



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Rep. n.891/2021
Prot. n. 100786 del 27/08/2021
Anno 2021 tit. V cl. 2 fasc. _____

Bando

del concorso di ammissione ai corsi di laurea

MAGISTRALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE a.a. 2021/2022

IL RETTORE

- VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, recante *Riordino della disciplina in materia sanitaria* e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 6, co. 3, in base al quale la formazione del personale infermieristico, tecnico e della riabilitazione avviene in sede ospedaliera ovvero presso Strutture del Servizio Sanitario Nazionale e Istituzioni private accreditate e l'art. 6-ter;
- VISTA la Legge. 26 febbraio 1999, n. 42, recante *Disposizioni in materia di professioni sanitarie*, in particolare l'art. 4, co.1;
- VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*;
- VISTA la Legge 10 agosto 2000, n. 251, recante *Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione, nonché della professione ostetrica*" e, in particolare l'art. 7, commi 1 e 2;
- VISTO il D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, in particolare l'art. 39, co. 5;
- VISTA la Legge 30 luglio 2002, n. 189 recante *Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo* e, in particolare, l'articolo 26;
- VISTA la circolare MIUR 4 giugno 2003 n. 9492 che, in riferimento alla Legge 26 febbraio 1999, n. 42, recita, tra l'altro, "*ferma restando la valutazione da parte delle Università per l'individuazione di eventuali obblighi formativi per l'ammissione ai corsi di laurea specialistica*";
- VISTO il decreto 22 ottobre 2004, n. 270, recante *Modifiche al Regolamento recante norme in materia di autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*;
- VISTO il decreto MIUR 8 gennaio 2009 recante *Determinazione delle classi delle lauree magistrali delle professioni sanitarie ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270*;
- VISTO il D.P.C.M. 26 luglio 2011, in particolare l'art. 1, co. 2, l'art. 4, co. 2 e l'art. 5, co. 2;
- VISTA la circolare MIUR 19 marzo 2014, n. 7300 che nel richiamare il D.P.C.M. 26 luglio 2011, specifica "... *il completamento dei percorsi di formazione compensativa non comporta l'automatico accesso alla formazione post-base, alle lauree magistrali ed ai master universitari, per le quali è invece necessario il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente (art. 4, co. 2 del D.P.C.M. 26.7.2011)*";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 16, co. 5;
- VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante, *Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, in particolare l'art. 5, co. 4;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, concernente la *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati*;
- VISTE le disposizioni interministeriali, recanti *Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2021/2022*;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

- VISTO il D.M. MUR 8 gennaio 2021 n. 8, recante *Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica*;
- VISTO il D.M. MUR n. 1058 del 6 agosto 2021, recante *Definizione delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie a.a. 2021/2022*;
- VISTO il D.M. MUR n. 733 del 25 giugno 2021 con l'unita tabella dei posti, recante *Posti disponibili per l'accesso ai corsi delle lauree magistrali delle Professioni Sanitarie a.a. 2021/2022 per candidati dei paesi non UE residenti all'estero*;
- RICHIAMATO il protocollo di sicurezza per SARS-COV-2 adottato dall'Ateneo con D.R. rep. n. 508/2020 del 6.5.2020 (prot. n. 40904), pubblicato sul sito *web* di Ateneo;
- VISTA la deliberazione del Senato Accademico assunta nell'adunanza del 27.4.2021 – n. 65/2021, concernente il potenziale formativo, tra gli altri, dei corsi di studio ad accesso programmato nazionale per l'a.a. 2021/2022;
- NELLE MORE del decreto ministeriale di definizione dei posti relativi al contingente dei candidati/e dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286;

DECRETA

Per l'a.a. 2021/2022, l'ammissione ai corsi di laurea magistrali delle Professioni Sanitarie, previo accreditamento dei corsi stessi ai sensi del D.M. MUR n. 8/2021, avviene a seguito di superamento della prova di ammissione predisposta dall'Ateneo sulla base delle disposizioni di cui al decreto ministeriale Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (di seguito MUR) n. 1058 del 6 agosto 2021. Alla prova partecipano i candidati e le candidate dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ed i candidati e le candidate dei paesi non UE residenti all'estero, secondo la riserva di posti stabilita del presente bando.

