UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA

Rep. n. 103 - 2016 - Prot. n. 1719 del 14 GIU. 2016 Allegati: 3

Anno 2015 - tit. VII cl. 1 fasc.

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 15 INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI DIDATTICHE E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE MATRICOLE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. il quale stabilisce che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di incarichi conferiti dall'Università degli Studi dell'Aquila ai propri dipendenti, emanato con D.R. n. 26 – 2013 dell'8.01.2013;

VISTO il D.R. n. 1902-2008 del 20.06.2008 contenente il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ed occasionale;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica del 31 maggio 2016 relativa alla richiesta di emanazione di un bando per il conferimento di **n. 15 incarichi** per lo svolgimento di **esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole** iscritte ai Corsi di Laurea del Dipartimento medesimo **per l'a. a. 2016-2017**;

RITENUTO necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza al reclutamento di n. **15** collaboratori per lo svolgimento delle predette esercitazioni didattiche e attività di tutorato;

RITENUTO pertanto di indire un'unica procedura selettiva per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo e per soggetti esterni;

ACCERATA la sussistenza della copertura finanziaria in Bilancio di Ateneo

DISPONE

E' attivata una procedura selettiva per il conferimento di **n. 15 incarichi** per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole iscritte ai Corsi di Laurea del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica per **l'a.a. 2016-2017**;

Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Gli incarichi hanno per oggetto lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole delle Lauree Triennali in Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Matematica del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica per l'a.a. 2016-2017.

Nello specifico, le esercitazioni e le attività di supporto alle matricole sono relative ai seguenti insegnamenti o attività didattiche di omogeneizzazione preliminari e comportano l'impegno orario specificato accanto a ciascuno di essi:

Corso di studi o canale	ATTIVITA'	ORE	Periodo svolgimento attività
Canale A (F3I)	Precorso di Matematica	20 ore	5-14 settembre 2016
Canale B (F3M)	Precorso di Matematica	20 ore	5-14 settembre 2016
Canale C (I3N)	Precorso di Matematica	20 ore	5-16 settembre 2016
F3I	Matematica di base	30 ore	19/09 - 8/11/2016
F3M	Matematica zero	30 ore	19/09 - 8/11/2016
F3I	Analisi Matematica	20 ore	I semestre
F3I	Matematica Discreta	30 ore	II semestre
F3M	Geometria A	30 ore	I semestre
F3M	Algebra A	20 ore	II semestre
I3N	Analisi Matematica I	20 ore	I semestre
I3N	Analisi Matematica II	20 ore	II semestre
I3N	Geometria	20 ore	I semestre
I3N	Calcolo delle Probabilità	20 ore	II semestre
I3N	Fondamenti di Informatica	20 ore	I semestre
I3N	Fisica Generale I	20 ore	II semestre

Legenda: F3I = Informatica, F3M = Matematica, I3N= Ingegneria dell'Informazione

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione:

- il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e i collaboratori ed esperti linguistici dell'Ateneo;
- i soggetti esterni, cittadini italiani nonché comunitari o di Paesi terzi alle condizioni stabilite dall'art. 38 e 38 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) per F3I, F3M, il Precorso di Matematica e gli insegnamenti Analisi Matematica I e II, Geometria, Calcolo delle Probabilità di I3N: Laurea Magistrale in Ingegneria Matematica (LM-44) o Laurea Magistrale in Matematica (LM-40) o Laurea specialistica conseguita nelle corrispondenti classi di cui al DM n. 509/1999 oppure laurea corrispondente del vecchio ordinamento o titolo di Dottore di Ricerca in area Matematica o titoli stranieri equiparati;

b) per Fondamenti di Informatica di I3N: Laurea Magistrale nelle classi LM-18, LM-27, LM-29, LM-32 o Laurea specialistica conseguita nelle corrispondenti classi di cui al DM n. 509/1999 oppure laurea corrispondente del vecchio ordinamento o titolo di Dottore di Ricerca in area Informatica o Ingegneria dell'Informazione o titoli stranieri equiparati

c) per Fisica Generale I di I3N: Laurea Magistrale in Fisica (LM-17) o Laurea specialistica conseguita nelle corrispondenti classi di cui al DM n. 509/1999 oppure laurea corrispondente del vecchio ordinamento o titolo di Dottore di Ricerca in area Fisica o titoli stranieri equiparati

