché sia riconosciuta con certezza l'identità del candidato e sia garantita la trasparenza delle procedure.

I candidati dovranno chiedere espressamente di avvalersi della modalità telematica nella domanda di partecipazione, fornendo il proprio contatto Skype e garantendo che la postazione da cui sosterranno il colloquio è dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - ed è provvista di microfono e cuffie/casse audio.

All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento identificativo inviato assieme alla domanda.

I colloqui telematici si svolgono nello stesso giorno dei colloqui dei candidati presenti in loco, secondo l'ordine e gli orari stabiliti dalla Commissione.

Il colloquio telematico è pubblico e potrà essere seguito dal pubblico presso il locale predisposto all'uopo.

Il dispositivo di ammissione dei candidati alla selezione e di convocazione al colloquio sarà pubblicato sul portale di Ateneo ed affisso all'Albo Ufficiale del Dipartimento. Non si darà luogo a comunicazioni personali.

#### **Art. 6 Obblighi del borsista.**

Il vincitore sarà tenuto a produrre, all'atto della stipula del contratto, un certificato di idoneità alla mansione specifica" (D.L. 69/2013) rilasciato dal Medico competente di Ateneo. Per tale certificato il vincitore dovrà prendere contatti con il Medico competente (tel. 0862-434693/95/96).

Il borsista dovrà svolgere l'attività prevista dal progetto di ricerca presso le strutture del Dipartimento, con possibilità di recarsi fuori sede al fine di partecipare a riunioni di coordinamento.

Inoltre il borsista, al termine dell'attività, dovrà redigere una dettagliata relazione illustrante l'attività svolta e i risultati conseguiti, da sottoporre al responsabile del progetto e da depositare in Dipartimento.

#### **Art. 7 Incompatibilità.**

La fruizione della borsa di studio di cui al presente bando è incompatibile con qualsiasi altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.

Il godimento della borsa di ricerca è altresì incompatibile con:

- assegni di ricerca;
- rapporti di lavoro subordinato, a meno che il borsista venga collocato in aspettativa dal datore di lavoro.

Per tutti gli altri casi si fa riferimento all'art. 5 del Regolamento di Ateneo.

#### **Art. 8 Modalità di erogazione della borsa**

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili posticipate. L'erogazione del saldo finale avverrà previo accertamento dell'attività svolta da parte del responsabile del progetto.



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE**  
**DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA**  
*Segreteria Amministrativa della Ricerca e della Contabilità*



**Art. 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, è nominato responsabile del procedimento il Segretario Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica, Sig.ra Mara Grisenti (Recapiti: Tel.: 0862.433122 – Fax: 0862.43180- e-mail: [mara.grisenti@cc.univaq.it](mailto:mara.grisenti@cc.univaq.it)).

L'Aquila, 25/09/2018

F.to Il Direttore

Prof. Guido Proietti

**Data Pubblicazione: 28/09/2018**

**Data Scadenza: 26/10/2018**

"Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente."

---

*Unità organizzativa Responsabile:* Segreteria amministrativa della ricerca e della contabilità:  
e-mail: [disim.sac@strutture.univaq.it](mailto:disim.sac@strutture.univaq.it) - PEC: [disim@pec.univaq.it](mailto:disim@pec.univaq.it)

*Responsabile:* Mara Grisenti – e-mail: [mara.grisenti@cc.univaq.it](mailto:mara.grisenti@cc.univaq.it) ☎ +39 0862 433122  
*Operatore incarico:* Manola Equizi e-mail: [manola.equizi@univaq.it](mailto:manola.equizi@univaq.it) ☎ +39 0862 433130

**Cod. Fiscale e P. IVA: 01021630668**

Via Vetoio, snc Loc. Coppito  
67100 L'AQUILA (AQ)

**Tel.:** +39 0862 433124/25/33

**Fax:** + 39 0862 433180

**[www.disim.univaq.it](http://www.disim.univaq.it)**