1. Contingente dei posti disponibili

DENOMINAZIONE DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE	N. POSTI PROVVISORI per candidati/e dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286	N. POSTI per candidati/e dei paesi non UE residenti all'estero
D4U SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (CLASSE LM/SNT 1)	49	1
D4F SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE (CLASSE LM/SNT 2)	48	2
D4D SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI (CLASSE LM/SNT 3)	25	1
D4R SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE (CLASSE LM/SNT 3)	25	2
D4A SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE (CLASSE LM/SNT 4)	48	2



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

2. Norme per l'ammissione in deroga alla programmazione nazionale dei posti

La domanda di ammissione in deroga deve essere presentata **inderogabilmente**
dal 27 agosto 2021 al 28 settembre 2021

Possono essere ammessi ai predetti corsi di laurea magistrale, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti, in considerazione del fatto che già svolgono funzioni operative:

- coloro che ricoprono una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale d'interesse, formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e strutture convenzionate con il SSN);
- coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del Decreto MUR n. 1058 del 6 agosto 2021, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale di interesse.

La domanda per l'ammissione in deroga deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al bando, corredata della dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui all'**Allegato B**, e di ogni ulteriore idonea documentazione.

3. Norme per l'ammissione al concorso

Sono ammessi alla prova di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

1. diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
2. diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
3. titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge n. 42/1999 se conseguiti **anteriormente al 17 marzo 1999**, data di entrata in vigore della L. 26.2.1999, n. 42.

Ai candidati, compresi gli iscrivibili in deroga alla programmazione nazionale, è richiesto il possesso del diploma di maturità quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, previo riconoscimento dell'equipollenza del titolo estero da parte di Università italiane.

Per i candidati in possesso del requisito di ammissione di cui al p.to 3), l'esercizio dell'attività professionale deve essere idoneamente documentato e/o certificato, ferma restando la valutazione della Commissione accademica del corso di laurea di riferimento per l'individuazione di eventuali debiti formativi per l'accesso alla laurea magistrale.

Non costituisce titolo valido per l'ammissione il Decreto di equipollenza del Ministero della Sanità rilasciato ai fini dell'esercizio della professione; detto titolo potrà essere valutato solo ai fini dell'eventuale riconoscimento di crediti formativi.

Candidati laureandi

Possono iscriversi al concorso, **con riserva**, coloro che non siano ancora in possesso del titolo di laurea triennale abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale d'interesse, purché il titolo finale di primo livello sia conseguito **entro e non oltre (termine perentorio) il 24.12.2021**.

Nel caso di altro titolo universitario, l'iscrizione al concorso con riserva è subordinata ad autorizzazione rettorale.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, all'atto dell'immatricolazione, **con riserva**, occorre produrre formale dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 d.p.r. n. 445/2000, che attesti: 1) *denominazione del titolo di studio*; 2) *Ateneo di conseguimento*; 3) *data prevista di conseguimento titolo, che non può in alcun caso essere successiva al 24.12.2021*.

Successivamente, con l'**immatricolazione definitiva**, da perfezionare **entro e non oltre il 31.12.2021**, pena la perdita del diritto all'iscrizione con conseguente scorrimento della graduatoria di merito, occorre produrre



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti il conseguimento del titolo finale di primo livello ovvero di altro titolo universitario, resa ai sensi dell'art. 46 d.p.r. n. 445/2000.

4. Modalità e termini per l'iscrizione al concorso

L'iscrizione alla prova di ammissione deve essere effettuata *on line*, tramite segreteria virtuale del sito internet di Ateneo www.univaq.it, inderogabilmente

dal 27 agosto 2021 al 28 settembre 2021

esclusivamente in modalità *on-line* all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.univaq.it>

I candidati/le candidate in possesso del solo titolo previsto per l'iscrizione al concorso (candidati/e non in possesso di altri titoli valutabili)

entro e non oltre il 28 settembre 2021, devono procedere come segue:

- accedere all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.univaq.it>
- se nuovo utente effettuare la registrazione; si ottengono le credenziali (*username e password*) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti;
- se utente già registrato utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti;
Nel caso di problemi per l'accesso alla segreteria virtuale, inviare la segnalazione all'indirizzo *e-mail* servizi@strutture.univaq.it;
- effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di € **35.00 esclusivamente** con sistema **pagoPA** entro e non oltre il **28 settembre 2021**; la ricevuta del versamento deve essere conservata dal candidato ed esibita solo su eventuale richiesta della Segreteria studenti o della Commissione d'esame. Il contributo di € 35,00 non sarà in **nessun caso** rimborsato, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dal candidato/dalla candidata;
- solo i candidati/le candidate in condizioni di handicap e i candidati/le candidate con diagnosi di DSA, in corrispondenza della voce "Ausili richiesti", indicano l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. Procedono poi al **caricamento on line della scansione dei seguenti documenti**:
 - a) *domanda di adattamenti*, redatta utilizzando il modulo di Ateneo;
 - b) certificazione medica di cui al successivo art. 12
 - c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per la conformità del certificato medico all'originale in possesso del candidato, redatta utilizzando il modulo di Ateneo;
 - d) copia fronte/retro del documento d'identità valido del candidato.

