



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
Amministrazione centrale  
Area gestione delle risorse umane  
Settore personale tecnico-amministrativo

Rep. n. \_\_\_\_\_ - Prot. n. 8942 Allegati 1

08 MAR. 2013

Anno 2013 tit. 1 cl. 9 fasc. 3

Ai Direttori di Dipartimento e Centri di Ateneo  
Ai Coordinatori di Area  
Ai Coordinatori delle Biblioteche  
Ai Responsabili di Settori/Uffici  
Al Personale tecnico-amministrativo  
LORO SEDI

E, p.c.

Alle OO.SS. e RSU di Ateneo  
SEDE

OGGETTO: Dichiarazioni per mancata registrazione delle timbrate non effettuate mediante l'uso del badge in dotazione.

Pervengono sovente al competente Settore personale tecnico-amministrativo, spesso con notevole ritardo, dichiarazioni di timbrate non effettuate mediante l'uso del badge in dotazione.

Devo perciò richiamare il personale a prestare maggiore attenzione all'operazione di timbratura e ricordare che è un preciso obbligo del dipendente adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze.

Pertanto ogni dichiarazione di mancata timbratura, affinché possa essere presa in considerazione, deve essere trasmessa con la massima tempestività al citato Settore personale tecnico-amministrativo, utilizzando esclusivamente l'allegata modulistica, riportando le motivazioni che non hanno consentito la regolare registrazione della presenza.

La dichiarazione di mancata timbratura motivata dal malfunzionamento dei rilevatori verrà presa in considerazione solo se ciò verrà riscontrato dal Settore preposto alla verifica, mentre in caso di problemi riscontrati sul badge che non consentono la regolare registrazione di presenza, il dipendente è tenuto a richiederne l'immediata sostituzione.

Ritengo, altresì, di dover richiamare l'attenzione dei responsabili della struttura di appartenenza del dipendente, così come identificati in indirizzo, sul fatto che l'apposizione del loro visto non ha il significato di presa visione, ma di conferma della dichiarazione resa dal dipendente; quindi può essere apposto solo se si ha diretta conoscenza di quanto dichiarato dal dipendente stesso.

L'Aquila, 6 MAR. 2013

IL DIRETTORE GENERALE  
(Pietro DI BENEDETTO)

Unità Organizzativa Responsabile: Settore personale tecnico-amministrativo – [tecnico.amministrativo@strutture.univaq.it](mailto:tecnico.amministrativo@strutture.univaq.it) - tel. 0862432042 - fax 0862432089  
Responsabile: Anna Maria Marcotullio – tel. 0862432042

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Falcone, 25 – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)