



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area gestione delle risorse umane

Settore personale tecnico e amministrativo

Rep. n. _____ - Prot. n. 12899 Allegati _____

Anno 2016 tit. VII cl. II fasc. 4

e, p.c.

Al Personale tecnico-amministrativo

Ai Responsabili di Settori/Uffici

Alle OO.SS. di Ateneo

Alle RSU

LORO SEDI

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti (150 ore) - anno solare 2017 - riapertura termini.

Informiamo il personale tecnico-amministrativo che, concluso il procedimento di assegnazione dei permessi straordinari retribuiti (150 ore) per l'anno solare 2017, sono residui n. 7 posti e l'Amministrazione ha deciso di riaprire i termini per consentire ai dipendenti interessati di concorrere per la copertura dei posti disponibili.

Ciò stante, entro e non oltre il **5 maggio 2017**, il personale tecnico-amministrativo può richiedere i permessi straordinari retribuiti (150 ore) per l'anno solare 2017, ai sensi dell'art. 32 del CCNL 16.10.2008 e del CCI di Ateneo – parte normativa triennio 2014-2016.

Possono beneficiare dei permessi di che trattasi sia i dipendenti a tempo indeterminato che determinato, a condizione che il rapporto di lavoro abbia durata superiore a 12 mesi e la scadenza avvenga almeno 12 mesi dopo la concessione del beneficio, con priorità, in ogni caso, del personale a tempo indeterminato.

Il personale a tempo parziale, in posizione utile in graduatoria per la concessione dei permessi, usufruirà di un monte ore proporzionale al regime orario prescelto.

Le domande vanno redatte utilizzando l'apposito modello, reperibile al seguente link <http://www.univaq.it/section.php?id=1224> (dove è reperibile anche tutta la modulistica per i beneficiari) che deve essere compilato in ogni sua parte. Le stesse devono pervenire o tramite servizio postale oppure essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo e Archivio dell'Ateneo, in ogni caso fa fede esclusivamente il timbro di arrivo del protocollo di Ateneo.

La graduatoria di merito, predisposta dal competente Settore Personale tecnico-amministrativo, viene affissa all'Albo ufficiale di Ateneo, entro e non oltre 20 giorni dalla data ultima di ricevimento delle istanze fino al termine utile (10 giorni) entro il quale ciascun interessato può presentare opposizioni.

Ad ogni buon conto si fa presente che ogni informazione utile alla presente procedura è reperibile alla Sezione VII (Diritto allo studio – art. 31) del vigente CCI, consultabile al seguente link:

http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=contrattazione_accordi&id=52&item=allegato_1

Qualsiasi ulteriore informazione può essere richiesta inviando una e-mail a: perta@strutture.univaq.it

L'Aquila, 12 APR. 2017

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Pietro DI BENEDETTO)