



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Rep.n. 110/2011

Prot. n. 3976

IL RETTORE

- VISTO** l'art.13 della L.390/91, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti forme di collaborazione degli studenti in attività connesse ai servizi resi, ad esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, all'assunzione di responsabilità amministrativa;
- VISTO** il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001 pubblicato sulla G.U. del 26 luglio 2001;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 novembre 2010 di approvazione del bilancio di previsione anno 2011;
- VISTO** il verbale della Commissione diritto allo studio della seduta del 20 gennaio 2011, con la quale si propone la ripartizione tra le diverse strutture di Ateneo delle n. 338 collaborazioni attivabili in base ai fondi stanziati;

DECRETA

Art.1 STRUTTURE E RELATIVE ATTIVITA'

E' indetto, per l'a.a. 2010/2011, un concorso per n. 338 contratti di attività a tempo parziale, assegnati come di seguito specificato alle strutture sottoelencate:

1. **Biblioteche Polo Roio n. 30** (riordino, consegna e prestito materiale bibliografico, inventario materiale bibliografico);
2. **Biblioteche Polo Centro n. 40** (riordino, consegna e prestito materiale bibliografico, inventario materiale bibliografico);
3. **Biblioteche Polo Coppito n. 55** (riordino, consegna e prestito materiale bibliografico, inventario materiale bibliografico);
4. **Presidenza di Economia n. 19:** n. 3 contratti per assistenza presso la Sede di Sulmona, n. 2 contratti per attività di orientamento, 14 contratti per attività di ausilio in Segreteria di Presidenza e laboratori;
5. **Presidenza di Ingegneria n. 8:** n. 4 contratti per attività di ausilio in Segreteria di Presidenza, n. 2 contratti per attività di Orientamento di Facoltà, n. 2 aule audiovisive. Si richiede come requisito l'iscrizione alla Facoltà di Ingegneria.

6. **Presidenza di Lettere e Filosofia n. 13:** n. 6 contratti per apertura e sorveglianza aula didattica, n. 5 contratti per attività di ausilio in Segreteria di Presidenza, n. 2 contratti per attività di orientamento;
7. **Presidenza di Medicina n. 16:** n. 5 contratti per attività di ausilio in Segreteria di Presidenza, n. 9 contratti per attività di assistenza strutture informatiche, n. 2 contratti per attività di orientamento;
8. **Presidenza di Medicina per attività di ausilio nelle aule di anatomia n. 8.** Si richiede come requisito il superamento dei seguenti esami: Anatomia, idoneità od equipollente per gli iscritti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia; esame di un corso integrato con i contenuti di Anatomia per gli altri corsi di laurea dell'area biomedica. Coloro i quali presenteranno domanda per questa struttura dovranno superare una prova idoneativa.
9. **Presidenza di Biotecnologie n. 10:** n. 2 contratti per ausilio Segreteria di Presidenza servizi studenti, n. 6 contratti per assistenza laboratori didattici biologici, n. 2 contratti per ausilio laboratori informatici,
10. **Presidenza di Biotecnologie n. 2** contratti per attività di orientamento. Si richiede l'iscrizione alla Facoltà di Biotecnologie
11. **Presidenza di Psicologia n. 14:** n. 7 contratti per ausilio alle attività di Segreteria di Presidenza, n. 5 contratti assistenza aule informatiche, n. 2 contratti per attività di orientamento;
12. **Presidenza di Scienze MM.FF.NN. n. 7:** n. 5 contratto per ausilio alle attività di Segreteria di Presidenza, n. 2 contratti per attività di orientamento;
13. **Presidenza di Scienze MM.FF.NN. n. 6** contratti assistenza laboratori didattici. Si richiede l'iscrizione ai corsi di laurea triennale o specialistica di Informatica, Fisica o Matematica.
14. **Dipartimento di Fisica n. 3:** n. 2 contratto per attività di collaborazione per esperimenti dimostrativi di fisica; n. 1 contratto per ausilio alle attività di esercitazioni di laboratorio. Si richiede l'iscrizione al III anno del corso di laurea in Fisica o l'iscrizione al corso di laurea specialistica in Fisica;
15. **Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biomediche per esigenze attività didattiche di Fisiologia n. 1** contratto. Si richiede l'iscrizione al Corso di laurea in Informatica.
16. **Dipartimento di Medicina Sperimentale n. 1** (assistenza aula di Anatomia Microscopica). Si richiede come requisito il superamento dei seguenti esami: Anatomia, idoneità od equipollente per gli iscritti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia; esame di un corso integrato con i contenuti di Anatomia per gli altri corsi di laurea dell'area biomedica. Coloro i quali presenteranno domanda per questa struttura dovranno superare una prova idoneativa.
17. **Dipartimento di Ingegneria Elettrica n. 3** (assistenza alle attività dei laboratori del Dipartimento). Si richiede l'iscrizione al corso di laurea in Ingegneria elettrica o elettronica.
18. **Dipartimento di Ingegneria Meccanica Energetica e Gestionale n. 1** (assistenza alle attività del laboratorio automazione a fluido). Si richiede l'iscrizione al III anno del corso di laurea in Ingegneria Meccanica, Gestionale o Ambiente e territorio.
19. **Dipartimento di Chimica n. 4** (assistenza al funzionamento delle strutture didattico integrate: n. 2 contratti per Roio e n. 2 contratti Coppito). Si richiede l'iscrizione al Corso di laurea in Ingegneria Chimica, Scienze e

tecnologie Chimiche e dei materiali. Coloro i quali presenteranno domanda per questa struttura dovranno superare una prova idoneativa.

