UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA

UOC Personale PTA e non strutturato

UNBSCLE – Prot. n. 115810 del 21/07/2017

Ai Direttori Generali
delle Università Italiane

LORO SEDI

OGGETTO: Art. 57 C.C.N.L. 2006/2009 Comparto Università – trasmissione elenco posti vacanti e disponibili.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006/2009 Comparto Università, si comunica l'elenco dei posti che questa Amministrazione intende ricoprire:

- **n. 1 posto di Categoria EP, posizione economica EP1,** area amministrativa-gestionale, presso il Settore Acquisizioni, Edilizia e Sicurezza.

Si informa che è stata attivata contemporaneamente la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del decreto Legislativo 165/2001. Pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Le domande di trasferimento dovranno pervenire mediante raccomandata, ovvero consegnate a mano all'UOC Personale TA, Assegnisti e Collaboratori – Università degli Studi di Brescia – Piazza Mercato 15 – 25121 Brescia, **entro e non oltre il 10.08.2017.**

Le istanze di cui sopra, redatte in carta libera, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- situazione famigliare;
- motivazione della richiesta di trasferimento;
- nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Gli interessati dovranno, altresì, allegare alla domanda un curriculum professionale.

UOC Personale TA, Assegnisti e Collaboratori
Piazza Mercato n. 15
25121 Brescia
Telefono 0302988293-294
Fax 0302988315

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei richiedenti in relazione alle esigenze da soddisfare, anche mediante colloqui volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste.

Si prega le SS.LL. di portare a conoscenza a tutto il personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott. Domenico PANETTA)

UOC Personale TA, Assegnisti e Collaboratori
Piazza Mercato n. 15
25121 Brescia
Telefono 0302988293-294
Fax 0302988315

ALLEGATO 1

Categoria EP/EP1 area amministrativa-gestionale

1. Requisiti:
   - Titolo di studio: Laurea magistrale appartenente alle classi LMG/01, LM52, LM56, LM62, LM63, LM77, LM81, LM87, LM88, LM90 ed equiparate o equipollenti;
   - Esperienza lavorativa di tipo amministrativo in ambito universitario di almeno 2 anni;
   - Conoscenza della lingua inglese.

2. Attività da svolgere:

Coordinamento U.O.C. Economato e Patrimonio e U.O.C. Appalti e Contratti, attraverso lo svolgimento prevalente delle seguenti funzioni:

* Coordinamento e controllo della programmazione triennale ed annuale di lavori, biennale ed annuale di forniture e servizi con supporto alla redazione delle schede U-budget nel sistema Ugov Cineca;
* Redazione delle schede della programmazione triennale ed annuale di lavori, biennale ed annuale di forniture e servizi da allegare al progetto di Budget Economico di previsione annuale autorizzatorio e triennale;
* Controllo e monitoraggio preliminare all'adesione di convenzioni Consip, per tutte le acquisizioni di lavori, forniture e servizi;
* Progettazione, sviluppo e coordinamento delle modalità di scelta dei contraenti;
* Supporto alla progettazione ed alla redazione dei capitolati di lavori, forniture e servizi;
* Supporto alla redazione dei provvedimenti autorizzatori relativi all'attivazione di tutte le procedure di acquisizione;
* Redazione dei bandi di gara, manifestazioni di interesse e lettere di invito relativi alle procedure sopra e sotto-soglia comunitaria, per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
* Redazione e stipula contratti, registrazione e tenuta repertorio, esercizio delle attività rogatorie;
* Supporto ai responsabili unici del procedimento e ai direttori tecnici dei lavori, delle forniture e dei servizi nella fase esecutiva dei contratti di lavori, forniture e servizi;
* Passaggio dal sistema tradizionale al sistema di gestione digitale di tutte le procedure di acquisizione;
* Supporto ai Dipartimenti per la progettazione e la redazione dei bandi di gara manifestazioni di interesse e lettere di invito di loro competenza;
* Presidio dei rapporti con la Centrale Regionale di Committenza relativamente all'utilizzo dell'elenco dei fornitori da questa strutturato ed all'utilizzo della relativa piattaforma telematica;
* Presidio dei rapporti con la Centrale di Committenza CONSIP relativamente all'espletamento dei Sistemi Dinamici di acquisizione nelle ipotesi di assenza di convenzioni attive.

UOC Personale TA, Assegnisti e Collaboratori
Piazza Mercato n. 15
25121 Brescia
Telefono 0302988293-294
Fax 0302988315