



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Rep. n. 721/2018
Prot. n. 29354 del 2.7.2018
Anno 2018 fasc. V/2.15

Bando

**del concorso di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico
in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria - a.a. 2018/2019**

LA RETTRICE

- VISTO** l'art. 165 del Trattato di Funzionamento dell'Unione Europea (già art. 149 del TCE);
- VISTA** la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2007 di determinazione delle classi delle lauree universitarie;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*, in particolare l'art. 29, co. 6;
- VISTA** la Legge 30 luglio 2002 n. 189, recante *Modifica alla normativa in materia d'immigrazione e di asilo*, in particolare l'art. 26;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante *Codice in materia di dati personali* ed il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, concernente la *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati*;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 16, co. 5;
- VISTA** la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante, *Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, in particolare l'art. 5, co. 4;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 987 del 12 dicembre 2016 e relative modifiche di cui ai DD.MM. n. 60/2017 e n. 935/2017, recante *Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica* successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTI** la circolare MIUR pubblicata il 19 febbraio 2018, recante *Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia – Disposizioni vigenti per l'a.a. 2018/2019* ed il relativo calendario *Procedure per le immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a programmazione nazionale, le cui prove si svolgono nel mese di settembre 2018*;
- VISTO** il calendario definito dal MIUR con avviso n. 3641 del 6 febbraio 2018, concernente le date di svolgimento delle prove di accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale ad accesso programmato nazionale per l'a.a. 2018/2019;
- VISTO** il Decreto MIUR 26 aprile 2018 n. 337 recante *Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2018/2019*, in particolare l'art. 2 rubricato "Prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria";
- VISTO** il D.M. n. 523 del 28.6.2018 recante *Definizione dei posti disponibili per le immatricolazioni al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria a.a.2018/2019*;
- VISTO** il D.M. n. 524 del 28.6.2018 recante *Definizione dei posti disponibili per le immatricolazioni al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia a.a.2018/2019*;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

VISTO il Regolamento per l'assegnazione dei posti disponibili ad anni successivi al primo per i corsi di laurea e di laurea magistrale di area sanitaria, di cui al D.R. n. 1473/2016 del 16 ottobre 2016;
VISTA la deliberazione n. 45/2018 prot. n. 10516 del Senato Accademico, di cui al verbale n. 5/2018 - adunanza del 6.3.2018, concernente il potenziale formativo dei corsi di studio ad accesso programmato nazionale per l'a.a. 2018/2019;

DECRETA

1. Disposizioni Generali

Per l'a.a. 2018/2019, l'ammissione dei candidati ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia** (Classe LM-41) e in **Odontoiatria e Protesi Dentaria** (Classe LM-46) di cui all'art. 1, co.1 lettera a), della Legge 2 agosto 1999, n. 264, avviene a seguito di superamento di apposita prova di esame di ammissione, disciplinata dal Decreto MIUR 26 aprile 2018 n. 337, previo accreditamento dei corsi medesimi.

Alla prova partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della Legge 30 luglio 2002 n. 189 e i candidati non comunitari residenti all'estero.

La prova è unica per entrambi i corsi di laurea ed è di contenuto identico in tutte le sedi universitarie in cui si svolge la prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) che si avvale di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e di ufficio.

Il MIUR si avvale altresì del CINECA, Consorzio Interuniversitario, per le procedure d'iscrizione on line al test e per la predisposizione dei plichi della prova. E' affidato al CINECA anche l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

2. Contingente dei posti per l'a.a. 2018/2019

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	NUMERO DI POSTI per studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all' art. 26 della L. n. 189/2002	NUMERO DI POSTI per studenti non comunitari residenti all'estero
MEDICINA E CHIRURGIA (Classe LM-41)	116	4
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (Classe LM-46)	50	9

3. Norme per l'ammissione

E' titolo di ammissione ai sensi dell'art. 6 del DM n. 270/2004 il diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o altro titolo conseguito all'estero ritenuto idoneo.

Coloro che siano già in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia e/o in Odontoiatria e Protesi Dentaria conseguita in Italia non possono sostenere la prova per il medesimo corso di laurea per il quale hanno già conseguito il titolo.