20. **Dipartimento di Scienze Ambientali n. 1** contratto supporto alle attività didattiche, dell'Orto Botanico e Giardino Alpino. Si richiede l'iscrizione al corso di laurea in Scienze Biologiche ed aver superato gli esami di Zoologia, Botanica e Biochimica.
21. **Dipartimento di Scienze Ambientali n. 1** contratto per ausilio ai laboratori di ricerca. Si richiede l'iscrizione al corso di laurea in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente ed aver superato l'esame di Biologia animale e Laboratorio di Zoologia, Biologia vegetale e Laboratorio di Botanica.
22. **Dipartimento di Matematica n. 10** (assistenza alle attività dei laboratori Informatici del Dipartimento). Si richiede l'iscrizione al Corso di laurea in Matematica, Informatica. Coloro i quali presenteranno domanda per questa struttura dovranno superare una prova idoneativa.
23. **Dipartimento di Culture Compare n. 1** (assistenza alle attività di catalogazione del Fondo De Arcangelis). Si richiede il superamento dell'esame nel SSD M/STO – 04 o M/STO – 08. Coloro i quali presenteranno domanda per questa struttura dovranno superare una prova idoneativa
24. **Dipartimento di Biologia di Base ed Applicata n. 2** (assistenza alle attività dei Laboratori del Dipartimento). Si richiede la frequenza ai laboratori biologici.
25. **Dipartimento di Scienze della Salute n. 2** (assistenza alle attività del Laboratorio di Anatomia ed Imaging). Si richiede come requisito il superamento dei seguenti esami: Anatomia, idoneità od equipollente per gli iscritti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia; esame di un corso integrato con i contenuti di Anatomia per gli altri corsi di laurea dell'area biomedica. Coloro i quali presenteranno domanda per questa struttura dovranno superare una prova idoneativa.
26. **Area della didattica: n. 26:** n. 3 contratti per archiviazione presso le Segreterie studenti della Facoltà di Economia; n. 7 contratti per archiviazione presso le Segreterie studenti della Facoltà di Ingegneria, n. 3 n. 3 contratti per archiviazione presso le Segreterie studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia, n. 6 contratti per archiviazione presso le Segreterie studenti della Facoltà di Scienze della Formazione; n. 4 contratti per archiviazione presso le Segreterie studenti della Facoltà di Scienze MMFFNN, n. 2 contratti per archiviazione presso le Segreterie studenti della Facoltà di Scienze Motorie, n. 1 contratto per Settore Dottorati, Assegni di Ricerca, Borse di Studio, Tirocini Ricerca.
27. **Area Segreterie Biomediche n. 14:** n. 6 contratti per archiviazione presso le Segreterie studenti della Facoltà di Medicina e chirurgia; n. 3 contratti per archiviazione presso le Segreterie studenti della Facoltà di Biotecnologie; n. 4 contratti per archiviazione presso le Segreterie studenti della Facoltà di Psicologia, n. 1 contratto per assistenza alle attività della Segreteria Scuole di specializzazione.
28. **Area della Cittadinanza studentesca: n. 9 contratti:** n. 2 contratti per Settore Orientamento, tutorato e placement; n. 2 contratti per Settore promozione, sviluppo e gestione Qualità (ISO 9000); n. 5 contratti Settore tasse e contributi, diritto allo studio e tirocini ;

29. **Ufficio Relazioni Internazionali n. 2** (supporto per gli studenti partecipanti ai progetti di internazionalizzazione);
30. **SACS n. 2** (assistenza alle attività del Servizio);
31. **Centro di Microscopia Elettronica n. 2** contratti assistenza attività nel polo di Coppito. Si richiede l'iscrizione alle Facoltà di Biotecnologie, Ingegneria, Medicina o Scienze MMFFNN e aver superato almeno un esame di Fisica o Chimica.
32. **Servizio Informatico di Ingegneria n. 15** (assistenza alle attività delle aule informatiche). Si richiede il superamento della prova idoneativa.
33. **Centro Linguistico n. 3** (assistenza alle attività del Centro). Si richiede l'iscrizione al Corso di laurea in Lingue o Mediazione linguistica
34. **Dipartimento di storia e metodologie comparate n. 2** contratti per inventario e schedatura materiale;
35. **Dipartimento di Architettura ed urbanistica n. 2** ausilio attività del Dipartimento. Si richiede l'iscrizione al corso di laurea in Edile-Architettura, Ingegneria Civile o Ingegneria Ambientale
36. **Area gestione servizi centrali n. 3** (n. 1 per Settore Studenti, n. 1 Servizi di Ateneo, n. 1 Servizio Reti). Si richiede l'iscrizione ai Corsi di laurea in Informatica, Ingegneria elettronica, Ingegneria Informatica e Automatica o Ingegneria delle Telecomunicazioni. Coloro i quali presenteranno domanda per questa struttura dovranno superare una prova idoneativa

Ciascun incarico comporterà un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi secondo le esigenze interne della struttura, in moduli non superiori a tre ore al giorno e da completarsi entro il 31 marzo 2012.