Art. 3 - DURATA, IMPORTO DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Ciascun incarico ha la durata di **nove mesi** e comporta l'impegno orario complessivo specificato in tabella, da espletare a decorrere dalla data del provvedimento di conferimento da parte Direttore Generale o dalla stipula del contratto, rispettivamente per il personale interno e per i soggetti esterni.

Il compenso orario previsto, comprensivo di oneri a carico percipiente, è di **€. 25,00**

La liquidazione del compenso avverrà al termine degli incarichi, acquisito il parere favorevole del Direttore del Dipartimento.

La spesa complessiva, per un totale stimato di Euro 11.000,00 comprensiva di oneri a carico Ente, è prevista sul Progetto Sostegno alla Didattica Budget 2016 CA.04.01.01.07 Altri collaboratori per la didattica.

Gli incarichi si svolgeranno presso il Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica.

Il Direttore del Dipartimento controllerà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico da parte del titolare del medesimo.

Il titolare dell'incarico è tenuto a conformarsi al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – D.P.R. 16.04.2013. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

Di norma l'incarico non può essere conferito al personale tecnico amministrativo che sia contemporaneamente titolare di altri incarichi interni. A tale personale si applicano le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 26 del 08.01.2013). Il titolare dell'incarico è tenuto a svolgere lo stesso al di fuori dell'orario di lavoro e ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti di ufficio.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'allegato 1), firmata dal candidato a pena di esclusione e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica, deve pervenire, con la documentazione a corredo ed in plico chiuso, alla Segreteria Amministrativa didattica del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica - ***Via Vetoio s.n.c. – 67100 Coppito – L'Aquila***, mediante consegna diretta, o spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo: disim@pec.univaq.it **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05 luglio 2016**.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre il predetto termine, anche se spedite antecedentemente e pertanto non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso il Dipartimento.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

Inoltre l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento da parte dei candidati di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità personale.

Con riferimento all'utilizzo della posta elettronica certificata, si specifica che la domanda e i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma elettronica digitale. **La domanda e i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati non sottoscritti in forza della normativa vigente e pertanto non verranno presi in considerazione.** Non verranno inoltre prese in considerazione copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. La domanda e i documenti su cui va apposta la firma digitale devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml; vanno evitati i formati proprietari doc, xls, etc. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Pertanto **non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti.**

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata alla Segreteria Amministrativa per la Didattica del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica Via Vetoio s.n.c. – 67100 Coppito – L'Aquila, - dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento;

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione da parte dell'Ateneo apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;

- nel caso di invio tramite PEC dalla data del relativo messaggio di posta elettronica certificata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);

b) data e luogo di nascita;

c) cittadinanza;

d) residenza;

e) codice fiscale/ partita iva

f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;

g) struttura di appartenenza (per il personale interno)

h) Ente di appartenenza (per i soggetti esterni)

i) di godere dei diritti civili e politici;

j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

k) di non essere sottoposto a procedimenti penali;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

m) che non supererà, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);

n) di essere in possesso del requisito di ammissione richiesto dall'art. 2 del presente Bando, specificando, con riferimento al Diploma di laurea/Dottorato la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;

o) di non avere rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento o con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il bando, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda deve essere allegato in carta libera:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale del candidato e dell'esperienza già maturata nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico;
2. titolo di studio in originale o copia conforme, tradotto e legalizzato con relativa dichiarazione di valore e dichiarazione di equivalenza (per i soggetti esterni in possesso di titolo conseguito all'estero);
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all. 2);

4. nulla osta rilasciato dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (per il personale interno);
5. nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (per i dipendenti pubblici);
6. copia del permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
7. debitamente compilato, a cura del candidato, uno dei questionari scaricabili dal sito internet www.univaq.it, sezione Personale - Modulistica – Consulenze e Collaborazioni (per i soggetti esterni);
8. dichiarazione altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (allegato 3).
9. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae devono essere solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011, se rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane (Allegato 2).