4. Modalità e termini per l'accesso alla prova di ammissione

I candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui art. 26 della legge n. 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero si iscrivono alla prova di ammissione esclusivamente in modalità on line attraverso la procedura presente nel **portale University** www.university.it:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

inderogabilmente
dal 2 luglio 2018 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del 24 luglio 2018
esclusivamente in modalità on-line attraverso il portale [University](http://www.university.it)
www.university.it

Solo dopo aver effettuato l'iscrizione al test sul portale www.university.it, i candidati devono obbligatoriamente perfezionare l'iscrizione al concorso presso l'Università degli Studi dell'Aquila:

inderogabilmente
dal 2 luglio 2018 e fino alle ore 13:00 (GMT+2) del 27 luglio 2018
esclusivamente in modalità on-line attraverso il sito internet dell'Università degli Studi dell'Aquila
www.univaq.it

Per l'iscrizione al concorso presso questo Ateneo:

1. accedere all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.univaq.it>
2. se nuovo utente effettuare la registrazione; si ottengono le credenziali (*username e password*) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti;
3. se utente già registrato utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti.
Nel caso di problemi per l'accesso alla segreteria virtuale, inviare la segnalazione all'indirizzo e-mail servizi.online@cc.univaq.it.
4. effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di €. **35.00 esclusivamente** con sistema **pagoPA** entro e non oltre le **ore 13:00 (GMT+2) del 27 luglio 2018**; la ricevuta del versamento deve essere conservata dal candidato ed esibita su richiesta della Segreteria studenti o della Commissione del concorso.

Il contributo di €. 35,00 non sarà in **nessun caso** rimborsato, qualunque sia la motivazione adottata dal candidato. Il pagamento effettuato senza la ricevuta dell'iscrizione sul portale di [University](http://www.university.it) e/o senza la ricevuta dell'iscrizione sulla segreteriavirtuale.univaq.it dell'Università degli Studi dell'Aquila **non dà diritto alla partecipazione alla prova.**

IMPORTANTE

**Si raccomanda di effettuare il pagamento esclusivamente con la modalità prevista dall'Ateneo
il pagamento deve essere effettuato unicamente con pagoPA**

Solo il rispetto del termine di scadenza e della modalità di pagamento sopra indicata consentono la **regolare iscrizione al concorso.**

A tal fine entro il giorno successivo a quello di pagamento i candidati sono tenuti a verificare sulla segreteria virtuale il buon fine della propria iscrizione, controllando che l'apposito **semaforo** sia **verde**.

In caso d'iscrizione irregolare, segnalata dal **semaforo rosso**, i candidati devono prontamente contattare la segreteria studenti.

Oltre il termine di scadenza del 27 luglio 2018, non sarà possibile regolarizzare alcun pagamento.

*Il pagamento con **pagoPA** non comporta addebito di costi aggiuntivi. Il sistema pagoPA invia la comunicazione di buon fine del pagamento in favore dell'Università degli Studi dell'Aquila e l'area personale della segreteria virtuale si aggiorna entro il giorno successivo. L'informativa completa sul sistema di pagamento pagoPA è consultabile sul sito web www.univaq.it, al seguente link <http://www.univaq.eu/section.php?id=1933>.*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

5. Iscrizione on line alla prova di ammissione attraverso il portale www.universitaly.it

Al momento dell'iscrizione on line alla prova sul portale www.universitaly.it, il candidato, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni (tutti i dati con asterisco sono obbligatori):

*Cognome **, *Nome **, *Paese di nascita **, *Provincia di nascita **, *Città di nascita **, *Data di Nascita **, *Sesso **, *Cittadinanza **, *Codice Fiscale **, *e-mail **, *Tipo Documento ** *Numero Documento** *Rilasciato da** *Valido dal ... al**, *Residenza: Paese ** *Provincia ** *Località ** *C.A.P. ** *Indirizzo **, *Telefono/Telefono Cellulare* (il numero di telefono deve essere inserito in caso di assenza di indirizzo e-mail, esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione).

Tutte le comunicazioni relative alla prova saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto d'iscrizione alla prova. È onere del candidato controllare costantemente la posta nonché comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

All'atto della iscrizione alla prova il candidato deve contestualmente indicare in ordine di preferenza, le sedi per cui concorre. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle **ore 15.00 (GMT+2) del 24 luglio 2018**; farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato, entro detto termine.

Per prima preferenza utile s'intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto, alle preferenze espresse ed al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

La sede indicata dal candidato come prima preferenza di assegnazione è quella in cui deve essere sostenuta la prova. Non sono ammesse deroghe per la sede di svolgimento della prova.

