



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area servizi studenti e post lauream  
Segreteria Post Lauream

## MASTER II LIVELLO IN ANESTESIA LOCOREGIONALE E TERAPIA DEL DOLORE A.A. 2019-20

### Elenco ammessi

in ordine alfabetico

N. Progr.	Cognome	Nome	Annotazioni
1.	BARALDI	CATERINA	Ammessa
2.	BONTEMPO	GABRIELLA	Ammessa
3.	CALZETTA	GIANLUCA	Ammesso
4.	CAPPELLETTI	CGIAMTSI	Ammesso
5.	CIALONE	FEDERICA	Ammessa con riserva (*)
6.	DI MAIO	CONCETTINA	Ammessa
7.	FACCIOLLI	GIUSEPPINA	Ammessa
8.	FAZZINI	VALERIO	Ammesso
9.	FERMARIELLO	ADA IANUARIA	Ammessa
10.	FONTANA	ANNALISA	Ammessa
11.	FORTUNELLI	GIULIA	Ammessa
12.	GNARRA	MARIA ANTONIETTA	Ammessa
13.	GORINI	FABRIZIA	Ammessa
14.	INCALCATERRA	PIETRO	Ammesso
15.	LA PIETRA	CLOTILDE	Ammessa
16.	LONGO	SAVERIA	Ammessa
17.	LONGOBARDI	ADELE	Ammessa
18.	MATTIOLI	LORENZO	Ammesso
19.	MAZZONI	MASSIMO	Ammesso
20.	MESSINO	VALENTINA	Ammessa
21.	NEGRO	FRANCESCA	Ammessa
22.	OTTOMBRINI	LUCA	Ammesso
23.	PASCALE	ANDREA	Ammessa
24.	SERRAIOCCO	CLAUDIA	Ammessa
25.	SGARLATA	PAOLO	Ammesso con riserva (*)
26.	SILVESTRI	CLAUDIA	Ammessa
27.	VILLANI	ALESSANDRA	Ammessa
28.	VOTO	GIULIANA	Ammessa – deve taxa di ammissione (**)

Per regolarizzare l'iscrizione:

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, ed entro e non oltre il **31 dicembre 2019**, salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, i candidati ammessi dovranno:

- accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce *IMMATRICOLAZIONE* e a seguire *IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO*, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti;
- procedere **obbligatoramente** alla scansione dei seguenti documenti:
  - a) foto dello studente, rigorosamente nel formato tessera previsto per i documenti d'identità;
  - b) documento d'identità in corso di validità fronte retro;
- accedere alla voce "**tasse universitarie**" e procedere al pagamento del bollettino generato (comprensivo della quota di iscrizione, della tassa di € 140,00 per l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e del bollo di € 16,00) **unicamente con sistema pagoPA**. (*Per tale sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell'ultimo riquadro dell'art. 3 del presente bando*).

**L'immatricolazione deve essere perfezionata entro il 31 dicembre 2019, salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, con la consegna all'Ufficio Master dei seguenti documenti:**

- a) transazione di pagamento
- b) prospetto riepilogativo dei dati immatricolazione stampato e firmato

Gli studenti in possesso di titolo estero devono consegnare anche il titolo di accesso originale tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di valore.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono consegnare oltre al titolo originale tradotto, legalizzato con dichiarazione di valore, anche il permesso di soggiorno valido di cui all'art. 26 della L. 189/2002.

Detta documentazione può essere altresì spedita a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Ufficio Protocollo di Ateneo, Via Giovanni Di Vincenzo 16/B, 67100 L'Aquila (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

#### (\*) **Iscrizione con riserva**

I candidati ammessi con riserva (cioè coloro che possono conseguire il titolo di accesso entro aprile 2020), dalla data di pubblicazione della graduatoria, ed entro e non oltre il 31 dicembre 2019, salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, debbono:

- Effettuare l'immatricolazione on line: accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce *IMMATRICOLAZIONE* e a seguire *IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO*, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti.
- Entro 10 giorni dal conseguimento del titolo completare l'iscrizione
  - a) effettuando il pagamento secondo le indicazioni di cui all'art. 5
  - b) consegnando alla Segreteria Master:
    - la transazione del pagamento
    - il prospetto riepilogativo dei dati di immatricolazione stampato e firmato

**(\*\*) per il debito della tassa di ammissione, contattare la Segreteria.**

L'Aquila, 12 novembre 2019