



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Rep. n._108 Prot. n._8122_Allegati_____data_10.03.2017
Anno_2017_tit._____cl._____fasc._____

AVVISO

A TUTTO IL PERSONALE

LORO SEDI

L'Ateneo ha la necessità di tradurre in lingua inglese testi da inserire nel Diploma Supplement. La selezione è mirata ad individuare un soggetto che assicuri tali traduzioni con una disponibilità elastica e costante nel tempo assicurando, altresì, la risposta in tempi rapidi.

Il presente avviso è rivolto sia al personale di ruolo sia tecnico amministrativo che docente e ricercatore dell'Ateneo, anche a tempo determinato.

L'attività consisterà nella traduzione di un massimo di 192 ordinamenti relativi a tutti i corsi di studio attivati in Ateneo ex D.M. 270/2004 e sarà retribuito con un importo corrispondente ad €20 a cartella.

In caso di più concorrenti l'affidamento dell'incarico avverrà mediante una selezione comparativa, sulla base dei curricula presentati, da parte di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore Generale.

La domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Ateneo, deve contenere:

- dati anagrafici;
- ruolo/categoria ricoperta all'interno dell'Ateneo;
- data di inizio rapporto con l'Ateneo dell'Aquila;
- struttura presso la quale presta servizio;
- recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni.

Tutti coloro che sono interessati al presente avviso sono pregati di inoltrare l'apposita istanza, con allegato curriculum, entro e non oltre il giorno__17.03.2017__ nel seguente modo:

- raccomandata A/R; al fine del rispetto del termine di presentazione, la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Università- degli studi dell'Aquila entro tale data;
- direttamente all'Ufficio Protocollo di Ateneo nel seguente orario d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica dell'Università degli Studi dell'Aquila: protocollo@pec.univaq.it. L'invio della domanda deve essere effettuata esclusivamente da altra PEC; non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro) e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale e sul sito di Ateneo

L'Aquila 09.03.2017

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Pietro DI BENEDETTO)
f.to dott. Pietro DI BENEDETTO

PUBBLICATO ALL'ALBO UFFICIALE IL: 13.03.2017

U.O.R. area risorse umane- email: Alfredo.dimarco@cc.univaq.it
Responsabile: dott. Alfredo DI MARCO – tel. 0862/432046 – 334/6019238