



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo

Rep. n. 1447/2016 - Prot. N. 30934 Allegati 2

Anno 2016 tit. III cl. 13 fasc. 14

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione presso l'Università degli Studi dell'Aquila per attività amministrativa e contabile nell'ambito dei Progetti GREB, PAWER e RENES – Programma Erasmus Plus.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il comma 6 dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale stabilisce che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, in presenza dei presupposti di legittimità elencati nel medesimo comma;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO l'art. 35 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante norme in materia di prevenzione della corruzione nella formazione delle commissioni giudicatrici di pubblici concorsi;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il D.R. n. 1902-2008 del 20.06.2008 contenente il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ed occasionale;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila – D.R. n. 1154/2011;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.09.2016, che autorizza l'ufficio Fundraising e gestione progetti di Ateneo ad indire di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività amministrativa e contabile dei progetti e per la partecipazione alle attività ed alle riunioni, in Italia e all'estero finanziati nell'ambito dei progetti GREB, PAWER e RENES – Programma Erasmus Plus;

CONSIDERATO che l'incarico comporta un impegno lavorativo complessivo di 4.000 ore, da espletarsi entro il 14/10/2019;

VALUTATO che tale impegno non è compatibile con l'orario contrattuale di lavoro del personale tecnico- amministrativo a tempo pieno;

CONSIDERATO che, anche in ragione dell'elevato numero di ore di attività lavorativa richiesto, è irragionevole e incongruo il conferimento degli incarichi in oggetto a personale di questa Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo parziale;

RAVVISATA, per le motivazioni di cui sopra, l'impossibilità oggettiva di avvalersi di figure professionali interne all'Ateneo;

RITENUTO pertanto di non dover procedere alla verifica, tramite avviso interno, dell'eventuale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo

disponibilità del personale tecnico – amministrativo di questa Università;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria dei contratti

DISPONE

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento, mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa, di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività amministrativa e contabile nell'ambito dei Progetti GREB, PAWER e RENES – Programma Erasmus Plus.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività di alta qualificazione:

1. Supporto alla gestione delle attività e dei partners, organizzazione e partecipazione alle riunioni (in Italia e all'estero) dei progetti GREB, PAWER e RENES;
2. Supporto alla gestione amministrativa e contabile dei Progetti stessi e controllo dei documenti di supporto;
3. Controllo della qualità delle attività e dei risultati dei suddetti Progetti.

ART. 2 - DURATA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E COMPENSO DEL CONTRATTO

Il contratto comporta un impegno complessivo pari a 4.000 ore, da svolgersi fino al 14.10.2019, a decorrere dalla conclusione del procedimento di controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti sui contratti medesimi e sugli atti presupposti, Nessuna attività contrattuale può essere intrapresa prima della conclusione del predetto controllo.

Il titolare dell'incarico, nello svolgimento dello stesso, è tenuto a conformarsi al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - D.P.R. 16.04.2013. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

La prestazione lavorativa si svolgerà presso l'Università degli Studi dell'Aquila, Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico - Settore Fundraising e Gestione Progetti di Ateneo.

Il titolare dell'incarico dovrà riferire periodicamente in merito alle attività svolte al Coordinatore dei Progetti Prof.ssa Anna Tozzi e al Coordinatore dell'Area Affari Generali della Ricerca, Dott. Marco De Luca, secondo i tempi e le modalità stabilite del Progetto ai fini della valutazione della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo di oneri a carico percipiente, è di € 61.500,00.

La liquidazione del compenso avverrà in rate mensili di pari importo, su richiesta del Coordinatore dell'Area e previa acquisizione della documentazione idonea a comprovare l'attività svolta.

La spesa graverà sul Budget di Ateneo, C.A. 04.02.01.06.02 - collaborazioni coordinate e continuative amministrative- UA.ATE.AMCEN.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani, nonché i cittadini comunitari o di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo

Paesi terzi alle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dovranno essere in possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito secondo il Vecchio Ordinamento o di Laurea Specialistica/Magistrale equiparata conseguita nelle corrispondenti classi di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004, oppure di titolo di studio universitario straniero equiparato in base alla normativa vigente.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'allegato 1, firmata dal candidato a pena di esclusione e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila, deve pervenire al Settore Fundraising e gestione progetti di Ateneo - Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'AQUILA - mediante consegna diretta, o spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it entro il termine perentorio di giorni 20, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Tale avviso sarà pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.univag.it/section.php?id=98>.

Qualora il predetto termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre il termine di scadenza del presente Avviso, anche se spedite antecedentemente, e pertanto non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità personale.

La domanda e le dichiarazioni per le quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale sono valide esclusivamente se sottoscritte mediante firma digitale o quando l'autore è identificato dal sistema informatico ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.

La domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC.

Pertanto non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

La presentazione diretta della domanda può essere effettuata all'Università degli Studi dell'Aquila - Settore Fundraising e gestione progetti di Ateneo - Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'AQUILA- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) cittadinanza;
- c) data e luogo di nascita;
- d) residenza;
- e) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo

trasmesse le comunicazioni relative al concorso;

- f) numero di telefono e indirizzo di posta elettronica
- g) codice fiscale/ partita iva
- h) qualificazione professionale;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) **se cittadini stranieri** di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- k) **se cittadini stranieri** di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- m) posizione nei confronti del servizio militare;
- n) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- o) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- p) di essere in possesso del requisito di ammissione richiesto dall'art. 3 del presente Bando;
- q) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- r) di non superare, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di € 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n.89);
- s) di non avere rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Coordinatore del Progetto, con il Coordinatore dell'Area della Ricerca, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- t) di poter ricoprire l'incarico di cui al presente bando, in quanto non collocato in quiescenza (tale dichiarazione deve essere resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012, convertito in legge n. 135/2012).

