UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DR. n.1389_____Prot n.29533___All_____

Anno_____ Tit._____Fasc._____ L'Aquila_4.10.2016___

Avviso di selezione pubblica per titoli
finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei per il conferimento di incarichi funzionali per lo svolgimento di corsi di lingua tedesca presso il Centro Linguistico di Ateneo per le esigenze didattiche dei Dipartimenti dell'Università degli Studi dell'Aquila e dell'Ateneo in generale per l'a.a. 2016/2017

LA RETTRICE

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, ed in particolare l'art. 25;

VISTO lo Statuto dell'Ateneo;

VISTO l'art. 7, comma 6,del D.Lgs. del 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii. il quale stabilisce che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria;

VISTO il DR. n. 1902/2008 del 20.6.2008 contenente il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa occasionale

VISTA la nota della Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo del 12/7/2016, n.21295, con la quale, nell'evidenziare le difficoltà avvertite negli anni passati nel reperimento di tale personale dovute ai tempi tecnici di emissione di avvisi pubblici in presenza di immediate esigenze didattiche formative e culturali rivolte a studenti, personale docente e non docente, assegnisti, specializzandi, dottorandi, ha invitato l'Amministrazione a procedere all'emissione di un unico avviso, per ciascuna lingua, realizzando per ognuna una graduatoria dove sia possibile attingere gli idonei a seconda delle esigenze didattiche che sopraggiungessero

RITENUTO opportuno procedere in tal senso

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, in prima istanza riservata al personale interno ed in assenza o impossibilità a soggetti esterni in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5, finalizzata alla costituzione di una graduatoria di idonei dalla quale attingere in ordine per l'erogazione di corsi di livello A1, A2, B1, B2, C1 per la lingua tedesca richiesti da strutture dell'Ateneo, centrali e periferiche al CLA o da quest'ultimo, necessari per il raggiungimento di obiettivi formativi, didattici e culturali inseriti nelle programmazioni annuali e pluriennali, in piani di studio, accordi internazionali.

ART. 1 - Oggetto della prestazione

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di corsi di vari livelli (A1-A2-B1-B2-C1) finalizzati al raggiungimento, da parte dei soggetti indicati in narrativa individuati dall'Università degli studi dell'Aquila e dai Dipartimenti interessati, del livello di competenza linguistica richiesto nella lingua.

ART. 2 – Durata, modalità e svolgimento dell'incarico

L'incarico comporta un impegno complessivo ordinariamente di 35 ore, per singolo corso variabile in funzione delle peculiarità del corso fino a 50 ore, comprensive di test iniziale di verifica delle conoscenze possedute ed eventuale test finale, da erogare quando previsto, attraverso procedure che consentono di accertare la conoscenza acquisita.
Il contratto una volta firmato, verrà reso esecutivo ed avviato, non appena disponibili tutti gli elenchi, completi di ogni elemento identificativo, dei soggetti che parteciperanno ai corsi; in mancanza di queste o di altre condizioni essenziali, i corsi potrebbero anche non essere avviati.
L'incarico dovrà svolgersi con le modalità e le indicazioni, comprensive delle sedi, stabilite dalla Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo d'intesa con le strutture che hanno richiesto lo svolgimento dei corsi; la sottoscrizione del contratto peraltro non comporta in alcun modo la possibilità di rivendicazioni di ogni genere se non seguita dalla materiale esecuzione di quanto oggetto delle prestazioni di cui al presente avviso.
Il numero massimo dei partecipanti per singolo corso è fissato in 45 con una oscillazione massima del 10% in più; non viene fissato un numero minimo di partecipanti - e quindi il corso potrebbe svolgersi – purché sia garantita da parte delle strutture richiedenti interessate la relativa copertura.
La Direttrice del Centro potrà riscontrare periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti in itinere rispetto agli obiettivi affidati.
Il titolare dell' incarico, nello svolgimento degli stessi, è tenuto a conformarsi anche al Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014 ai sensi del D.P.R. 16.04.2013, n. 62. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.
Al termine dei corsi, di qualsiasi livello, ed al fine del conseguimento dell'idoneità secondo i parametri determinati dal Comitato Didattico del Centro Linguistico di Ateneo, agli studenti verrà somministrato un test finale.
Per i soggetti partecipanti a corsi, diversi dagli studenti, al fine della verifica del livello raggiunto è data la possibilità di sottoporsi ad un test finale che comprenda le quattro abilità (lettura, scrittura, ascolto e produzione orale).
Per accedere al test finale, sarà necessario in ogni caso aver partecipato ad almeno l'80% delle ore previste per il corso al netto delle ore necessarie all'espletamento dei test iniziali e finali. In caso di impossibilità a partecipare al test finale, non sono previste prove di recupero, salvo deroghe disposte formalmente dall'Ateneo e senza oneri a carico del CLA.
Al termine del corso, propedeutico all'inoltro per il pagamento, il titolare dovrà presentare al CLA una specifica relazione complessiva sui corsi contenente, fra l'altro, il programma seguito.