La domanda di preiscrizione prodotta dai candidati non comunitari residenti all'estero presso le Autorità Consolari Italiane del Paese dove è stato conseguito il titolo, è da considerarsi presentata anche per tutte le altre Università indicate al momento dell'iscrizione al test su *Universitaly*.

I candidati in possesso di titolo di studio straniero, al momento della registrazione on line, non devono indicare il voto finale del titolo di studio, ma devono far pervenire alla Segreteria studenti area medica, entro e non oltre il **31 agosto 2018** i seguenti documenti:

1. copia del titolo di studio tradotto e legalizzato;
2. dichiarazione di valore da cui risultino anche il voto finale ed il sistema di valutazione in uso nel Paese estero (voto minimo e voto massimo) ove il titolo è stato conseguito;
3. permesso di soggiorno valido, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.

Detti documenti possono pervenire anche tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC di Ateneo protocollo@pec.univaq.it.

6. Prova di conoscenza della lingua italiana del 31 agosto 2018

I candidati non comunitari residenti all'estero, per essere ammessi alla prova di ammissione devono **obbligatoriamente** superare la prova di conoscenza della lingua italiana, come previsto dalla circolare che regola le *procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2018/2019*, salvo i casi di esonero disciplinati dalla medesima circolare http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2018/Circolare_2018_2019.pdf.

La prova si svolge il **31 AGOSTO 2018** presso la sede del Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA) – Piazzale Salvatore Tommasi 1, Coppito - L'Aquila. Con successivo avviso pubblicato sul sito internet di Ateneo, sarà comunicato l'orario di svolgimento della prova. Essa consiste in una prova scritta ed in una prova orale di cultura generale e s'intende superata con il voto minimo di 18/30.

I candidati devono presentarsi muniti di passaporto con visto di ingresso per motivi di STUDIO per immatricolazione Università (tipo D "nazionale") o del permesso di soggiorno ovvero della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno.

I candidati sono ammessi alla prova **con riserva**, fino al rilascio del permesso di soggiorno. Qualora i tempi per il rilascio di detto documento si prolunghino ulteriormente, anche l'immatricolazione al corso di studi è **con riserva**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Non saranno ammessi a sostenere il test, neanche con riserva, coloro che fossero in possesso di permesso di soggiorno di tipologia diversa da quella prevista dalla Circolare Miur degli Studenti stranieri.

7. Modalità di svolgimento della prova di ammissione

La prova di ammissione si svolgerà presso le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila il giorno
4 SETTEMBRE 2018 ed avrà inizio alle ore 11.00

Con avviso pubblicato sul sito internet di Ateneo www.univaq.it, sono comunicate le sedi, le aule di concorso e la distribuzione dei candidati nelle aule di concorso.

L'AVVISO HA VALORE DI COMUNICAZIONE UFFICIALE AI CANDIDATI E NON SEGUIRANNO COMUNICAZIONI PERSONALI.

I candidati sono tenuti a presentarsi il giorno, all'ora e nella sede di esame indicati nell'avviso, muniti di documento d'identità valido.

I candidati sono distribuiti nelle aule di concorso per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

L'ingresso nelle aule è consentito dalle ore **8.30** per le operazioni d'identificazione.

Dal momento dell'effettivo inizio - **ore 11.00** - nessun candidato può essere ammesso alla prova, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 minuti**.

Per lo svolgimento della prova e per i tempi di consegna degli elaborati a conclusione della prova medesima, eventuali ulteriori modalità saranno disposte con successivo provvedimento ovvero rese dalla Commissione nelle aule di concorso, sulla base delle linee guida del MIUR.

Contenuto della prova di ammissione

La prova consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: *cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica*.

Sulla base dei programmi dell'Allegato A del D.M. MIUR 26 aprile 2018, n. 337 sono predisposti: **due (2) quesiti di cultura generale; venti (20) di ragionamento logico; diciotto (18) di biologia; dodici (12) di chimica e otto (8) di fisica e matematica**.

Adempimenti per lo svolgimento della prova

Prima dell'inizio della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:

- sorteggiare quattro studenti fra i candidati presenti in aula ed a verificare con loro l'integrità delle scatole CINECA;
- all'apertura delle scatole CINECA ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti;
- consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte".
- redige il verbale di aula, secondo il modello predisposto dal MIUR, contenente la dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole CINECA, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati;
- nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Responsabile di aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale di aula, unitamente alle relative motivazioni.

