



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

Area Gestione delle Risorse Umane

Settore Personale Tecnico-Amministrativo

Prot. n. 34664 Allegati \_\_\_\_\_

Classificazione \_\_\_\_\_

67100 L'Aquila, **18 DIC.2009**

Via Giovanni Falcone n. 25

tel./fax 0862336520

**OGGETTO:** Accordo n. 1/EM 2009 sull'orario di lavoro – richiesta certificazione.

Al Personale che osserva l'orario su 4 giorni  
SEDE

E, p.c.

Alle OO.SS. e R.S.U. d'Ateneo  
LORO SEDI

Si fa seguito alla circolare prot. n. 32449 del 03.12.2009 nella quale si precisava che l'articolazione dell'orario su 4 giorni, di cui all'Accordo n. 1/EM 2009, costituiva eccezione a favore dei dipendenti in situazione di effettiva difficoltà logistica derivante dalla situazione venutasi a creare con il sisma.

Ciò premesso, il personale che attualmente osserva l'orario di lavoro di 36 ore settimanali articolato su 4 giorni è invitato a certificare, entro 7 giorni dalla data della presente nota, l'esistenza della condizione di disagio per la quale era stata richiesta la predetta articolazione oraria.

Coloro che, fin da ora, ritengono di non trovarsi in tale condizione di disagio dovranno tornare ad osservare il normale orario di lavoro articolato su 5 giorni settimanali e darne comunicazione al competente Settore, sempre entro 7 giorni dalla data della presente.

Resta inteso che l'orario prescelto dovrà essere concordato con il Responsabile della struttura di appartenenza, il quale dovrà controfirmare la predetta comunicazione.



DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dot. Filippo DEL VECCHIO)