I candidati/le candidate con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure previste dal successivo art. 19, effettuano la registrazione e caricano *on line* la scansione del documento di cui alla lettera a); devono poi produrre la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione di Ateneo per la disabilità* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Tutta la documentazione deve essere spedita a mezzo raccomandata A/R al *Protocollo Ufficiale di Ateneo sito all'Aquila, in Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2* – oppure trasmessa con posta certificata (solo da PEC a PEC) all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it, **inderogabilmente entro il 28 agosto 2021**. Per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R vale la data di acquisizione al protocollo ufficiale di Ateneo; **non fa fede il timbro postale**.

I candidati/le candidate in possesso di titoli valutabili



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

dopo avere effettuato l'iscrizione al concorso tramite procedura *on line*, con le modalità sopra descritte, devono produrre i seguenti documenti:

- a) ricevuta d'iscrizione al concorso, rilasciata dalla procedura informatica;
- b) fotocopia di un documento d'identità valido, firmato;
- c) scheda valutazione titoli relativa al corso di laurea d'interesse, compilata e firmata (v. Allegati da 1 a 5);
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio e professionali da redigere secondo il modulo dell'**Allegato A** relativa ai **sol**i titoli indicati nella scheda valutazione titoli, di cui al precedente punto c).

Tutta la documentazione deve essere spedita a mezzo raccomandata A/R al *Protocollo Ufficiale di Ateneo sito all'Aquila, in Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2* – oppure trasmessa con posta certificata (solo da PEC a PEC **con unico invio**) all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it, **inderogabilmente entro il 28 agosto 2021**. Per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R vale la data di acquisizione al protocollo ufficiale di Ateneo; non fa fede il timbro postale.

Nel caso di più trasmissioni con PEC, sarà presa in considerazione unicamente l'ultima PEC in ordine cronologico d'invio dei documenti.

La mancata presentazione dei documenti ovvero la presentazione oltre il termine di scadenza, non dà luogo alla valutazione dei titoli.

La Commissione d'esame procede alla valutazione dei soli titoli inseriti nella scheda valutazione titoli e dichiarati mediante autocertificazione, di cui all'Allegato A.

Eventuali titoli e/o documenti aggiuntivi prodotti oltre il termine di scadenza saranno considerati irricevibili e non potranno essere presi in considerazione, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dal candidato/dalla candidata.

IMPORTANTE

**Si raccomanda di effettuare il pagamento esclusivamente con la modalità prevista dall'Ateneo
il pagamento deve essere effettuato unicamente con pagoPA**

Solo il rispetto del termine di scadenza e della modalità di pagamento sopra indicata consentono la **regolare iscrizione al concorso**.

A tal fine, già dal giorno successivo a quello di pagamento, è necessario verificare sulla segreteria virtuale il buon fine della propria iscrizione, controllando che l'apposito **semaforo** sia **verde**.

In caso d'iscrizione irregolare, segnalata dal **semaforo rosso**, è necessario inviare prontamente una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica sestubio@strutture.univaq.it e segnalare il problema che non consente di perfezionare l'iscrizione al concorso.

Oltre il termine di scadenza, non sarà in alcun modo possibile regolarizzare il pagamento.

Per l'informativa sul sistema di pagamento **pagoPA** consultare il sito internet www.univaq.it, alla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=1933>.

5. Prova di conoscenza della lingua italiana

I candidati/le candidate non comunitari/e residenti all'estero, per essere ammessi/e alla prova di ammissione devono **obbligatoriamente superare** la prova di conoscenza della lingua italiana, come previsto dalla circolare che regola le  Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021-2022, salvo i casi di esonero disciplinati dalla circolare medesima.

La citata normativa ministeriale per studenti internazionali è consultabile al link <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

L'informativa e le modalità di svolgimento della prova stabilite dall'Ateneo devono essere consultate sul sito internet www.univaq.it, alla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=1958>.

