



D.D.G.. Rep. n.3-2018 Prot. n. 2239 del 04-06-2018- Allegati: 2

Anno 2018 - tit. VII cl. 1 fasc. 4

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI RICERCA "Fondi residui – Prof.ssa Cucchiella".

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

VISTO l'art. 53, commi 2 e 5, del citato D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, in materia di incarichi conferiti dalle Amministrazioni pubbliche ai propri dipendenti;

VISTO il relativo Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 26–2013 dell'8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158-2017 del 31.03.2017, ed in particolare l'art. 4, rubricato "Incarichi non istituzionali", che disciplina gli incarichi che l'Università affida con provvedimento formale a propri dipendenti per attività non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio in via alternativa all'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, con oneri a carico delle risorse proprie dell'Ateneo o di fonti di finanziamento esterne;

VISTA la delibera n. 58 del 19.12.2017 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia ha approvato la richiesta della Prof.ssa Federica Cucchiella di attivare una procedura selettiva per l'affidamento di n.1 incarico retribuito nell'ambito del Programma di ricerca "**Fondi residui – Prof.ssa Cucchiella**", di cui è Responsabile scientifico;

RITENUTO necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico, prima di attivare la selezione pubblica esterna;

VERIFICATA la copertura economica per il conferimento dell'incarico che graverà esclusivamente sul Programma di Ricerca: "**Fondi residui – Prof.ssa Cucchiella**", codice progetto: 05EP.FSCUCCHIEL, C.A.04.01.01.03

RENDE NOTO

E' attivata una procedura selettiva, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento di n.1 incarico di collaborazione nell'ambito del Programma di Ricerca "**Fondi residui – Prof.ssa Cucchiella**" di cui è Responsabile la Prof.ssa Federica Cucchiella del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia.

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Amministrativo-Contabile - e-mail: diiiiie.sac@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott. Domenico Schettini – tel: 0862-434402

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Sig.ra Antonella Scimia (operatore incaricato) – tel: 0862-434470 - fax:0862-434407

Università degli Studi dell'Aquila – Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia, via G. Gronchi n. 18, Nucleo Ind.le di Pile – 67100 L'Aquila



ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Gas naturale e biometano, eccellenze per la sostenibilità e nuove opportunità per i trasporti.

In particolare:

Il candidato dovrà svolgere le proprie ricerche sul tema del biometano: una risorsa rinnovabile che può supportare il perseguimento di target normativi e di obiettivi di sostenibilità.

Il candidato, in particolare, dovrà ridefinire gli scenari di sviluppo di tale risorsa e le direzioni future a cui il suo utilizzo può condurre. Si rende pertanto necessario procedere alla definizione di business model e business plan per impianti nuovi ed esistenti, tale necessità è richiesta anche alla luce del recente Decreto Ministeriale del 2 Marzo 2018.

Nello sviluppo delle attività oggetto della prestazione, è necessario che il candidato sappia integrare diverse tematiche secondo un modello gestionale che ben coordini la prospettiva economica con le nuove soluzioni tecnologiche - in grado di aumentare le performance degli impianti e il relativo impatto ambientale.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

L'incarico ha la durata di mesi 6, a decorrere dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore Generale e comporta un impegno complessivo di ore **115 presunte**.

Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano già titolari di altri incarichi interni, qualora l'impegno complessivo risulti oggettivamente incompatibile con l'orario contrattuale di lavoro.

Il compenso, comprensivo di oneri a carico e percipiente, è **di € 2.304,15 pari al 50%** rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratrice/collaboratore da reclutare dall'esterno.

I costi per la retribuzione dell'incarico/degli incarichi graveranno sul Programma di Ricerca: "**Fondi residui – Prof.ssa Cucchiella**", codice progetto: 05EP.FSCUCCHIEL, C.A.04.01.01.03.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'incarico, previa attestazione del compiuto e corretto svolgimento delle attività da parte della/del/dei dipendente/dipendenti, rilasciata dal Direttore del Dipartimento, sulla base di positiva valutazione del Responsabile scientifico del Programma di ricerca.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La/Il/I dipendente/dipendenti titolare/i dell'incarico dovrà/dovranno svolgere le relative attività al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio, ed assicurare in ogni caso con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio.

