

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Angela Tomaro
Residenza ROMA
Recapiti telefonici
E-mail angela.tomaro@tesoro.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Qualifica **Dirigente di II Fascia**
Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Incarichi attuali Direttore dell'Ufficio Programmazione e Pianificazione degli Acquisti di natura informatica per il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Amministrazione e Manutenzione delle risorse informatiche del Dipartimento. Gestione amministrativa e contabile dei capitoli di spesa assegnati all'Ispettorato Generale. Procedure di autorizzazione della spesa, liquidazione ed emissione dei titoli di pagamento.

Membro del Collegio Dei Revisori dei Conti presso l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise
Membro del Collegio dei Revisori dei Conti presso l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli
Membro del Collegio dei Revisori dei Conti presso l'Ente Parco "Monti Picentini"
Membro del Collegio dei Revisori dei Conti presso L'Università degli Studi dell'Aquila

Esperienze precedenti **Dal 2001 al 2006**
Dirigente di II Fascia
Università degli Studi di Cassino
Dal 2001 al 2005 – Incarico di responsabile delle attività amministrativo-contabili connesse agli interventi edilizi, agli arredi ed alle attrezzature necessarie all'espletamento dell'attività didattica e scientifica.
Dal 2005 al 2006 – Incarico di responsabile dell'organizzazione e gestione dei Servizi agli studenti (immatricolazioni, iscrizioni, laurea, tirocini, stage, master, dottorati, assegni di ricerca).

Dal 1991 al 2001
Funzionario
Università degli Studi del Molise
Responsabile dell'Area gestione risorse umane (personale docente e personale tecnico amministrativo) procedure concorsuali, scatti di anzianità progressioni di carriera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Altri titoli professionali

Abilitazione all'esercizio della professione forense

CONOSCENZA LINGUISTICA

Inglese

CONOSCENZE INFORMATICHE

Uso del pacchetto Office 2007
Utilizzo degli applicativi in uso a RGS con applicazione della Firma Digitale

Certificazione PRINCE 2

ATTIVITA' FORMATIVE

Partecipazione al Corso su *"La Spènding Review e la valutazione delle spese pubbliche"* che si è svolto presso la SSEF di Roma per complessive 45 ore riportando il giudizio "ottimo" nella prova di valutazione finale

Frequenza al *"Corso di alta specializzazione per componenti il Collegio Sindacale nelle Aziende Sanitarie"* svoltosi presso la SSEF dal 18.4.2012 al 20.4.2012

Frequenza al seminario *"La semplificazione amministrativa"* svoltosi presso la SSEF di Roma dal 28.3.2012 al 29.3.2012

Frequenza al Corso *"Il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario"* Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze Roma dal 3/05/2010 al 12/05/2010

Partecipazione al seminario *"Panoramica tecnico-normativa sull'amministrazione digitale"* Roma 14 aprile 2010

Frequenza al Corso *"Bilancio finanziario con particolare riferimento alla nuova struttura del Bilancio per Missioni e Programmi e alle modifiche normative in discussione nella XVI Legislatura"* - Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze Roma dal 16/02/2010 al 17/02/2010

Frequenza al Corso *"General Mangement per il personale della RGS"* Roma dal 16.9.2009 al 21.10.2009

Partecipazione al seminario *"Tecnologie dei processi documentali"* SIAV Academy Roma 3 luglio 2009

Frequenza al Corso *"Prince2 Foundation"* – QRP srl Roma 6/7/8 Aprile 2009

Corso di formazione specialistica su *"L'attività di revisione presso le Istituzioni scolastiche"* MEF – RGS – 23/25 Marzo 2009

(Ai fini della presente procedura, la sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003).

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Tomaro

Firmato Digitalmente