Art.2 COMPENSI

Il compenso per tali attività è fissato in € 1.032,91, che verrà corrisposto in due rate posticipate, ciascuna a conclusione di 75 ore di collaborazione e subordinatamente alla presentazione, da parte del Responsabile della struttura, di una relazione attestante l'efficienza, la serietà e la disciplina dell'interessato, ai sensi dell'art.13 della Legge 390/91. La spesa graverà sul cap.1.10.01.02 esercizio 2011.

Art.3 REQUISITI DI AMMISSIONE:

Requisiti di merito per poter essere ammessi a partecipare al concorso:

- gli studenti iscritti nell'anno accademico 2010/2011 almeno al secondo anno e da un numero di anni, a partire da quello di prima immatricolazione all'Università, non superiore alla durata legale del corso di studi più uno;
- gli studenti che, all'atto della domanda di partecipazione al concorso, risultano iscritti, per l'a.a.2010/2011, ad un corso di laurea specialistica di II livello e che abbiano una carriera caratterizzata da un numero complessivo di anni di iscrizione, valutati a partire da quello di prima immatricolazione all'Università, non superiore alla somma delle durate legali dei corsi di studio, aumentata di uno. Si specifica che non potranno partecipare al concorso coloro i quali all'atto della domanda risultino iscritti con riserva al I anno di un corso di laurea specialistica.

Art.4 DOMANDE DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al concorso, da redigere sull'apposito modulo, dovrà essere consegnata presso il Settore Tasse e contributi, Diritto allo Studio e Tirocini dell'Università sito in Via G. Falcone n. 25 loc. Coppito – 67100 L'Aquila, entro e non oltre il **28 febbraio 2011**. Nella domanda dovranno essere indicate esplicitamente le strutture per le quali si intende concorrere. La domanda potrà essere spedita a mezzo posta entro il 28 febbraio 2011, a pena di esclusione dal concorso, in tal caso farà fede il timbro di spedizione. Sempre **a pena di esclusione, nella domanda dovrà essere allegata copia dell'ISEE** relativo al nucleo familiare di appartenenza del candidato alla data di presentazione della domanda. I dati economici da considerare ai fini della dichiarazione ISEE sono quelli riferiti all'anno 2009.

Art.5 FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Si procederà alla formulazione di una graduatoria unica dei vincitori e degli idonei, in base a parametri di merito e di reddito in ottemperanza alle disposizioni normative di cui al DM 9 aprile 2001. Più esattamente, il posto in graduatoria sarà ottenuto dal seguente calcolo: sia PM il parametro di merito calcolato da ESSE3, siano M1 = max ISEE (tra quelli presentati dai candidati) e M2 = max PM (massimo tra quelli calcolati per i candidati); costruiamo gli indicatori I1 = ISEE / M1 x 100 e I2 = PM/M2 x 100. Indicando con PG il posto in graduatoria si ha: $PG = 2I1 - 3I2 + 100$.

Nel caso di parità di punteggio finale, verrà data la precedenza al candidato che avrà, in ordine di priorità, un parametro di merito più alto e, in caso di parità di parametro di merito, la maggiore età anagrafica.

Art.6 CONTRATTI

Gli studenti che risulteranno vincitori dovranno sottoscrivere un apposito contratto per l'affidamento delle attività di collaborazione del presente bando.

Entro il mese di marzo, sarà reso noto, sul sito internet www.univaq.it, l'elenco dei vincitori nelle singole strutture o la data di rinvio della pubblicazione degli elenchi stessi. Resta fermo che, entro e non oltre **15 giorni** dalla data di pubblicazione, che ha valore di convocazione, i vincitori sono tenuti a presentarsi presso Settore I Tasse e contributi, Diritto allo Studio e Tirocini, sito in Via G. Falcone n. 25 – Loc. Coppito 67100 L'Aquila, muniti di documento di riconoscimento valido, per la firma del contratto. La mancata firma del contratto nel termine suindicato varrà come rinuncia alla sottoscrizione dello stesso.

Art.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Bafile, Area Della Cittadinanza studentesca – resp.le del Settore I Tasse e contributi, Diritto allo Studio, Tirocini – Università degli Studi dell'Aquila.

L'Aquila, 31 gennaio 2011

Il Rettore
f.to Roberto Volpe