Al momento della prova, a ciascun candidato viene consegnato un plico predisposto dal MIUR/CINECA; ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti, relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere b) e c), comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica **non** comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà d'identificazione del candidato: in quel caso, la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale di aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

I candidati devono:

- utilizzare esclusivamente una penna nera per la compilazione del modulo risposte data in dotazione dall'Ateneo;
- compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e sottoscriverla, anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati, solo al momento della consegna dell'elaborato;
- contrassegnare la risposta prescelta sul modulo risposte, apponendo il segno "X" nella casella corrispondente (avendo cura di tracciare le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra; deve risultare in ogni caso un contrassegno "X" in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere, una piccola figura circolare prevista in corrispondenza del numero di ciascun quesito del modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

A conclusione della prova, i candidati devono:

- recarsi alla postazione dedicata dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione ove deve scegliere una coppia di etichette adesive. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta;
- sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte;
- a conclusione delle precedenti operazioni, inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Ai candidati è fatto rigoroso divieto di:

- **sia introdurre sia utilizzare** nelle aule di concorso *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari* o di altra strumentazione similare;
- **sia introdurre sia utilizzare** manuali, testi scolastici nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- **sia introdurre sia utilizzare** penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati;
- **comunicare** tra di loro verbalmente oppure per iscritto.

Al termine della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del ovvero dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi: i plichi restituiti e che sono ostati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche, i plichi non utilizzati, la copia dei verbali di aula con la dichiarazione d'integrità dei plichi;
- f) trattenere, in presenza di ciascun candidato, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:
 1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
 2. la scheda anagrafica
 3. il foglio di controllo del plico.

Costituiscono causa di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova in un'aula di concorso diversa da quella nei cui elenchi di aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari* o di altra strumentazione similare; manuali, testi scolastici nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione; penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati
3. l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato o in un componente della Commissione
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio delle schede anagrafiche e/o dei moduli risposte, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'esame. Nei casi di cui ai numeri 1), 2) e 3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Nel giorno e nell'orario esclusivamente indicati dal calendario del MIUR, a cura di un responsabile amministrativo, l'Ateneo consegna presso la sede del CINECA ai rappresentanti del MIUR il materiale di cui alla lettera a); i plichi non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale, il cui modello è predisposto dal MIUR, di consegna riepilogativo dei dati di aula, relativi al materiale di cui alla lettera e). Il materiale della lettera e) è custodito presso l'Ateneo dove è conservato per cinque anni dallo svolgimento della prova.

Il Responsabile del procedimento ovvero il suo delegato assiste alle operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA.

8. Commissione d'esame

La Commissione d'esame è nominata con Decreto della Rettore affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università, presente sul sito web di Ateneo e reso pubblico tramite lo stesso sito internet www.univaq.it. Nel rispetto dei principi di trasparenza, i Commissari sono proposti dal Direttore del Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA).

9. Valutazione della prova e soglia di punteggio minimo

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni sono ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico i candidati comunitari e non comunitari di cui all' art. 26 della legge n. 189/2002 e, nell'ambito della relativa riserva dei posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

I candidati comunitari e non comunitari di cui all' art. 26 della legge n. 189/2002 sono idonei all'ammissione al corso di laurea se hanno ottenuto nella prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti; i candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto nella prova un punteggio superiore a zero (0) punti; i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito non sono inseriti in graduatoria.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al **massimo novanta (90) punti** e si tiene conto dei seguenti criteri:

per ogni risposta esatta	punti	1,5
per ogni risposta errata	punti	meno 0.4 (-0,4)
per ogni risposta omessa	punti	0

In caso di parità di punteggio nel test, nell'ordine della graduatoria prevale:

- in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica;
- in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

10. Graduatorie di merito

Sulla base del punteggio ottenuto nella prova, è redatta una graduatoria unica nazionale relativa ai candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all' art. 26 della legge n. 189/2002. Gli scorrimenti di graduatoria si chiudono con provvedimento ministeriale.

La graduatoria riservata dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita dall'Ateneo.

Con la chiusura degli scorrimenti della graduatoria unica nazionale, tutti i candidati in posizione utile che hanno confermato l'interesse alla immatricolazione, a norma del successivo art. 11, diventano "*assegnati*" ed hanno l'obbligo d'immatricolarsi entro il termine stabilito dal provvedimento ministeriale medesimo.

Coloro che, decorso il termine per l'immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea cui sono stati "*assegnati*", decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

La condizione di idoneo si riferisce infatti alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuto la prova.