La prova s'intende superata con il voto minimo di 18/30.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Alla prova, i candidati devono presentarsi muniti di passaporto con visto di ingresso per motivi di STUDIO per immatricolazione Università (tipo D “nazionale”) o del permesso di soggiorno ovvero della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno.

I candidati sono ammessi alla prova con riserva, fino al rilascio del permesso di soggiorno. Qualora i tempi per il rilascio di detto documento si prolungassero ulteriormente, anche l'immatricolazione al corso di studi è disposta con riserva.

Non saranno ammessi a sostenere il test, neanche con riserva, coloro che fossero in possesso di permesso di soggiorno di tipologia diversa da quella prevista dalla *Circolare Mur degli Studenti stranieri*.

6. Commissione d'esame e Responsabili di aula

La Commissione d'esame è nominata con Decreto rettorale affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università, presente sul sito web di Ateneo e reso pubblico tramite lo stesso sito internet www.univaq.it. Nel rispetto del principio di trasparenza, il Direttore del Dipartimento di *Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA)* e la Direttrice del Dipartimento di *Scienze cliniche applicate e biotecnologiche (SCAB)*, cui afferiscono rispettivamente i corsi di laurea i corsi di laurea del presente bando, propongono la composizione della Commissione di concorso e, sulla base della numerosità delle iscrizioni alla prova, dei Docenti responsabili di aula. Il Direttore e la Direttrice dei Dipartimenti interessati, all'atto della proposta al Rettore, riferiscono formalmente del criterio e/o dei criteri adottati nella formulazione della loro proposta nonché, sempre sulla base della numerosità delle iscrizioni, definiscono le aule di concorso e le relative assegnazioni dei Docenti responsabili di aula.

7. Valutazione della prova scritta e dei titoli

1. La prova di ammissione consiste nella soluzione di **ottanta quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui occorre individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, per il quale sono predisposti **32 (trentadue) quesiti**;
- cultura generale e ragionamento logico, per il quale sono predisposti **18 (diciotto) quesiti**;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria, per il quale sono predisposti **10 (dieci) quesiti**;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese, per il quale sono predisposti **10 (dieci) quesiti**;
- scienze umane e sociali, per il quale sono predisposti **10 (dieci) quesiti**.

I quesiti sono predisposti sulla base dei programmi di cui all'Allegato 1 del Decreto MUR n. 1058 del 6 agosto 2021 e sono consultabili sul sito *web* del MUR alla pagina <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1058-del-6-8-2021>.

Per la valutazione della prova la Commissione d'esame, ha a disposizione **cento punti**, dei quali **ottanta punti** riservati alla prova scritta e **venti punti** riservati ai titoli.

2. Per la **valutazione della prova scritta** si tiene conto dei seguenti criteri:

1	punto per ogni risposta esatta
meno 0,25	punti per ogni risposta sbagliata
0	punti per ogni risposta non data

3. In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica della disciplina specifica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse; cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali.

Agli eventuali altri titoli sono assegnati i punteggi, come stabilito nella tabella che segue:

titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi <i>da autocertificare nella scheda B</i>	fino ad 1 punto per ciascuno titolo fino ad un massimo di punti 3
attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione <i>da autocertificare nella scheda D</i>	punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4
attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN <i>da autocertificare nella scheda C</i>	punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi fino ad un massimo di punti 5
Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie <i>da autocertificare nella scheda E</i>	punti 0,50 per ciascun incarico/anno fino ad un massimo di punti 5
attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche <i>da autocertificare nella scheda F</i>	fino ad un massimo di punti 3

Ad ulteriore parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

In caso di dichiarazione errata o non veritiera del possesso dei titoli di studio e/o professionali autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 ai fini della partecipazione al concorso ovvero per l'ammissione in deroga, i candidati sono esclusi dalla graduatoria o, se già immatricolati, decadono dall'iscrizione, anche se hanno già sostenuto esami. Si applicano in tal caso le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

8. Modalità di svolgimento della prova di ammissione

La prova di ammissione avrà luogo il giorno

29 ottobre 2021 con inizio alle ore 13:00

Dopo la scadenza delle domande sono resi pubblici sul sito internet di Ateneo www.univaq.it l'elenco dei candidati/delle candidate iscritti/e al concorso e l'avviso delle sedi e delle aule presso cui si svolgerà la prova. I candidati/le candidate devono presentarsi nella sede ed all'ora previsti dall'avviso muniti di valido documento di riconoscimento; l'ingresso nelle aule per le operazioni d'identificazione è consentito dalle ore



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

8:00. La prova di ammissione ha inizio alle ore 13:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di due ore.

