



Università degli Studi dell'Aquila  
Dipartimento di Scienze Umane  
Segreteria Amministrativo Contabile

	Università degli Studi dell'Aquila	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>1463</u>	n. prot. <u>45021</u>	
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo		
dal <u>22/11/2018</u> al <u>30/11/2018</u>		
Il direttore		

REP. 208 PROT.N. 1937 DEL 22/11 ANNO 2017

TITOLO VII CLASS 1 ALL. 1 FASC. 1

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO/PROGRAMMA DI RICERCA**

**"La Letteratura circostante"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni il quale stabilisce che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di incarichi conferiti dall'Università degli Studi dell'Aquila ai propri dipendenti, emanato con D.R. n. 26 - 2013 dell'8.01.2013;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ed occasionale, approvato con D.R. 1902/2008 del 20/06/2008

**VISTA** la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

**VISTA** la richiesta del prof. Gianluigi Simonetti prot. n. 1467 del 28/09/2017, tesa ad ottenere l'affidamento di un incarico di collaborazione per la prestazione di un'attività di supporto nell'ambito del progetto di ricerca "La letteratura circostante";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane del 05/10/2017, di approvazione della predetta richiesta;

**VISTO** l'avviso di selezione al personale dipendente a firma del Direttore Generale emanato in data 14/11/2017 rep. n. 5/2017 reso pubblico in data 15/11/2017 con scadenza 22/11/2017;

**CONSIDERATO** che nessuna domanda di affidamento interno è pervenuta a seguito dell'avviso al personale dipendente di cui sopra;

**ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria per il conferimento dell'incarico, la cui spesa graverà sulla voce COAN 04.01.01.03.02 - Progetto: 09\_RIA\_SIMONETTI\_2017 - Responsabile Prof. Gianluigi Simonetti;

**RENDE NOTO**

E' attivata una procedura selettiva per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione per attività di ricerca nell'ambito del progetto "La letteratura circostante", da svolgere presso il Dipartimento di Scienze Umane.

## ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico avrà per oggetto l'adeguamento del manoscritto intitolato "La letteratura circostante", in corso di pubblicazione, a norme editoriali, integrazione bibliografica, editing leggero.

## ART. 2 - DURATA E COMPENSO

L'incarico ha la durata massima di 2 settimane a decorrere dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore di Dipartimento.

Il compenso, comprensivo di oneri a carico del percipiente, è di € 769,23 (settecentosessantanove/23).

L'importo contrattuale si considera comprensivo di IVA nel caso in cui il collaboratore emetta fattura gravata da imposta e di ogni onere a carico del collaboratore per tasse, contributi e premi assicurativi, assistenziali e previdenziali.

Non può essere conferito incarico retribuito a coloro che sono titolari di altri incarichi.

Tutti i costi graveranno sulla voce COAN 04.01.01.03.02 – Progetto: "09\_RIA\_SIMONETTI\_2017" - Responsabile Prof. Gianluigi Simonetti.

## ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze Umane e sarà coordinato dal Responsabile del Progetto, Prof. Gianluigi Simonetti, il quale verificherà il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

L'incarico dovrà essere espletato senza vincolo di subordinazione, non comporterà l'osservanza degli orari di lavoro.

## ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laure v.o. in Lettere
- Laurea triennale in Lettere moderne (classe L5)
- Laurea magistrale in Filologia, Lingue e Letterature moderne (classe LM-14)
- Diploma di dottorato in Filologia e critica.

La domanda di partecipazione alla selezione (all. 1), sottoscritta dai candidati a pena di esclusione, deve essere presentata direttamente o pervenire a mezzo di raccomandata a.r. al seguente indirizzo: **Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Scienze Umane**, Viale Nizza n. 14 CAP 67100 - L'Aquila, o essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica [dsu@pec.univaq.it](mailto:dsu@pec.univaq.it) entro e non oltre 7 giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Ufficiale.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute al Dipartimento oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e pertanto, non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione ma la data di ricezione della domanda presso il Dipartimento.

Con riferimento alla presentazione della domanda tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [dsu@pec.univaq.it](mailto:dsu@pec.univaq.it) si specifica che l'inoltro può essere effettuato tramite posta elettronica certificata (PEC) accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i relativi documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale o tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (CEC PAC), unitamente alla relativa documentazione. La domanda e i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. La domanda e i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati non sottoscritti in forza alla normativa vigente e pertanto non documenti analogici trasmessi via PEC. Pertanto devono essere utilizzati formati stativi e non proprietari con odf, txt e xml; vanno evitati formati proprietari doc, xls, ect.

La ricevuta di ritorno delle domande trasmesse tramite PEC viene inviata direttamente dal gestore PEC.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza
- d) codice fiscale
- e) possesso del titolo di studio richiesto dall' art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) di non avere un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con un componente del Consiglio del Dipartimento, con la Rettrice, con il Direttore Generale o membro del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo;

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale del candidato;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all.2);
3. titoli in originale o in copia conforme (esclusivamente per i titoli che non possono essere autocertificati);
4. nulla osta rilasciato dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta;
5. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si specifica che il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae e i titoli possono essere attestati anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo Raccomandata con avviso di Ricevimento.

#### **ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. g;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

#### **ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, designata dalla Struttura interessata alla selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore di Dipartimento.

La Commissione è formata da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di segretario.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del candidato.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI**

La selezione avviene sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum vitae ed è volta ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico.

A tal fine la Commissione valuterà in particolare il possesso, da parte del candidato, delle seguenti competenze:

- **Comprovata esperienza di lavoro redazionale, correzione di bozze, processi di editing.**

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti complessivi.

La Commissione, prima di esaminare le domande e i titoli dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli ed il punteggio da attribuire agli stessi.

#### **ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO**

Al termine della procedura di valutazione, La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dai candidati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è il Responsabile della Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Scienze Umane, Dott.ssa Morena del Vecchio – Università degli Studi dell'Aquila – Viale Nizza n.14 CAP 67100 - L'Aquila

#### **ART. 11 - PUBBLICITA'**

Sarà data pubblicità mediante affissione nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it) ai seguenti atti della selezione:

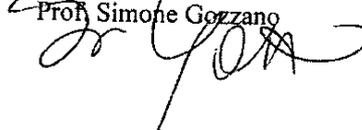
- a) avviso di selezione;
- b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo [www.univaq.it](http://www.univaq.it).

L'Aquila, 22/11/2017

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Prof. Simone Gozzano



Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: \_\_\_\_\_

Data di scadenza: \_\_\_\_\_

Unità Organizzativa Responsabile: Dipartimento Scienze Umane - e-mail: [dsu.sac@strutture.univaq.it](mailto:dsu.sac@strutture.univaq.it)  
Responsabile: Dott.ssa Morena Del Vecchio, tel. 0862/432007  
Per eventuali informazioni rivolgersi a: Oscar Colaiuda – tel: 0862/432275

-----  
*Università degli Studi dell'Aquila*

*Dipartimento di Scienze Umane Viale Nizza, 14 – 67100 L'Aquila*