I posti eventualmente risultati non coperti, nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati non comunitari residenti all'estero, non potranno essere utilizzati a beneficio dei candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002, non rientrando i posti riservati ai candidati non comunitari residenti all'estero nella programmazione di cui all'art. 1 della L. n. 264/1999.

Le procedure relative alle abbreviazioni di carriera di cui al successivo art. 16, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati, ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fino a quando siano ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio e/o di rinuncia successive alla copertura di tutti i posti dei corsi non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

Il Miur tramite il Cineca pubblica sul sito www.university.it esclusivamente il punteggio in ordine di codice etichetta; tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

Il Miur autorizza il Cineca alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati, attraverso il portale University, possono accedere ad un'area riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno altresì essere acquisite dal candidato interessato tramite *download*.

11. Scorrimenti della graduatoria - Regole di funzionamento

Entro le ore 12.00 del quinto giorno successivo a ciascun scorrimento delle graduatorie, esclusi sabato e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma d'interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

In assenza di conferma d'interesse, il candidato decade dalla graduatoria nazionale e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.

Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma d'interesse.

Gli scorrimenti di graduatoria replicano le procedure e le tempistiche del presente articolo e del successivo art. 12.

12. Termine massimo e modalità per l'immatricolazione

L'immatricolazione ai corsi di laurea è disposta in relazione alla collocazione nelle graduatorie di merito redatte tenuto conto dei posti definiti in sede di programmazione per ciascun corso di laurea e delle opzioni espresse dai candidati.

I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione; i candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione.

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto ad immatricolarsi preso la sede e il corso assegnati nel termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi**, secondo le modalità descritte ai successivi artt. 13 e 14 del presente bando. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi, nel **termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi**, secondo le modalità descritte ai successivi artt. 13 e 14 del presente bando, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato s'immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Sia i candidati ASSEGNATI sia i candidati PRENOTATI devono esercitare il proprio diritto nel termine massimo di 4 (quattro) giorni incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa, se non esercitata nei termini di quattro giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitino tale possibilità non decadono dalla graduatoria.

13. Immatricolazione dei candidati assegnati/prenotati che hanno partecipato alla prova di ammissione presso questo Ateneo

L'immatricolazione deve essere perfezionata entro

il termine massimo di 4 (quattro) giorni, esclusi il sabato e i festivi.

Per immatricolarsi i vincitori devono

- **effettuare l'immatricolazione on line** sul sito internet di Ateneo, all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>. I vincitori, utilizzando un qualunque pc con accesso ad *internet* e le credenziali (*username e password*) già generate inseriscono i dati necessari per l'immatricolazione **on line** all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it> e, nell'area riservata, seguono le istruzioni per l'immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato; stampano quindi la ricevuta di avvenuta immatricolazione. L'immatricolazione on line richiede altresì che lo studente effettui la scansione di: a) **foto tessera dello studente**, rigorosamente nel formato previsto per i documenti d'identità, necessaria per il successivo rilascio del libretto d'iscrizione (non saranno validate le foto che non rispettino il requisito del formato tessera; b) **documento d'identità** valido dello studente.
- **accedere alla voce "tasse universitarie"** e procedere al pagamento della prima rata, **unicamente con sistema pagoPA**. (*Per tale sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell'ultimo riquadro dell'art. 4 del presente bando*).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Nel caso di prima immatricolazione al sistema universitario (nuovo immatricolato), l'immatricolazione si perfeziona con

l'immatricolazione on line e con il pagamento della prima rata di €. 156,00, esclusivamente con pagoPA

effettuati entro e non oltre il termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi.

In data successiva, e comunque entro e non oltre 10 giorni dall'immatricolazione, i vincitori devono consegnare presso gli sportelli della Segreteria Studenti Area Medica:

- la ricevuta di avvenuta immatricolazione on line;
- il [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve obbligatoriamente consegnare la dichiarazione sostitutiva <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

Nel caso di studenti già laureati, trasferiti, rinunciatari, decaduti ovvero studenti non comunitari, studenti con titolo di maturità conseguito all'estero, studenti con carriere universitarie estere, l'immatricolazione si perfeziona con

l'immatricolazione on line, il pagamento della prima rata di €. 156,00, esclusivamente con pagoPA e con la consegna dei documenti

effettuati entro e non oltre il termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi.