Adempimenti per lo svolgimento della prova

Il personale del Comitato di vigilanza di ciascuna aula di concorso provvede a:

- identificare i candidati e le candidate tramite registrazione, su apposito elenco di aula, degli estremi del documento d'identità. Dopo l'identificazione, i candidati e le candidate devono immediatamente riporre il documento in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione il documento d'identità deve rimanere esposto sul banco;**
- consegnare un'etichetta adesiva di Ateneo, pretagliata sul retro, che ciascun candidato/a, subito dopo l'apertura del plico, deve apporre nell'apposito spazio della scheda anagrafica. Il candidato/la candidata deve poi immediatamente riporre la scheda anagrafica nella busta del plico, in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione la scheda anagrafica deve rimanere esposta sul banco.** Detta etichetta di Ateneo consentirà, dopo la correzione, l'abbinamento compito-anagrafica mediante lettura ottica.

Prima dell'inizio della prova, a ciascun candidato/a viene consegnato:

- a) un plico che contiene:
 - 1) una scheda anagrafica con codice identificativo univoco, di cui una parte deve essere trattenuta per verificare la posizione in graduatoria;
 - 2) due moduli risposte, uno solo dei quali è destinato alla correzione. Il secondo modulo risposte deve essere annullato dal candidato/dalla candidata ed inserito nella busta del plico;
- b) un foglio "avvertenze per i candidati/e";
- c) i quesiti relativi alla prova.

Prima dell'inizio della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:

- sorteggiare quattro studenti fra i candidati e le candidate presenti in aula ed a verificare con loro l'integrità della scatola con i quesiti della prova;
- all'apertura delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti e delle partecipanti;
- consegnare a ciascun candidato/a il foglio "avvertenze per i candidati/e";
- redigere il verbale di aula, contenente la dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti/studentesse sorteggiati/e;
- nel caso in cui uno o più candidati/e segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Responsabile di aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale di aula, unitamente alle relative motivazioni.

I candidati e le candidate devono:

- utilizzare esclusivamente una **penna nera** per la compilazione del modulo risposte **data in dotazione dall'Ateneo**;
- al momento della consegna dell'elaborato, compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica, e sottoscriverla, anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati;
- contrassegnare la risposta prescelta sul modulo risposte, apponendo il segno "X" nella casella corrispondente (avendo cura di tracciare le diagonali nel quadratino della risposta). Ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra. Dovrà in ogni caso risultare un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà dei candidati e delle candidate; diversamente si riterrà non data alcuna risposta;

Ai candidati ed alle candidate è fatto rigoroso divieto di:

- **sia introdurre sia utilizzare** nelle aule di concorso *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

- **sia introdurre sia utilizzare** manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- **sia introdurre sia utilizzare** penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati e delle candidate;
- **comunicare** tra di loro verbalmente oppure per iscritto.

Al termine della prova i candidati e le candidate devono:

- a) inserire il modulo risposte destinato alla correzione in apposito contenitore. Il modulo risposte non deve in alcun modo risultare firmato o contrassegnato dal candidato/dalla candidata o da un/una componente della Commissione, pena l'annullamento della prova;
- b) inserire la scheda anagrafica nell'apposita urna;
- c) inserire il plico contenente i quesiti relativi alla prova ed il modulo risposte annullato nell'apposito contenitore;
- d) trattenere la parte della scheda anagrafica necessaria per verificare la propria posizione in graduatoria.

La Commissione prende in consegna dai Responsabili di aula:

- i verbali di aula
- i contenitori dei moduli risposte destinati alla correzione;
- le urne delle schede anagrafiche;
- i contenitori con i plichi del materiale residuo.

Detti contenitori sono chiusi alla presenza dei quattro candidati/e sorteggiati/e e firmati nei lembi di chiusura dal Responsabile di aula e dagli stessi candidati/e.