Pertanto, qualora, per esigenze connesse al Programma di ricerca o alla tipologia della prestazione, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il/i dipendente/i dovranno essere autorizzati dal Responsabile della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 26-2013 dell'8.01.2013, come modificato con D.R. n. 158-2017 del 31.03.2017, art. 4).

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Amministrativo-Contabile - e-mail: diiiiie.sac@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott. Domenico Schettini – tel: 0862-434402

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Sig.ra Antonella Scimia (operatore incaricato) – tel: 0862-434470 - fax:0862-434407



Il Responsabile del Programma di ricerca verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea V.O. in Ingegneria Gestionale oppure
- Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale (classe 34/S) oppure
- Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (classe LM-31) oppure
- o titolo di studio universitario straniero dichiarato equivalente o equipollente secondo le normative vigenti e
- Dottorato di ricerca

N.B. Si può prescindere dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per gli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, II capoverso, D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165 .

La procedura comparativa dovrà valutare anche i seguenti elementi:

- Pubblicazioni scientifiche;
- Diplomi di specializzazione;
- Altri titoli quali borse di studio e incarichi di Enti di ricerca nazionali, esteri o internazionali, debitamente attestati.

La domanda di partecipazione alla selezione (all. 1), indirizzata al Direttore Generale, sottoscritta dai candidati a pena di esclusione, deve essere presentata direttamente o pervenire a mezzo raccomandata a.r o con altro mezzo postale atto a certificare la data di spedizione, al seguente indirizzo: **Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia**, Via G. Gronchi n. 18, Nucleo Ind.le di Pile, 67100 L'Aquila, o essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica **diiie@pec.univaq.it** entro e non oltre 7 giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Ufficiale.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute al Dipartimento oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e pertanto, non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione ma la data di ricezione della domanda presso il Dipartimento.

In caso di inoltro a mezzo PEC, si specifica che la domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Amministrativo-Contabile - e-mail: diiie.sac@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott. Domenico Schettini – tel: 0862-434402

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Sig.ra Antonella Scimia (operatore incaricato) – tel: 0862-434470 - fax:0862-434407



- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) codice fiscale;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dall' art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto presso la quale il titolo è stato conseguito;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza;
- h) di non avere rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento, con la/il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con la Rettrice, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale dei candidati;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all.2);
3. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
4. nulla osta rilasciato dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta;
5. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. h);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.



ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

La Commissione è formata da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di segretario. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI

La selezione avviene sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum vitae ed è volta ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico.

A tal fine la Commissione valuterà in particolare il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti titoli:

- Curriculum ed altri titoli posseduti pertinenti con l'oggetto della collaborazione come, ad esempio:
- Laurea,
- Voto di laurea,
- Dottorato di ricerca,
- Master,
- Pubblicazioni,
- Esperienze, ecc.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti complessivi.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande e della documentazione dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli ed il punteggio da attribuire agli stessi.

ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/candidato più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 saranno trattati a raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Amministrativo-Contabile - e-mail: diiiiie.sac@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott. Domenico Schettini – tel: 0862-434402

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Sig.ra Antonella Scimia (operatore incaricato) – tel: 0862-434470 - fax:0862-434407



Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è il/la Responsabile della Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia, Dott. Domenico Schettini, Università degli Studi dell'Aquila, Via G. Gronchi n. 18, 67100 L'Aquila.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei seguenti atti della selezione:

- a) avviso di selezione;
- b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione

Il presente avviso è pubblicato anche sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo www.univaq.it/section.php?il=98.

L'Aquila, 24-05-2018

F.to
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pietro Di Benedetto

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 07-06-2018

Data di scadenza: 15-06-2018