Presso gli sportelli della Segreteria Studenti Area Medica i vincitori consegnano:

- la ricevuta di avvenuta immatricolazione on line;
- il [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve obbligatoriamente consegnare la dichiarazione sostitutiva <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>
- la domanda di riconoscimento crediti <http://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata della ricevuta del versamento, nel caso richiedano il riconoscimento di precedenti carriere universitarie
- solo per studenti che si trasferiscono da altri Atenei italiani*, la domanda di proseguimento studi <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=159&item=allegato1>, corredata della ricevuta del versamento e della ricevuta della richiesta di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza
- solo per studenti non comunitari di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002 e per studenti non comunitari residenti all'estero*, la copia del permesso di soggiorno
- solo per studenti in possesso di titolo di maturità conseguito all'estero*, il titolo di studio in originale tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore
- solo per studenti con carriere universitarie estere*, i certificati in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore per carriere di studio percorse presso Atenei non italiani

14. Immatricolazione dei candidati assegnati/prenotati che hanno partecipato alla prova di ammissione presso altri Atenei

L'immatricolazione deve essere perfezionata entro

il termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria, esclusi il sabato e i festivi.

Per immatricolarsi i vincitori devono **registrare i propri dati tramite segreteria virtuale e consegnare i documenti** presso gli sportelli della Segreteria Studenti Area Medica, come di seguito indicato:

- **effettuare la registrazione dei propri dati** - accedere all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.univaq.it> e registrarsi inserendo tutti i dati richiesti. Al termine della



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

registrazione si ottengono le credenziali personali (*username e password*) che lo studente dovrà conservare per accedere alla segreteria virtuale;

- **consegnare presso gli sportelli della Segreteria Studenti Area Medica:**

- a) MODULO DI IMMATRICOLAZIONE (modulo riservato a coloro che non possono utilizzare la procedura _____ on _____ line)
<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=34&item=allegato1>;
- b) ricevuta del versamento della tassa regionale comprensiva dell'imposta di bollo, di importo pari a €. **156,00**. Il pagamento deve essere effettuato unicamente con **pagoPA**
- c) n. 1 foto formato tessera
- d) copia del documento di riconoscimento in corso di validità dello studente
- e) [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve obbligatoriamente consegnare _____ la _____ dichiarazione _____ sostitutiva,
<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>
- f) *solo per studenti già laureati, rinunciatari, decaduti* eventuale domanda di riconoscimento crediti
<http://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata della ricevuta del versamento
- g) *solo per studenti che si trasferiscono da altri Atenei italiani*, domanda di proseguimento studi
<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=159&item=allegato1>, corredata della ricevuta del versamento e della ricevuta della richiesta di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza
- h) *solo per studenti non comunitari di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002 e per studenti non comunitari residenti all'estero*, copia del permesso di soggiorno
- i) *solo per studenti in possesso di titolo di maturità conseguito all'estero*, titolo di studio in originale tradotto e legalizzato con dichiarazione di valore
- j) *solo per studenti con carriere universitarie estere*, certificati in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore per carriere di studio percorse presso Atenei non italiani.

15. Passaggi di corso per gli studenti già iscritti presso questo Ateneo

Gli studenti già iscritti presso questo Ateneo che risultano **assegnati/prenotati** devono effettuare un **PASSAGGIO DI CORSO** e consegnare entro e non oltre il **termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria, esclusi il sabato e i festivi** presso gli sportelli della Segreteria studenti area medica i seguenti documenti:

- a) domanda di proseguimento studi corredata della ricevuta del versamento
<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=159&item=allegato1>
- b) ricevuta del versamento della prima rata di €. **156,00** effettuato per il corso di laurea di provenienza;
- c) ricevuta della richiesta di passaggio rilasciata dalla Segreteria studenti di provenienza
- d) copia del documento di riconoscimento in corso di validità dello studente
- e) [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve obbligatoriamente consegnare _____ la _____ dichiarazione _____ sostitutiva,
<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

IMPORTANTE

I documenti per l'immatricolazione devono essere consegnati presso gli sportelli della Segreteria Studenti Area Medica (**unica modalità consentita**). Non saranno prese in considerazione immatricolazioni che dovessero pervenire con modalità diverse (spedite per posta, inviate tramite PEC o posta elettronica non certificata, trasmesse via fax).

Il mancato rispetto dell'intera procedura equivale alla rinuncia all'immatricolazione, con la perdita del diritto all'iscrizione.

