



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento 2 degli Affari Generali di Ateneo

Area Gestione delle Risorse Umane

Settore Personale Tecnico-Amministrativo

Prot. n. 24323 Allegati _____

67100 L'Aquila 19 LUG. 2011

Classificazione _____

Via Giovanni Falcone, 25 Coppito

Tel. 0862432043 - 0862432042 fax 0862432089

Al Personale Tecnico-Amministrativo
SEDE

E, p.c. Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimenti e Centri
Ai Dirigenti
Ai Coordinatori di Area
Ai Coordinatori delle Biblioteche
Ai Responsabili di Settori/Uffici
Alle OO.SS. e RSU
LORO SEDI

OGGETTO: Attivazione casella di posta elettronica dedicata per cartellino web.

Portiamo a conoscenza del personale tecnico-amministrativo che è stata attivata una casella di posta elettronica dedicata denominata info.cartellino@univaq.it cui indirizzare ogni richiesta di informazione e/o chiarimento sul funzionamento del cartellino web.

Pertanto, a decorrere dai prossimi giorni, non daremo più riscontro alle suddette richieste se non attraverso una corrispondenza via e-mail.

E' appena il caso di precisare che non prenderemo in considerazione, senza necessità di ulteriore avviso al dipendente, richieste che non siano strettamente riconducibili al funzionamento del cartellino elettronico.

Riteniamo di dover ricordare che per una corretta gestione del cartellino web è assolutamente necessaria una consultazione regolare e costante, avendo cura di sanare con **tempestività** ogni tipo di anomalia presente. Tali anomalie vengono evidenziate dal sistema con la presenza di una stellina rossa in corrispondenza del giorno e/o dei giorni di ogni singolo mese interessati.

La mancata correzione delle anomalie determina un erroneo funzionamento del cartellino con conseguente disallineamento dei totalizzatori o contatori, mentre le timbrate non sono visibili se non consultando la sezione "anomalie".

Le comunicazioni sulle correzioni andranno effettuate con le consuete modalità, quindi o per posta ordinaria o per e-mail all'indirizzo presenze@cc.univaq.it.

Pertanto non potrà essere utilizzata la casella di posta elettronica info.cartellino@univaq.it riservata, come già detto, alle sole richieste inerenti il funzionamento del cartellino web.

Inoltre ricordiamo che dopo ogni operazione di acquisizione dati sul cartellino, la visualizzazione da parte del dipendente può avvenire solo il giorno successivo, quindi dopo la necessaria elaborazione che, per una maggiore sicurezza dei dati, avviene durante le ore notturne.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Filippo DEL VECCHIO