



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE - PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Prot. n. 19015

L'Aquila 31-08-2009

OGGETTO: Orario di lavoro.

Ai Sigg.
Presidi di Facoltà
Direttori di Dipartimento
Direttori dei Centri
Responsabili delle Biblioteche di Polo
Referenti tecnico-amministrativo di Polo
Dirigenti
Responsabili delle Aree
Responsabili dei Settori-Uffici
LORO SEDI

Con contratto collettivo decentrato, che entrerà in vigore il 1 ottobre p.v., sono state apportate, fino al 31 dicembre 2010, temporanee modifiche all' accordo sull'orario di lavoro vigente al fine di garantire la necessaria flessibilità nell'effettuazione delle prestazioni lavorative in conseguenza della situazione di emergenza venutasi a creare con l'evento sismico del 6 aprile 2009.

In base al predetto accordo l'orario di lavoro, articolato su 36 ore settimanali, viene svolto secondo lo schema del lavoro flessibile con le precisazioni che seguono:

- l'orario di lavoro è articolato su 5 giorni settimanali;
- su richiesta del dipendente e compatibilmente alle esigenze della struttura di appartenenza, l'orario può articolarsi su 4 giorni settimanali;
- devono essere garantite da 4 a 6 ore giornaliere di compresenza, secondo l'orario di servizio stabilito dalla struttura di appartenenza.

Il medesimo accordo prevede, altresì che, già con decorrenza dal mese di settembre p.v., i buoni pasto possono essere attribuiti in misura massima di 4 a settimana a quanti svolgono un orario articolato tra mattina e pomeriggio effettuando almeno 7 ore di servizio, restando inteso che la pausa pranzo, che non potrà essere inferiore a 10 minuti, deve essere rilevata anche nel caso in cui vengano firmati i fogli di presenza giornalieri.

Ciò stante, tenuto conto che il nuovo orario dovrà andare in vigore dal 1 ottobre 2009, è necessario che le singole strutture comunichino, entro e non oltre il 15 settembre p.v., quanto segue:

- l'orario di servizio che osserverà la struttura. Lo stesso non potrà essere inferiore a 9 ore giornaliere e, per esigenze tecniche, dovrà avere con inizio e fine ad ora precisa (es.: ore 9.00, ore 10.00) tenendo conto che l'orario di servizio generale è fissato dalle ore 7;45 alle ore 20:00 dal lunedì al venerdì;
- la fascia di compresenza giornaliera (da 4 a 6 ore giornaliere);
- l'orario che osserverà giornalmente ogni singolo dipendente che dovrà essere concordato nel rispetto delle esigenze della struttura di appartenenza.

Si precisa, infine, che ogni dipendente, nel rispetto della fascia di compresenza della struttura, avrà un'ora di flessibilità in entrata ed una in uscita la cui compensazione potrà avvenire anche al di fuori della flessibilità stessa purché venga rispettato il limite massimo delle 9 ore giornaliere.

Distinti saluti.



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Filippo DEL VECCHIO)