Costituiscono causa di annullamento della prova

1. lo svolgimento della prova in un'aula di concorso diversa da quella nei cui elenchi di aula il candidato/la candidata è iscritto/a, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte dei candidati e delle candidate, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare; manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato/a o di un/una componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e le candidate e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposte, in possesso dei candidati/e;
5. l'utilizzo da parte dei candidati e delle candidate di penne o di qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura durante le operazioni di consegna della scheda anagrafica e del modulo risposte, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'esame; la Commissione medesima non determina il punteggio della prova annullata.

9. Graduatorie di merito

Sulla base dell'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova e dei posti disponibili sono redatte per ciascun corso di laurea due graduatorie di merito, una per candidati/e dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e l'altra per candidati/e non comunitari residenti all'estero.

Sul sito internet di Ateneo www.univaq.it, sono pubblicate preliminarmente le **graduatorie provvisorie** e, all'esito dell'eventuale revisione della valutazione attribuita ai titoli, le **graduatorie definitive**. L'immatricolazione dei vincitori/delle vincitrici può avvenire solo a seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive; non rilevano a tal fine le graduatorie provvisorie.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Non sono fornite comunicazioni personali: i candidati/le candidate sono tenuti verificare direttamente la propria posizione nelle graduatorie di merito, mediante consultazione delle medesime sul sito internet di Ateneo.

Entro e non oltre **5 giorni** dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, è possibile presentare eventuale istanza di **revisione della valutazione attribuita ai titoli**. L'istanza, motivata ed indirizzata al Presidente della Commissione d'esame, deve essere inviata a mezzo posta certificata, all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it (la trasmissione è valida solo da PEC a PEC).

Dopo l'eventuale revisione del punteggio attribuito ai titoli, le **graduatorie definitive**, sono pubblicate nell'Albo Ufficiale dell'Università, disponibile sul sito internet di Ateneo www.univaq.it e rese pubbliche sul medesimo sito web di ateneo www.univaq.it.

Scorrimenti delle graduatorie di merito – Con avvisi che hanno valore di **notifica ufficiale**, resi pubblici sul sito internet di Ateneo www.univaq.it, **ad ogni scorrimento di graduatoria** sono resi noti:

1. le idoneità con diritto all'immatricolazione
2. la data di scadenza entro cui perfezionare l'immatricolazione.

Le rinunce successive all'immatricolazione comportano lo scorrimento delle graduatorie di merito.

I candidati/le candidate sono tenuti/e a prendere visione degli avvisi di scorrimento; non si dà luogo a comunicazioni personali.

La mancata iscrizione dei termini equivale alla rinuncia all'immatricolazione e dà luogo a successivi scorrimenti di graduatoria.

I posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria dei candidati/delle candidate dei paesi non UE residenti all'estero, sono resi disponibili nell'ambito dei posti destinati per candidati/e dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti dei paesi non UE residenti all'estero.

10. Modalità e termini per l'immatricolazione

I vincitori/le vincitrici, **entro e non oltre 5 giorni** (esclusi il sabato ed i festivi) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione delle **graduatorie definitive**, devono regolarizzare l'immatricolazione. I vincitori/le vincitrici che non regolarizzino l'immatricolazione entro tale termine sono considerati rinunciatari/e e perdono il diritto all'iscrizione.

Per immatricolarsi occorre procedere come segue:

- **effettuare l'immatricolazione on line** sul sito internet di Ateneo, all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>. Utilizzando un qualunque pc con accesso ad internet e le credenziali (*username e password*) già generate inserire i dati necessari per l'immatricolazione *on line* all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it> e, nell'area riservata, seguire le istruzioni per l'immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato; stampare quindi la ricevuta di avvenuta immatricolazione. L'immatricolazione *on line* richiede altresì che la scansione di: a) **foto tessera dello studente/della studentessa**, rigorosamente nel formato previsto per i documenti d'identità, necessaria per il successivo rilascio del libretto d'iscrizione (non sono validate le foto che non rispettino il requisito del formato tessera, con l'obbligo per gli studenti e le studentesse di effettuare una nuova scansione per ottenere l'immatricolazione al corso di laurea; b) **documento d'identità** dello studente/della studentessa, fronte/retro, in corso di validità.
- **accedere alla voce "tasse universitarie"** e procedere al pagamento della prima rata, **unicamente con sistema pagoPA**.