ART. 3 - Compenso

Il compenso previsto per un incarico di 35 ore è determinato per ogni singolo corso in € 875,00 (*ottocentosettantacinque/00*) comprensivo di ogni onere a carico del percipiente, Amministrazione ed IRAP; potrà variare ove il corso prevedesse un numero maggiore di ore.
La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'incarico, successivamente alla consegna da parte del titolare di tutti gli atti del corso, della relazione finale e degli attestati di partecipazione e superamento del test finale ove previsti ed acquisito il parere favorevole della Direttrice del Centro Linguistico con la validazione dei risultati conseguiti.
Il costo complessivo, comprensivo di spese generali del CLA graverà sulla voce C.A. 04.01.01.07 – Collaborazioni coordinate continuative amministrative- del budget 2016 del Centro Linguistico di Ateneo garantito da risorse dell'Ateneo e/o dalle strutture richiedenti.

ART. 4 - Requisiti di ammissione

La presente selezione è prioritariamente diretta al personale interno munito dei requisiti previsti per la partecipazione e solo in caso di mancanza di candidati interni o qualora gli stessi fossero esclusi si procederà alla selezione pubblica.

Ove l'incarico venisse affidato a personale interno, lo stesso dovrà svolgersi fuori dell'orario di servizio e con la retribuzione ridotta del 50% rispetto a quella che si sarebbe corrisposta in caso di affidamento ad un soggetto esterno.
Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani, i cittadini comunitari titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo.
I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione devono essere in possesso di entrambi i requisiti certificati:
I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione devono essere in possesso di entrambi i seguenti requisiti certificati:

- Laurea quadriennale v.o. oppure Laurea magistrale pertinente all'attività da svolgere o titolo equivalente e pertinente conseguito all'estero. Qualora il candidato sia in possesso di laurea non pertinente all'attività da svolgere, sarà considerato titolo equivalente valutabile dalla commissione un'esperienza pregressa effettiva nell'insegnamento della lingua straniera di almeno 5 anni.
- Livello di competenza C1 nella lingua straniera, certificato da un ente riconosciuto (in caso la lingua straniera sia madrelingua del candidato – desumibile chiaramente dal curriculum –, non è necessario produrre una certificazione del livello). L'elenco delle certificazioni riconosciute ai fini di questa selezione è quello disponibile al seguente link: http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-personale-scolastico/enti-certificatori-lingue-straniere

ART. 5 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione (All. 1), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di l'Aquila, redatta su carta semplice e firmata dal candidato a pena di esclusione, dovrà pervenire all'Università degli Studi dell'Aquila – Via G. Di Vincenzo n. 16/b – 67100 L'Aquila, mediante:
consegna diretta presso il Settore Protocollo di Ateneo sito in via G. Di Vincenzo n. 16/B dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.univaq.it
entro **il termine di 10 (dieci) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora tale termine coincidesse con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il presente avviso è altresì reso pubblico sul sito web di Ateneo.
Saranno escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre il predetto termine, anche se spedite antecedentemente: pertanto non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo con le modalità suindicate.
La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione da parte dell'Ateneo apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento
- nel caso di invio tramite PEC dalla data del relativo messaggio di posta elettronica certificata.

