



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Amministrazione centrale
Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale

Prot. n. 5514 del 10 FEB. 2014 Allegati 1

Anno ___ tit. ___ cl. ___ fasc. ___

Ai Sigg. Direttori di Dipartimento
Ai Coordinatori di Area
Ai Coordinatori delle Biblioteche
Ai Responsabili Settori /uffici
Al Personale tecnico-amministrativo
LORO SEDI

E, p.c.

Alle OO.SS. e RSU d'Ateneo
LORO SEDI

OGGETTO: Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario.

Pervengono a questo Ufficio varie richieste di autorizzazione al lavoro straordinario.

Al riguardo, in assenza di un accordo che disciplini il lavoro straordinario per il corrente anno 2014, rinvio a quanto già espresso per il passato anno 2013 con la circolare del 07.03.2013 n. 8667 pubblicata sul sito di Ateneo alla Sezione "Personale".

Pertanto, nel rammentare che il monte ore straordinario a disposizione viene calcolato moltiplicando 8 ore pro-capite per il numero delle unità lavorative presenti nella struttura al 31 Dicembre 2013, faccio presente che ogni dipendente può svolgere lavoro straordinario nel limite annuo di 8 ore direttamente retribuibili e, solo nel caso di non utilizzazione parziale o totale da parte degli altri dipendenti della stessa struttura del monte ore individuale, il predetto limite può essere superato fino a un massimo di 24 ore annue individuali direttamente retribuibili.

Oltre tale limite eventuali autorizzazioni non possono essere considerate valide a nessun fine.

Per quanto sopra in nessun caso verranno riconosciute ore di lavoro straordinario eccedenti i predetti limiti.

L'Aquila, 10 FEB. 2014



Il Direttore Generale
(Dott. Pietro Di Benedetto)

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale
e-mail: segreteria.rettore@strutture.univaq.it – PEC: rettore@pec.univaq.it
tel. 0862 432030 - fax: 0862-432020
Responsabile: Dott. Pietro Di Benedetto – e-mail: pietro.dibenedetto@univaq.it
Operatore incaricato: Sig.a Gisella Mei – tel: 0862-432092