Nel caso di prima immatricolazione al sistema universitario (nuovo immatricolato), l'immatricolazione si perfeziona con:

l'immatricolazione on line e con il pagamento della prima rata di € 156,00 esclusivamente con pagoPA entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

ovvero **entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria.**

Anche in data successiva all'immatricolazione, e comunque entro e non oltre l'inizio delle attività didattiche per l'a.a. 2021/2022, i vincitori/le vincitrici devono consegnare/spedire alla Segreteria studenti area medica:

il [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente/la studentessa deve obbligatoriamente consegnare/spedire la dichiarazione sostitutiva <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>

Nel caso di studenti/studentesse già laureati/e, trasferiti/e, rinunciatari/e, decaduti/e ovvero studenti/studentesse non comunitari/e, studenti/studentesse con titolo di maturità conseguito all'estero, studenti/studentesse con carriere universitarie estere, l'immatricolazione si perfeziona con l'immatricolazione si perfeziona con **l'immatricolazione on line, il pagamento della prima rata di € 156,00, esclusivamente con pagoPA e con la consegna dei documenti effettuati entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria.**

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione *on line*;
- b) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva <https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>;
- c) la domanda di riconoscimento crediti <http://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata del versamento, nel caso richiedessero il riconoscimento di precedenti carriere universitarie. I documenti a corredo della domanda di riconoscimento crediti (autocertificazioni, certificati, ecc.) devono essere trasmessi con unico invio (fa fede in ogni caso l'ultimo invio) ovvero consegnati agli sportelli della Segreteria area medica;
- d) *solo per studenti/le studentesse che si trasferiscono da altri Atenei italiani*, la domanda di proseguimento studi <https://www.univaq.it/section.php?id=680> corredata della ricevuta della richiesta di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza. Acquisita la domanda di proseguimento studi, la Segreteria studenti area medica fattura il contributo previsto a corredo della domanda ed il relativo importo sarà visualizzabile tramite segreteria virtuale. Il vincitore/la vincitrice procede al pagamento del contributo con pagoPA per perfezionare la domanda di proseguimento studi;
- e) *solo per studenti/studentesse non comunitari/e di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e per studenti/studentesse non comunitari residenti all'estero*, la copia del permesso di soggiorno;
- f) *solo per studenti/studentesse in possesso di titolo di maturità conseguito all'estero*, il titolo di studio in originale tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore;
- g) *solo per studenti/studentesse con carriere universitarie estere*, i certificati in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore.

Immatricolazione degli studenti extracomunitari residenti all'estero

Tenendo conto del contingente di posti loro riservato, sarà stilata una graduatoria di merito con gli stessi criteri adottati per l'ammissione degli studenti comunitari. Le immatricolazioni avverranno con le stesse modalità e nei termini previsti per i cittadini extracomunitari di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002. Eventuali posti disponibili saranno assegnati agli idonei del concorso di ammissione presso altre sedi universitarie, stesso corso di laurea. A tal fine gli idonei di altre sedi universitarie, dovranno produrre alla Segreteria studenti area medica, domanda di riassegnazione presso questo Ateneo, corredata della documentazione attestante l'idoneità della prova di conoscenza della lingua italiana, il punteggio totale e i punteggi parziali conseguiti nella prova del concorso di ammissione.

11. Riconoscimento crediti formativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

La domanda di riconoscimento crediti formativi acquisiti con titoli universitari deve essere prodotta **obbligatoriamente** all'atto dell'immatricolazione, utilizzando la modulistica di Ateneo pubblicata alla pagina web <http://www.univaq.it/section.php?id=680>, di cui alla lett. c) del precedente art. 10.

Non saranno prese in considerazione domande tardive, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dai candidati e dalle candidate.

Entro e non oltre 5 giorni dalla data di presa visione della deliberazione di riconoscimento crediti per l'iscrizione ad anni successivi al primo, in presenza di posti disponibili, lo studente/la studentessa può chiederne la revisione, con istanza motivata corredata di eventuale documentazione aggiuntiva, da inviare/consegnare alla Segreteria studenti area medica. Dopo tale termine non è consentito produrre ulteriori istanze di revisione, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dallo studente/dalla studentessa.

12. Candidati in condizioni di handicap e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati/delle candidate con invalidità, disabilità e dei candidati/delle candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), valutate dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Essi possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative nonché di tempi aggiuntivi nello svolgimento della prova.

Per l'a.a. 2021/2022, detti candidati/dette candidate possono essere ammessi/e a sostenere la prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) per l'emergenza Covid-19, con riserva di presentare, all'atto dell'immatricolazione al corso di laurea, l'integrazione della documentazione prevista.