Nel caso di precedenti carriere universitarie relative all'a.a. 2017/2018, che si concludano entro e non oltre il 31.12.2018, l'immatricolazione dovrà essere autorizzata dalla Rettrice con apposita istanza da presentare alla Segreteria studenti area medica, inderogabilmente all'atto dell'immatricolazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

16. Abbreviazioni di carriera

E' consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad **anni di corso successivi al primo**, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti, per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni.

Le iscrizioni ad anni di corso successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione.

Tenuto conto dei posti disponibili, la decisione dell'anno di corso di ammissibilità è rimessa al giudizio esclusivo ed insindacabile della Commissione didattica del corso di studi di riferimento.

La mancanza di posti ad anni di corso successivi non potrà in **nessun caso** consentire l'abbreviazione di carriera e comporterà necessariamente, per i vincitori del concorso di ammissione, l'iscrizione al primo anno dell'a.a. 2018/2019.

Con successivo provvedimento rettorale da emanarsi entro il mese di luglio 2018, con pubblicazione nell'Albo Ufficiale on line di Ateneo e sul sito web www.univaq.it nella sezione *corsi di laurea ad accesso programmato*, saranno resi noti per l'a.a. 2018/2019 i posti disponibili per ciascun anno di corso successivo al primo nonché il termine entro il quale seguirà l'emanazione del bando per il rilascio del nulla osta per l'iscrizione ad anni di corso successivi al primo.

Il predetto bando di selezione, con riferimento ai posti dichiarati disponibili per l'a.a. 2018/2019, stabilirà i termini e le modalità per i trasferimenti, i criteri di assegnazione dei posti ed i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti in Atenei esteri e per la valutazione delle equipollenze.

Come previsto dal "Regolamento per l'assegnazione dei posti disponibili ad anni successivi al primo per i corsi di laurea e di laurea magistrale di area sanitaria", di cui al D.R. n. 1473/2016, i posti disponibili per anni successivi al primo saranno assegnati prioritariamente ai vincitori del concorso di ammissione,

A norma del p.to 12 dell'allegato 2 al D.M. MIUR n. 337/2018, ai fini dell'ammissione ad anni di corso successivi al primo, non è richiesto il superamento della prova di ammissione esclusivamente a coloro che sono già iscritti ai medesimi corsi di laurea magistrale a ciclo unico, o che sono già iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (classe LM/41) oppure al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria (classe LM/46), per i quali è previsto il superamento della stessa prova di ammissione in altra sede universitaria italiana ovvero comunitaria ovvero extracomunitaria.

L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata al rigoroso accertamento da parte della Commissione didattica del corso di studi di riferimento del percorso formativo compiuto dallo studente che chiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti ed alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero dei posti disponibili assegnato a questa Università per ciascun anno di corso, in sede di programmazione nazionale.

17. Calendario delle scadenze da ricordare

dal 2 luglio 2018 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del 24 luglio 2018 – i candidati s'iscrivono on line attraverso il portale www.university.it

dal 2 luglio 2018 e fino alle ore 13:00 (GMT+2) del 27 luglio 2018 – i candidati si registrano on line all'indirizzo <http://segreteriavirtuale.univaq.it> per perfezionare l'iscrizione al concorso, con il pagamento del contributo di €. 35.00 esclusivamente con sistema pagoPA

31 agosto 2018 - prova di conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri residenti all'estero

4 settembre 2018, ore 11.00 – prova di ammissione

18 settembre 2018 – il CINECA, per conto del MIUR, pubblica il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati; tali dati restano disponibili nell'area riservata fino alla conclusione delle procedure

28 settembre 2018 – sul portale University i candidati prendono visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

2 ottobre 2018 – il CINECA, per conto del MIUR, pubblica nell'area del portale University riservata agli studenti la graduatoria nazionale di merito nominativa ed i nominativi di coloro che risultano assegnati o prenotati; sulla base dell'elenco di tali candidati l'Ateneo apre le immatricolazioni

10 ottobre 2018 – il CINECA pubblica il nuovo scorrimento di graduatoria.