Devono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale i titoli non rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione a norma di legge della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso del requisito di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, lett. o);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento tra esperti della materia, è nominata con decreto del Direttore del Dipartimento.

La Commissione è composta da un membro con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di Segretario. Può essere previsto un membro supplente.

Il Decreto di nomina verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito www.univaq.it.

Art. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del candidato.

La valutazione, da effettuarsi in base al **curriculum, ai titoli e ad un colloquio**, è volta ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento dell'incarico, e la competenza del candidato per ogni singolo insegnamento riportato nell'art. 1 del presente Avviso per il quale ha presentato domanda.

Il colloquio sarà volto a valutare la conoscenza delle competenze richieste nel bando, ovvero dei contenuti di ogni singolo insegnamento per il quale ha presentato domanda, così come riportati sul sito web del DISIM (per la ricerca dei dettagli su ogni singolo insegnamento consultare la pagina web del sito DISIM http://www.disim.univaq.it/didattica/content.php?lid=it&pid=16&did=0).
La Commissione dispone di 30 punti complessivi, di cui 10 sono riservati ai titoli e 20 al colloquio. Il punteggio da attribuire al curriculum, ai titoli e al colloquio verranno definiti dalla Commissione giudicatrice nella riunione preliminare.

Il colloquio si svolgerà martedì 12 luglio, alle **ore 14:30**, presso l'Università degli Studi dell'Aquila, Sala Seminari del DISIM (Coppito 1, piano terra, corridoio dei Laboratori Didattici di Area Matematica). Tale avviso vale come comunicazione ufficiale ai candidati che, pertanto, sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di identità, nel giorno, all'ora e nel luogo sopra indicati, senza ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La Commissione è tenuta a valutare prioritariamente le domande presentate dal personale tecnico amministrativo e dai collaboratori ed esperti linguistici dell'Ateneo e, qualora i candidati risultino in possesso della qualificazione professionale necessaria allo svolgimento dell'incarico, concluderà i lavori senza procedere all'esame delle domande presentate dai candidati esterni.

Qualora, a seguito della valutazione, nessuno dei candidati interni risulti idoneo, la Commissione procederà alla valutazione dei candidati esterni.

ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito per ogni singolo insegnamento riportato nell'art. 1 del presente Avviso. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

ART. 9 - COMUNICAZIONE AL VINCITORE

Ai vincitori sarà data comunicazione scritta, anticipata via e-mail o telefonicamente, direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marzia Marcocci – Segreteria Amministrativa per la Didattica del Dipartimento di Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica- Università degli Studi dell'Aquila – **Via Vetoio s.n.c.– 67100 Coppito - L'Aquila**

Art. 12 - PUBBLICITA'

Sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo www.univaq.it ai seguenti atti della selezione:

a) avviso pubblico di selezione;

b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;

c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;

e) decreto di approvazione degli atti della selezione.

L'avviso pubblico di cui al punto a) del presente articolo, sarà pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo http://www.univaq.it/section.php?id=98.

L'Aquila, 14 GIU. 2016

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Bruno Rubino

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 15-06-2016
Data di scadenza: 05-07-2016

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Amministrativa didattica del DISIM - e-mail: disim.sad@strutture.univaq.it
Responsabile: dott.ssa Marzia Marcocci – tel: 0862 433006 – fax: 0862 433003
Per eventuali informazioni rivolgersi a: Sig.ra Anna Maria Ciccone (operatore incaricato) tel 0862 434013.