



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo  
Area Gestione delle Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico-Amministrativo

Prot. n. 29892 Allegati \_\_\_\_\_

67100 L'Aquila **17 NOV. 2009**

Via Giovanni Falcone n. 25

Classificazione \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Orario di lavoro.

E, p.c.

Al Personale tecnico-amministrativo

LORO SEDI

Alle OO.SS. d'Ateneo

Alla R.S.U. d'Ateneo

LORO SEDI

Si fa seguito alle circolari relative all'oggetto facendo presente che, se la settimana lavorativa dei dipendenti a tempo pieno, presso l'ente, è articolata su 4 giorni il numero dei giorni di ferie è pari a 24 e il numero dei giorni di festività soppresse è pari a 4.

Ad integrazione della circolare prot. n. 23218 del 08.10.2009 si fa presente che l'autocertificazione della pausa pranzo sarà accettata solo dal personale che per motivi di servizio dichiara di trovarsi, in quel momento, fuori sede, delle seguenti strutture:

Area Edilizia

Settore Patrimonio

Dipartimento 4 Gestione Servizi Informatici

nonché dal personale tecnico assegnato ai Dipartimenti

Infine si fa presente che continuerà ad essere applicata la flessibilità in uscita di 15 minuti dopo le 9 ore di lavoro.

Distinti saluti.



DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dot. Filippo DEL VECCHIO)