UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Rep. n. 1219 - 2016 - Prot. n. 28654 del 28.09.2016 Allegati: 2

Anno 2016 - tit. VII cl. 1 fasc.10

Selezione pubblica per soli titoli per il conferimento di n. 8 incarichi di Esercitatore didattico in lingua inglese presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. il quale stabilisce che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.R. n. 1902-2008 del 20.06.2008 contenente il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ed occasionale;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014;

VISTA la nota 26.07.2016, prot. n. 2229 del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia – acquisita in pari data al prot.n. 22861 - relativa alla richiesta di emanazione di un Bando per il conferimento di n. 8 incarichi di esercitatore in lingua inglese, finalizzati al potenziamento del livello di internazionalizzazione dell'offerta didattica dei corsi in Economia;

VISTO l'avviso emanato con D.D.G. n. 1190 – 2016 del 19.09.2016 riservato al personale tecnico amministrativo ed ai collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, al fine di verificare la possibilità di conferire l'incarico in oggetto a detto personale;

VERIFICATO che non sono pervenute domande di partecipazione alla selezione;

ACCERTATA pertanto l'insussistenza di professionalità all'interno dell'Ateneo;

VERIFICATA la sussistenza della copertura finanziaria

DISPONE

E' attivata una selezione pubblica per soli titoli per l'affidamento di n. 8 incarichi di esercitatore didattico in lingua inglese presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia.

ART. 1 – OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Gli incarichi hanno per oggetto lo svolgimento di esercitazioni in lingua inglese nell'ambito delle attività didattiche relative ai seguenti insegnamenti dell'a.a.2016/2017:

INSEGNAMENTO	SEMESTRE*	ORE
Management e governo delle imprese internazionalizzate **(International management)**	**Primo**	**30**
Organizzazione e gestione delle risorse umane **(Human resource management)**	**Primo**	**30**
Economia degli scambi internazionali **(International trade)**	**Primo**	**30**
Finanza aziendale **(Corporate finance)**	**Primo**	**30**
Economia monetaria **(Monetary economics)**	**Secondo**	**30**
Macroeconomia internazionale **(International macroeconomics)**	**Secondo**	**30**
Economia industriale internazionale **(International industrial)**	**Secondo**	**30**
Organizzazione aziendale **(Business organization)**	**Secondo**	**30**

ART. 2 – DURATA, IMPORTO DEL CONTRATTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il contratto comporta un impegno orario complessivo di 30 ore, da espletare nel corso del semestre di riferimento.
L'incarico si svolgerà presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia.
Il compenso previsto è di €. 541,51 comprensivi di oneri a carico percipiente.
La spesa complessiva, comprensiva di oneri a carico Ente, è prevista alla voce CO.AN CA 04.01.01.04.01 (docenti a contratto 2016) - Progetto PROMQUAL2D – Fondi Pro Tre.
La liquidazione del compenso avverrà a conclusione dell'incarico, acquisito il parere favorevole del Direttore del Dipartimento.
Il titolare dell'incarico, nello svolgimento dello stesso, è tenuto a conformarsi al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e al Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo.
I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale o specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento in discipline economiche o affini oppure di titolo di studio universitario straniero equivalente o equipollente secondo le normative vigenti
- Documentata conoscenza della Lingua inglese

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione (All. 1), indirizzata al Direttore Generale, redatta su carta semplice e firmata dal candidato a pena di esclusione, deve pervenire al Settore Concorsi e Selezioni – Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'AQUILA, mediante consegna diretta, o spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.univaq.it entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora tale termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il presente avviso è altresì reso pubblico sul sito web di Ateneo.
Saranno escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre il predetto termine, anche se spedite antecedentemente: pertanto non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.
Alla domanda deve essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità.
La presentazione diretta della domanda può essere effettuata all'Università degli Studi dell'Aquila - Settore Concorsi e Selezioni – Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'AQUILA - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30.
La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione da parte dell'Ateneo apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento
- nel caso di invio tramite PEC dalla data del relativo messaggio di posta elettronica certificata.

Con riferimento all'utilizzo della posta elettronica certificata si specifica che la domanda e le dichiarazioni per le quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale sono valide se sottoscritte mediante firma digitale o quando l'autore è identificato dal sistema informatico ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
b) cittadinanza;

c) data e luogo di nascita;
d) residenza;
e) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
f) codice fiscale/ partita iva
g) di godere dei diritti civili e politici;
h) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
i) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
k) che non supererà, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
l) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente Bando, specificando, con riferimento al Diploma di laurea, la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
m) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento o con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il bando, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
n) di poter ricoprire l'incarico di cui al presente bando, in quanto non collocato in quiescenza (tale dichiarazione deve essere resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012, convertito in legge n. 135/2012)

Alla domanda il candidato deve allegare:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale del candidato;
2. elenco dei titoli e delle ulteriori certificazioni che il candidato intende produrre
3. titolo di studio in originale o copia conforme, tradotto e legalizzato con relativa dichiarazione di valore (se conseguito all'estero);
4. dichiarazione sostitutiva (All. 2)
5. nulla osta dell'Ente di appartenenza se dipendenti pubblici o domanda protocollata presentata all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta;
6. copia del permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
7. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli (salvo i titoli di studio conseguiti all'estero) e gli elementi riportati nel curriculum vitae possono essere attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2).

I titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011.
I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.
L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.
L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5 – ESCLUSIONI

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione e della dichiarazione sostitutiva o sottoscrizione non valida in caso di invio della domanda a mezzo PEC;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- omessa dichiarazione dei requisiti di ammissione alla selezione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- omessa dichiarazione di cui all'art. 4, lettera m) del presente bando;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, composta da esperti della materia e da rappresentanti delle struttura che utilizzerà la collaborazione, è nominata con dispositivo del Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila o, qualora sia composta da docenti universitari, con decreto del Rettore, su designazione del Dipartimento. Il provvedimento di nomina saràpubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo http://www.univaq.it/section.php?id=1391.
La Commissione è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario. Può essere previsto un membro supplente.
Le Commissioni procederanno alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione dello stesso.

Art. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

La selezione, volta ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le attività oggetto dell'incarico, avverrà sulla base della valutazione del curriculum e dei titoli.
In particolare la valutazione è volta ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la competenza dei candidati nelle materie delle esercitazioni.

La precedente titolarità di incarichi di esercitatore didattico in lingua inglese nelle materie oggetto di esercitazione costituisce titolo particolarmente qualificante.
La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti.
La Commissione, prima di esaminare le domande e i titoli dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli ed il punteggio da attribuire agli stessi.

ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

ART. 9 – COMUNICAZIONE AL VINCITORE

Ai vincitori sarà data comunicazione scritta direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione.
Gli incarichi saranno attribuiti previa stipula del relativo contratto a firma del Direttore Generale. Gli interessati dovranno presentare al Dipartimento il questionario fiscale disponibile sul sito di Ateneo – sezione Personale - Modulistica – Consulenze e Collaborazioni, nonché la dichiarazione relativa alla eventuale titolarità di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica. I vincitori della selezione sono tenuti a sottoscrivere i contratti prima dell'inizio dell'incarico. In difetto della sottoscrizione del contratto, è tassativamente vietato intraprendere qualsiasi attività.

Art. 10-TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Ricciardi – Settore Concorsi e Selezioni - Università degli Studi dell'Aquila – Via G. Di Vincenzo, n. 16/B – 67100 L'AQUILA.

ART. 12 – PUBBLICITA'

Sarà data pubblicità mediante affissione nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo www.univaq.it ai seguenti atti della selezione:
a) avviso di selezione;
b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;

c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
e) decreto di approvazione degli atti della selezione.
Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo www.univaq.it.

L'Aquila, 28 SET. 2016

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pietro Di Benedetto

Università degli Studi dell'Aquila

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 29.09.2016
Data di scadenza: 10.10.2016

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it
Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – fax: 0862431295
Per eventuali informazioni rivolgersi a: Marco Alesii – tel 0862432748; Tommasa Ruscitti - tel: 0862432097

All. 1

MODELLO DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Settore Concorsi e Selezioni
Via G. DI VINCENZO,16/B
67100 L'AQUILA

Il sottoscritto_____, con riferimento alla selezione pubblica per il conferimento di n. 8 incarichi di esercitatore didattico in lingua inglese presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia (indetta con DDG. Rep. n._____del_____) **chiede** di partecipare alla predetta selezione per il conferimento del seguente incarico/dei seguenti incarichi (indicare l'incarico/gli incarichi prescelti apponendo una crocetta sulla colonna di destra):

INSEGNAMENTO	**SEMESTRE***	
Management e governo delle imprese internazionalizzate **(International management)**	**Primo**	
Organizzazione e gestione delle risorse umane **(Human re source management)**	**Primo**	
Economia degli scambi internazionali **(International trade)**	**Primo**	
Finanza aziendale **(Corporate finance)**	**Primo**	
Economia monetaria **(Monetary economics)**	**Secondo**	
Macroeconomia internazionale **(International macroeconomics)**	**Secondo**	
Economia industriale internazionale **(International industrial)**	**Secondo**	
Organizzazione aziendale **(Business organization)**	**Secondo**	

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara:

NOME_____

COGNOME_____

CITTADINANZA_____

DATA E LUOGO DI NASCITA_____

RESIDENZA
Via_____n._____comune_____PROV_____CAP_____

DOMICILIO
Via_____n._____comune_____PROV_____CAP_____

CODICE FISCALE/PARTITA IVA_____

REQUISITI DI AMMISSIONE
Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Diploma di laurea (V.O. o Specialistica o Magistrale nelle corrispondenti classi di cui al DM n. 509/1999 e al D.M. 270/2004 in discipline economiche o affini (oppure di titolo di studio universitario straniero equivalente o equipollente secondo le normative vigenti) conseguito il_____presso_____ con voti_____;

(N.B. specificare denominazione laurea e relativa classe)

- Documentata conoscenza della lingua inglese

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Via_____n.____comune_____PROV____CAP_____

Telefono_____telefono cell._____
Indirizzo di posta elettronica_____

Il sottoscritto,consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara inoltre:

a) di godere dei diritti civili e politici;
b) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
c) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
e) che non supererà, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
f) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente Bando, specificando, con riferimento al Diploma di laurea, la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
g) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento o con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il bando, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
h) di poter ricoprire l'incarico di cui al presente bando, in quanto non collocato in quiescenza (tale dichiarazione deve essere resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012, convertito in legge n. 135/2012).

Il sottoscritto dichiara che tutto quanto dichiarato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

ALLEGATI

1. curriculum vitae;
2. elenco dei titoli;
3. titolo di studio in originale o copia conforme dichiarato equivalente o equipollente secondo le normative vigenti **(se conseguito all'estero);**
4. dichiarazione sostitutiva (All. 2)

5. (per i dipendenti pubblici) nulla osta dell'Ente di appartenenza o domanda protocollata presentata all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta;
6. copia del permesso di soggiorno **(per i cittadini stranieri);**
7. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

FIRMA

_____