Candidati/Candidate con certificato d'invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104/1992 – A norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992, devono presentare la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante in tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Detti candidati/e hanno diritto ad un tempo aggiuntivo, non eccedente il 50%, rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, i candidati/le candidate devono specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o l'eventuale necessità di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova.

Candidati/Candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) – A norma della legge n. 170/2010, devono presentare la diagnosi di DSA – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata da non più di tre anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. È concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova. In caso di particolare gravità certificata di DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, può essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video -ingranditore o affiancamento di un lettore stabilito dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario, tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer; *tablet*, *smartphone* ed altri strumenti similari.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, i candidati/le candidate devono specificare l'eventuale necessità di ausili per lo svolgimento della prova. In caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, può essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore indicato dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Non sono in ogni caso ammessi dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, *personal computer*, *tablet*, *smartphone* ed altri strumenti similari.

I candidati/le candidate con disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non UE residenti all'estero, che intendano usufruire delle misure previste dal presente articolo, devono presentare (rigorosamente con le modalità ed entro i termini del presente articolo) la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane, conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Disabilità di Ateneo accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Non sono ammesse alla valutazione della *Commissione di Ateneo per la disabilità* le domande e/o i certificati prodotti fuori termine e non sarà possibile concedere tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova.

Per modalità e procedure da seguire si rinvia al precedente art. 5.

13. Informativa in materia di protezione dei dati personali

A norma del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti per la candidatura alla presente selezione sono trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila, titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati, trasmessi altresì al MUR/CINECA, che restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione *online* alla prova, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova medesima. Ai candidati ed alle candidate sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento. Decorso il termine di conservazione, i dati sono resi anonimi. L'informativa, da rendersi ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento, è disponibile e consultabile tramite segreteria virtuale.

14. Trasparenza delle fasi del procedimento

Il/la Responsabile del procedimento concorsuale è il/la Presidente della Commissione d'esame. Il/la Responsabile del procedimento per la disabilità è il/la Presidente della Commissione Disabilità di Ateneo. Il/la Responsabile del procedimento amministrativo è il/la Funzionario/a responsabile della Segreteria studenti area medica.

Il Comitato del personale addetto alla vigilanza del concorso è nominato con Decreto del Direttore Generale. Il presente Decreto è affisso nell'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito internet di Ateneo www.univaq.it. Per informazioni rivolgersi alla Segreteria studenti area medica. Contatti, riferimenti ed orari della segreteria sono pubblicizzati sul sito di Ateneo www.univaq.it, alla pagina [web https://www.univaq.it/section.php?id=607](https://www.univaq.it/section.php?id=607).

Per eventuali rettifiche di errore materiale o *errata corrige* relativi al presente bando, si procede mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet di Ateneo www.univaq.it.

15. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa ministeriale consultabile sul sito internet del MUR alla pagina [web https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1058-del-6-8-2021](https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1058-del-6-8-2021)

16. Allegati al bando

Allegato 1. Scheda valutazione titoli concorso CLM Scienze Infermieristiche e Ostetriche

Allegato 2. Scheda valutazione titoli concorso CLM Scienze riabilitative delle Professioni Sanitarie

Allegato 3. Scheda valutazione titoli concorso CLM Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione

Allegato 4. Scheda valutazione titoli concorso CLM Scienze delle Professioni Sanitarie Tecnico Assistenziali

Allegato 5. Scheda valutazione titoli concorso CLM Scienze delle Professioni Sanitarie Tecnico Diagnostiche

Allegato 6. Domanda di ammissione in deroga CLM Scienze Infermieristiche e Ostetriche

Allegato 7. Domanda di ammissione in deroga CLM Scienze riabilitative delle Professioni Sanitarie

Allegato 8. Domanda di ammissione in deroga CLM Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione

Allegato 9. Domanda di ammissione in deroga CLM Scienze delle Professioni Sanitarie Tecnico Assistenziali

Allegato 10. Domanda di ammissione in deroga CLM Scienze delle Professioni Sanitarie Tecnico Diagnostiche

ALLEGATO A – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI PER IL CONCORSO DI AMMISSIONE

ALLEGATO B – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI PER L'AMMISSIONE IN DEROGA

Firmato dal Rettore

L'Aquila, 27/08/2021

F.TO IL RETTORE

Prof. Edoardo Alesse

Copia conforme all'originale depositato agli atti della Segreteria studenti area medica.