



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Rep. n. 367 - Prot. n.15762 Allegati 1

Anno \_\_\_\_ tit. \_\_\_\_ cl. \_\_\_\_ fasc. \_\_\_\_

## LA RETTRICE

**VISTA** la legge n. 240/2010 e in particolare l'art. 2, rubricato "Organi e articolazione interna delle università";

**VISTO** il vigente Statuto di Ateneo e in particolare l'art. 16, rubricato "Composizione del Consiglio di Amministrazione";

**VISTO** il vigente Regolamento Generale di Ateneo;

**VISTA** la delibera n. 47/2018 del Senato Accademico del 20/03/2018 con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione di due membri esterni quali componenti del Consiglio di Amministrazione ex art. 17 dello Statuto;

## DECRETA

È emanato l'**Avviso pubblico per la selezione di tre docenti di ruolo dell'Ateneo e due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo, quali componenti del Consiglio di Amministrazione ex art. 16 dello Statuto**, di seguito riportato:

L'Università degli Studi dell'Aquila deve procedere alla scelta dei seguenti componenti del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2018-2021:

- n. 3 docenti di ruolo dell'Ateneo a tempo pieno;**
- n. 2 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo.**

Gli interessati, come previsto dalla legge n. 240/2010, devono essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale.

Gli interessati devono inviare alla Rettrice la **dichiarazione di disponibilità (candidatura)**, corredata dal proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritto e accompagnato dalla copia di un documento di identità in corso di validità

- per mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it);
- tramite servizio postale al seguente indirizzo: Università degli Studi dell'Aquila - Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale – via Giovanni Di Vincenzo n. 16/b – 67100 l'Aquila;
- con consegna a mano al protocollo di Ateneo - via Giovanni Di Vincenzo n. 16/b piano -1 – 67100 l'Aquila (durante i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

La dichiarazione di disponibilità deve inderogabilmente pervenire entro il **15 maggio 2018**.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

**In caso di invio tramite PEC**, l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto apponendo alla dichiarazione di disponibilità e al curriculum vitae la propria firma digitale oppure allegando alla scansione della dichiarazione di disponibilità e del curriculum vitae, compilati e sottoscritti dal titolare della PEC una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

Ai fini della verifica del rispetto dei termini stabiliti per la presentazione della dichiarazione di disponibilità:

- in caso di consegna a mano farà fede il timbro di ricevimento apposto sul plico dagli addetti del protocollo dell'Università degli Studi dell'Aquila,
- in caso di utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) farà fede l'orario e la data di ricevimento della casella di posta elettronica di arrivo.

In caso di invio tramite servizio postale o mediante consegna a mano, sul plico deve essere apposta visibilmente la seguente dicitura: "Procedura di scelta componente interno CdA".

In caso di inoltro tramite PEC, la dicitura "Procedura di scelta componente interno CdA" deve essere indicata nell'oggetto del messaggio PEC.

La Rettrice individuerà tra i candidati partecipanti la cinquina degli idonei mediante valutazione del curriculum vitae, nel rispetto del principio costituzionale delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso agli uffici pubblici.

Saranno privilegiati i curriculum dai quali risultino significative esperienze di gestione in enti e organismi pubblici.

Il Senato Accademico, dopo aver accertato che le candidature soddisfino i requisiti richiesti dal presente bando, approva, a maggioranza dei 3/5 dei propri membri, l'intera cinquina proposta dalla Rettrice. Qualora tre successive votazioni non consentano di raggiungere la maggioranza dei 3/5, si procederà alla designazione con un quorum pari alla maggioranza assoluta.

Ai componenti del Consiglio di Amministrazione possono essere corrisposti indennità e/o gettoni di presenza per lo svolgimento delle funzioni attribuite, nella misura determinata dal Consiglio di Amministrazione.

La partecipazione alle attività dell'organo da parte del personale tecnico amministrativo dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro.

Il mandato dei componenti designati ha durata triennale ed è rinnovabile una sola volta.

L'Aquila, 06/04/2018

F.to La Rettrice  
(Prof.ssa Paola Inverardi)

**Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

Alla Rettrice  
Università degli Studi dell'Aquila  
Via Giovanni Di Vincenzo n. 16/B  
67100 L'Aquila

**Oggetto: Avviso per la nomina di n tre docenti di ruolo dell'Ateneo e due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo quali componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi dell'Aquila- triennio 2018-2021 (D.R. n. \_\_\_\_\_)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ presenta **domanda di disponibilità (candidatura)** quale componente interno (specificare il ruolo di appartenenza "personale docente" o "tecnico-amministrativo") per la selezione relativa all'avviso di cui in oggetto.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere,

### DICHIARA

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Residente a: \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Cap (\_\_\_\_) Via: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

1. di prestare servizio in qualità di: (professore ordinario, associato, ricercatore, personale tecnico-amministrativo) in regime di tempo pieno (requisito necessario per il personale docente) presso \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale, come risulta da curriculum allegato;
3. di non versare in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 48, commi 1 e 2 dello Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila<sup>1</sup>.

*oppure*

di versare nella seguente situazione di incompatibilità di cui al precedente punto 3, impegnandosi, in caso di nomina, a consigliere di amministrazione, a far cessare la predetta situazione di

1

#### Art. 48- Requisiti ed Incompatibilità

1. I componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione non possono:
  - a) ricoprire altre cariche accademiche, fatta eccezione per il Rettore, limitatamente al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione, e per i Direttori di Dipartimento, limitatamente al Senato Accademico e alle Giunte di Facoltà o Scuola;
  - b) essere componenti di altro organo dell'UAQ, salvo che il Consiglio di Dipartimento, consiglio di area didattica o consiglio di scuola;
  - c) ricoprire il ruolo di direttore o presidente delle scuole di specializzazione o di far parte del Consiglio di Amministrazione delle scuole di specializzazione;
  - d) rivestire alcun incarico di natura politica per tutta la durata del mandato;
  - e) ricoprire la carica di Rettore o di membro del Consiglio di Amministrazione o del Senato Accademico, del Nucleo di Valutazione o del Collegio dei Revisori dei conti di altre Università italiane, statali, non statali o telematiche;
  - f) svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento ed alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero e nell'ANVUR
2. Per il personale docente l'elettorato passivo per tutte le cariche accademiche è riservato a quanti siano in regime di tempo pieno ed assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

incompatibilità, a pena di decadenza, dalla carica stessa.

Allega curriculum vitae, datato e firmato, con fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Recapiti a cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla selezione di cui all'oggetto.

Data

Firma