Alla domanda devono essere allegati in carta libera:

1. curriculum vitae;
2. elenco dei titoli utili alla valutazione della Commissione in relazione alla tipologia del lavoro da svolgere, compresi i titoli qualificanti di cui all'art. 7 del presente Avviso, qualora posseduti dal candidato;
3. la documentazione relativa al possesso dei predetti titoli ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all. 2);
4. copia della comunicazione di partecipazione alla selezione resa dal candidato all'Ente di appartenenza (solo per i dipendenti pubblici);
5. copia del permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
6. copia del titolo di studio universitario, tradotto e legalizzato e corredato dalla documentazione di equivalenza/equipollenza in base alla normativa vigente (**se conseguito all'estero**);
7. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae possono essere attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2).

I titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno comunque solo ed esclusivamente autocertificati. ai sensi della Legge 183/2011.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per accertato difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni relative alla presente selezione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione alla selezione o, in caso di invio tramite PEC, mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, secondo le modalità previste dalla legge;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- omessa dichiarazione del requisito di ammissione alla selezione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- omissione della dichiarazione di cui all'art. 4, lettera "s" e lettera "t", del presente bando;
- mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, composta di tre membri esperti della materia, di cui uno con funzioni di Presidente, è nominata dal Direttore Generale o dal Rettore, qualora costituita in tutto o in parte da docenti universitari. Può essere previsto un membro supplente.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un funzionario di categoria non inferiore alla "categoria D".

Non possono far parte della Commissione i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale.

Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso deve essere riservato alle donne.

Non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di Direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, nonché i rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Il Decreto di nomina verrà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito www.univaq.it.

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione dei candidati, finalizzata ad accertare l'idoneità degli stessi allo svolgimento dell'incarico in relazione alle prestazioni specificate all'art. 1 del presente bando, sarà effettuata in base al curriculum, ai titoli e ad un colloquio.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del candidato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo

Saranno considerati titoli altamente qualificanti:

- precedenti incarichi documentati presso Pubbliche Amministrazioni;
- comprovata e documentata esperienza nella gestione amministrativa e contabile di progetti finanziati nell'ambito di programmi europei ed in particolare nella gestione di progetti Tempus ed Erasmus Mundus.
- esperienza nella gestione dei partenariati internazionali.

Il colloquio sarà volto a valutare la conoscenza delle competenze richieste nel bando e verterà principalmente sulla conoscenza del Programma Erasmus Plus e, nello specifico, sui Progetti Capacity Building nonché sulle principali regole di rendicontazione.

La Commissione dispone di 30 punti complessivi, di cui 10 sono riservati ai titoli e 20 al colloquio.

Il punteggio da attribuire al curriculum, ai titoli e al colloquio verrà definito dalla Commissione giudicatrice nella riunione preliminare. In tale riunione la Commissione stabilisce altresì il calendario dei lavori.

Il verbale della riunione preliminare deve essere tempestivamente consegnato, a cura del Presidente della Commissione o suo delegato, al Responsabile del procedimento per la pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Il colloquio si svolgerà il giorno **14 novembre 2016, alle ore 10.00**, presso l'Università degli Studi dell'Aquila - locali del Rettorato- Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B- L'Aquila.

Tale avviso vale come comunicazione ufficiale ai candidati che, pertanto, sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di identità, nel giorno, all'ora e nel luogo sopra indicati, senza ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito, determinata dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e ai titoli e del punteggio riportato nel colloquio.

Nell'ambito della graduatoria sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto; a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

Al vincitore sarà data comunicazione scritta direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

I candidati utilmente inseriti in graduatoria potranno essere chiamati, nell'ordine di collocazione, esclusivamente in caso di risoluzione o rescissione del contratto o di decadenza o di rinuncia allo stesso per gravi e giustificati motivi del vincitore, al fine di completare le attività connesse alla gestione del Progetto.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo

cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi dell'Aquila.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dott. Marco De Luca — Area Ricerca e Trasferimento tecnologico - Università degli Studi dell'Aquila- Via Giovanni Di Vincenzo -67100 L'Aquila.

ART. 11- DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si applicano le norme in materia di pubblici concorsi.

ART. 12 - PUBBLICITA'

Sarà data pubblicità mediante affissione nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> ai seguenti atti della selezione:

- a) Avviso pubblico di selezione;
- b) Decreto di ammissione dei candidati alla selezione;
- c) Decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- d) Verbale della riunione preliminare della Commissione giudicatrice;
- e) Decreto di approvazione degli atti della selezione.

L'Aquila, 12/10/2016

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Pietro Di Benedetto

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 13/10/2016

Data di scadenza: 02/11/2016

Unità Organizzativa Responsabile: Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo - e-mail: proget@strutture.univaq.it
Responsabile del Settore: Dott.ssa Luisa De Matteis - tel.0862/432751
Per eventuali informazioni rivolgersi a: Luisa De Matteis - @mail: luisa.dematteis@cc.univaq.it