Con riferimento all'utilizzo della posta elettronica certificata si specifica che la domanda e le dichiarazioni per le quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale sono valide esclusivamente se sottoscritte mediante firma digitale o quando l'autore è identificato dal sistema informatico ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.
Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
b) cittadinanza;

c) data e luogo di nascita;
d) residenza;
e) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
f) codice fiscale/partita iva
g) di godere dei diritti civili e politici;
h) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
i) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
k) che non supererà, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
l) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 4 del presente Bando, specificando, con riferimento al Diploma di laurea, la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
m) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Centro Linguistico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda il candidato deve allegare:
1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale del candidato e dell'esperienza già maturata nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico;
2. elenco dei titoli e delle ulteriori certificazioni che il candidato intende produrre;
3. titolo di studio in originale o copia conforme, tradotto e legalizzato con relativa dichiarazione di valore (se conseguito all'estero);
4. dichiarazione sostitutiva (All. 2);
5. nulla osta dell'Ente di appartenenza se dipendenti pubblici o domanda protocollata presentata all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta;
6. debitamente compilato, a cura del candidato, uno dei questionari scaricabili dal sito internet www.univaq.it, sezione Personale - Modulistica – Consulenze e Collaborazioni;
7. copia del permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
8. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli (salvo i titoli di studio conseguiti all'estero) e gli elementi riportati nel curriculum vitae possono essere attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2).

I titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva.
L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.
L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o venga meno l'esigenza all'origine dell'emanazione del bando.

ART. 6 – Cause di esclusione

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:
- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- omessa dichiarazione del requisito di ammissione alla selezione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- omessa dichiarazione di cui all'art. 5, lettera m) del presente bando;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 7 – Commissione giudicatrice

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dalla Rettrice qualora composta da docenti universitari.
La Commissione è composta da tre membri esperti della glottodidattica, di cui uno con funzioni di Presidente; e per le funzioni di Segretario verbalizzante da un dipendente dell'Ateneo – SEUCA - inquadrato nell'8° livello o inferiore se indisponibile. Può essere previsto un membro supplente.
La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda per il rispettivo incarico, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del candidato.
Il Decreto di nomina verrà affissi all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito all'indirizzo www.univaq.it.

ART. 8 - Modalità di svolgimento della selezione

La commissione valuta preliminarmente la congruità del titolo di laurea ai fini della partecipazione alla selezione e la competenza linguistica necessaria allo svolgimento dell'incarico sulla base della documentazione prodotta; stabilisce, altresì, il punteggio minimo da raggiungere per ottenere l'idoneità.
La commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 20 punti così ripartiti
1) per titoli accademici: fino ad un massimo di punti 5
2) per titoli professionali attestanti la specifica qualificazione e la competenza fino ad un massimo di punti 10
3) per pubblicazioni ed altri titoli pertinenti fini ad un massimo di punti 5.

ART. 9 – Graduatoria generale

Al termine della selezione la Commissione predisporrà una graduatoria generale di merito nella quale saranno collocati specificando i punteggi riportati nella valutazione i candidati risultati idonei, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.
La chiamata per la stipula del contratto verrà effettuata iniziando dal primo candidato risultante in graduatoria.
I candidati inseriti nella graduatoria saranno chiamati nell'ordine della medesima man mano che si realizzano le condizioni per poter attivare il corso o i corsi raggruppati per struttura richiedente o progetto del CLA. Ciò comporta che l'incarico potrà significare, a seconda dei casi, il conferimento di uno o più corsi.
Nella chiamata per la proposta di contratto si procederà sempre per ogni blocco di corso/corsi richiesti e pronti per l'avvio, interpellando il primo idoneo in graduatoria. Ove questi non fosse disponibile, per qualsiasi sua motivazione o anche per i parametri organizzativi stabiliti dal CLA d'intesa con le strutture richiedenti lo svolgimento di corsi, si procederà chiamando i successivi idonei in graduatoria fino ad esaurimento della medesima.

ART. 10 – comunicazione

Ai candidati inseriti nella graduatoria degli idonei verrà data comunicazione scritta direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

ART. 11 - trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi dell'Aquila.

ART. 12 - responsabile del procedimento

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il dott. Alfredo DI MARCO – Coordinatore Area Gestione Risorse Umane-

ART. 13 – pubblicità

Sarà data pubblicità mediante affissione nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo www.univaq.it ai seguenti atti della selezione:
a) avviso pubblico di selezione;
b) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
c) decreto di approvazione degli atti della selezione
d) graduatoria.

L'avviso pubblico di cui al punto a) del presente articolo, sarà pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo http://www.univaq.it/section.php?id=98

L'Aquila, 29 sett. 2016

LA RETTRICE
(prof.ssa Paola INVERARDI)
f.to prof.ssa Paola INVERARDI

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 4.10.2016
Data di scadenza: 14.10.2016