UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area servizi studenti e post lauream
Segreteria Post Lauream

MASTER II LIVELLO
IN
ABILITANTE ALLE FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE

A.A. 2020-21

Graduatoria Comitato Ordinatore del 15.12.2020

N. Progr.	Cognome	Nome	Annotazioni
1.	GIACOMINI	ILENIA	**AMMESSA**
2.	SICILIA	FRANCESCO	**AMMESSO**
3.	DEL PAPA	JACOPO	**AMMESSO**
4.	CEPPETELLI	DINO	**AMMESSO**
5.	BETTELLI	MARGHERITA	**AMMESSA**
6.	CECCARELLI	FRANCESCO	**AMMESSO**
7.	DONIA	ANNA MARIA	**AMMESSA**
8.	CANNAS	NICOLA	**AMMESSO**
9.	FILOGRANA	CLAUDIA	**AMMESSA**
10.	CAROSI	MARCO	**AMMESSO**
11.	MC GILLIARD	DERRICK CLIFFORD	**AMMESSO**
12.	FAVORITI	ANDREA	**AMMESSO**
13.	SARDANO	DONATO	**IDONEO**
14.	MESSINESE	MARIO	**IDONEO – deve tassa ammissione**
15.	DE NICOLO'	ANDREA	**IDONEO**

Dalla data di pubblicazione della graduatoria,
ed entro e non oltre il 21 dicembre 2020,

i candidati ammessi dovranno:

- accedere all'indirizzo web: http://segreteriavirtuale.univaq.it utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "*Login*" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce *IMMATRICOLAZIONE* e a seguire *IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO*, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti;
- procedere **obbligatoriamente** alla scansione dei seguenti documenti:
  a) foto dello studente, rigorosamente nel formato tessera previsto per i documenti d'identità;
  b) documento d'identità in corso di validità fronte retro;
  - accedere alla voce ***"tasse universitarie"*** e procedere al pagamento del bollettino generato (comprensivo della quota di iscrizione, della tassa di € 140,00 per l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e del bollo di € 16,00) **unicamente con sistema pagoPA.** (*Per tale sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell'ultimo riquadro dell'art. 3 del presente bando).*

L'immatricolazione deve essere perfezionata entro il 21 dicembre 2020, salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, inviando la documentazione (transazione del pagamento e

prospetto riepilogativo dei dati di immatricolazione, stampato e firmato) via PEC (protocollo@pec.univaq.it) o con raccomandata, non sono ammesse consegne a mano.
Gli studenti in possesso di titolo estero devono consegnare anche il titolo di accesso originale tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di valore.
Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono consegnare oltre al titolo originale tradotto, legalizzato con dichiarazione di valore, anche il permesso di soggiorno valido di cui all'art. 26 della L. 189/2002.
Detta documentazione può essere altresì spedita a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: *Ufficio Protocollo di Ateneo, Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 67100 L'Aquila* (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

L'Aquila, 15 dicembre 2020

Segreteria Post Lauream
Contatti: e-mail: ecm@strutture.univaq.it
tel: 0862-434078/3331
Università degli Studi dell'Aquila – Piazzale Salvatore Tommasi 2, 67100 Coppito - L'Aquila