



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Ripartizione
Risorse Umane e
Trattamento Economico

Ufficio Gestione
personale tecnico
amministrativo

Mod.82

Prot. n° 07 AGO 2017
122512
Posizione UGPTA

Ai Rettori delle Università

Ai Direttori degli Istituti Universitari

LORO SEDI

7/1/concorsi e selezioni

OGGETTO: Comunicazione procedura di mobilità ai sensi dell'art. 57 del vigente C.C.N.L Comparto Università del 16/10/2008.=

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dall'art. 57 del vigente C.C.N.L. del Comparto Università, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire il seguente posto:

- n. 1 unità di catg. EP, dell'area amministrativa-gestionale, per le esigenze delle Strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti.

Si precisa che la professionalità da reclutare dovrà svolgere la propria attività nell'ambito degli Uffici dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti o delle altre Strutture dell'Ateneo; tale figura professionale dovrà possedere competenze amministrative e gestionali di alto livello, che denotino capacità di coordinamento e/o responsabilità nella gestione di risorse umane, finanziarie, strutturali e strumentali.

Per quanto sopra esplicitato, si richiede, in particolare, un'approfondita competenza nei seguenti ambiti:

- diritto amministrativo;
- disciplina relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione nelle PP.AA. (D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e L. 190/2012 e s.m.i.);
- organizzazione del lavoro del personale, gestione della performance e valutazione delle prestazioni;
- funzionamento del sistema universitario e conoscenza specialistica della legislazione universitaria;
- pianificazione delle attività in un'ottica di problem solving e risultato;
- predisposizione di strumenti di monitoraggio e valutazione dei processi e dei servizi.

Pertanto, per la figura professionale in questione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti inderogabili, con la precisazione che l'esperienza lavorativa richiesta deve essere stata espletata presso Strutture Universitarie per le esigenze per le quali si intende ricoprire il suddetto posto:

- a) diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 ovvero laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive al predetto D.M. n. 509/1999 ovvero laurea magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/2004;
- b) abilitazione professionale ovvero particolare qualificazione professionale risultante da titoli post universitari attinente alla professionalità richiesta;
- c) essere inquadrato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni universitarie nella catg. EP, dell'area amministrativa-gestionale;
- c) esperienza lavorativa di almeno due anni maturata nell'espletamento delle attività di cui sopra.

Le domande di trasferimento - indirizzate al Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Trattamento Economico dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Ufficio Protocollo, Piazza Luigi Miraglia - palazzo Bideri, 80138 Napoli - redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 18 settembre 2017, secondo una delle seguenti modalità:



1. inviate a mezzo posta, recante sulla busta la dicitura "avviso di mobilità"; ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra fa fede la data di consegna stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo all'atto della ricezione della domanda;
2. inviate a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.unina2.it

Le domande, redatte in carta semplice, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- dettagliato curriculum professionale e culturale da cui risulti il possesso di tutti i requisiti richiesti;
- autocertificazione dello stato di servizio da cui risultino, tra l'altro, la data di assunzione, area di appartenenza, categoria e posizione economica;
- autocertificazione relativa all'esperienza lavorativa richiesta;
- assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento.

Si precisa che eventuali domande di trasferimento già precedentemente presentate a questa Amministrazione non saranno prese in considerazione; gli interessati dovranno pertanto presentare nuova istanza con esplicito riferimento alla presente procedura.

Si fa presente che questa Amministrazione, tramite apposita Commissione all'uopo nominata, accerterà e valuterà l'idoneità dei candidati in relazione alle esigenze da soddisfare, attraverso l'analisi del curriculum vitae e un colloquio, al quale verranno invitati a partecipare coloro che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso; tale Commissione valuterà le conoscenze e le competenze professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse al posto da ricoprire, nonché gli aspetti motivazionali ed attitudinali dei candidati, esprimendo motivato parere negativo al trasferimento qualora detta idoneità non venisse riscontrata.

Si rappresenta, inoltre, che l'attività lavorativa dei candidati verrà prestata presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" – sede di servizio – e sarà svolta in una delle sedi operative ove sono ubicate le strutture dell'Ateneo, e precisamente: Napoli, Caserta, S. Maria Capua Vetere (CE), Aversa (CE) e Capua (CE); pertanto l'istanza di trasferimento comporta automaticamente la disponibilità, nel corso di tutto il rapporto di lavoro, a prestare servizio eventualmente presso qualsiasi delle sopra elencate sedi operative.

Si precisa, altresì, che le istanze di personale non appartenente alle categorie sopraindicate ovvero non in possesso del titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti e comprovati secondo le modalità sopraindicate ovvero pervenute oltre il termine soprariportato, non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

Si comunica, infine, che in relazione a tali posti è stata attivata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi; pertanto, si evidenzia che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 sopra menzionata.

Si fa presente, infine, che il presente avviso nonché gli esiti del colloquio di cui sopra saranno pubblicati nel sito web di Ateneo nel seguente link:

<http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/mobilita>

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Annamaria GRAVINA)

sb/mp

Per eventuali comunicazioni e chiarimenti le SS.LL. potranno contattare:
Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo - Via Marchese Campodisola n. 13, 80133 Napoli
Capo Ufficio: Sig.ra Patrizia MOSCHELLA
Sezione Concorsi, Valutazione e Trattamento Accessorio: Dott.ssa Stefania BUCCI; Sig. Massimo PESSETTI, Sig.ra Giovanna FELE; Sig.ra Teresa ANATRELLA tel. 081 5667431-18-24-26 fax 081 5667411

8
Pru

FAC-SIMILE DOMANDA DI MOBILITA'

AL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"
UFFICIO PROTOCOLLO
Piazza Luigi Miraglia - Palazzo Bideri
80138 NAPOLI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome e nome: _____

Nato/a a: _____ prov. _____

In data _____ codice fiscale _____

residente a _____ prov. _____

via/piazza _____ cap _____

chiede di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di:

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nell'avviso di mobilità, ed, in particolare:

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a decorrere dal _____ presso _____ con inquadramento nella categoria _____ posizione economica _____ dell'area _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____ in data _____

- abilitazione professionale ovvero particolare qualificazione professionale:

- di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa:

maturata presso _____

per un periodo di _____

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

Il sottoscritto, altresì, allega alla presente:

- dettagliato curriculum culturale e professionale, da cui risulti il possesso di tutti i requisiti richiesti nonché la situazione familiare;

- assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;

- fotocopia di un documento di identità.

Il sottoscritto dichiara di voler ricevere le comunicazioni relative alla procedura di mobilità presso il recapito sotto indicato e di impegnarsi a comunicarne l'eventuale variazione:

_____ *telefono* _____

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali.

Luogo e data _____

Il Dichiarante