18. Riassegnazione dei posti per studenti non comunitari residenti all'estero non ricompresi nell'art. 26 della L. n. 189/2002

Gli studenti che non si siano classificati in graduatoria in posizione utile rispetto al numero dei posti loro riservati, entro e non oltre il **22 ottobre 2018**, a seguito della pubblicizzazione dei posti ancora disponibili nella graduatoria loro riservata, possono presentare presso lo sportello della Segreteria Studenti Area Medica, la domanda di riassegnazione presso questo Ateneo per lo stesso o altro corso di laurea. La domanda deve essere corredata dalla documentazione attestante l'idoneità conseguita nella prova di conoscenza della lingua italiana, il punteggio totale e i punteggi parziali conseguiti nella prova di ammissione. Nella riassegnazione si terrà conto delle scelte espresse dai candidati su University.

Nel caso di domande di riassegnazione superiori al numero dei posti disponibili, sarà redatta una graduatoria di merito in base al punteggio ottenuto nella prova. In caso di parità di punteggio si applicano i criteri di cui all'art. 9 del presente bando.

19. Candidati in condizioni di handicap e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità e dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, valutate dalla *Commissione Disabilità di Ateneo*.

Candidati in condizione di disabilità – A norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992, hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova. Nella domanda on line di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, i candidati devono specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova.

Candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) – A norma della legge n. 170/2010, devono presentare ogni idonea certificazione medica rilasciata da non più di tre anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da strutture e specialisti accreditati presso lo stesso SSN. E' concesso loro un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda on line di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, i candidati devono specificare l'eventuale necessità di ausili per lo svolgimento della prova.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure previste dal presente articolo, devono presentare (rigorosamente con le modalità ed entro i termini del presente articolo) la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione Disabilità di Ateneo* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Sia i candidati in condizione di disabilità sia i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono presentare **apposita domanda di ausili debitamente sottoscritta e corredata di ogni idonea certificazione medica**.

Tutta la documentazione deve essere consegnata direttamente presso il *Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement* presso il Polo universitario di Coppito – blocco 11, Piazzale Salvatore Tommasi, 1 L'Aquila, **inderogabilmente dal 2 luglio 2018 e fino alle ore 13:00 (GMT+2) del 27 luglio 2018** oppure spedita a mezzo raccomandata A/R al Protocollo Ufficiale di Ateneo sito in Via Giovanni di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila oppure trasmessa con posta certificata (da PEC a PEC) all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it, **inderogabilmente dal 2 luglio 2018 al 27 luglio 2018**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R vale la data di acquisizione al protocollo ufficiale di Ateneo; non fa fede il timbro postale.

Le domande prodotte fuori termine non sono ammesse alla valutazione della Commissione Disabilità di Ateneo e non sarà possibile concedere tempi aggiuntivi e/o eventuali ausili per lo svolgimento della prova.

20. Informativa in materia di protezione dei dati personali

A norma del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della prova selettiva che implica altresì la trasmissione dei dati al MIUR/CINECA.

Il conferimento di tali dati, che restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione online dei candidati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova selettiva. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento. L'informativa, da rendersi ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento, è disponibile e consultabile dai candidati tramite segreteria virtuale.

21. Trasparenza e responsabili del procedimento

Il personale di Ateneo addetto alla vigilanza del concorso, designato dal Responsabile dell'Area gestione delle risorse umane, è nominato con Decreto del Direttore Generale.

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione d'esame. Il Responsabile del procedimento per la disabilità è il Presidente della Commissione Disabilità di Ateneo. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario responsabile della Segreteria Studenti Area Medica.

Il presente Decreto è affisso nell'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.univaq.it.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Studenti Area Medica – Piazzale Salvatore Tommasi, 1 Coppito - L'Aquila – tel. 0862.433674 – e-mail sestubio@strutture.univaq.it. Orario di apertura al pubblico dello sportello: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; martedì-giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:00. Sportello telefonico: lunedì-mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 10:00; martedì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00.

22. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al D.M. MIUR 26 aprile 2018 n. 337 – Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2018/2019, consultabile sul sito internet del MIUR al link http://www.miur.gov.it/web/guest/normativa/-/asset_publisher/wIOs09toYIrf/content/modalita-e-contenuti-delle-prove-di-ammissione-ai-corsi-di-laurea-e-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-ad-accesso-programmato-nazionale-a-a-2018-2019, con gli allegati:

Allegato n. 1 Prova di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale di cui agli artt. 2, 4, 5 6; Allegato n. 2 Procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria; Allegato n. 3 Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali; Allegato A e B Programmi

La normativa ministeriale per studenti stranieri consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

 Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2018/2019. Disposizioni vigenti per l'anno accademico 2018/2019.

Firmato dalla Rettrice
L'Aquila, 2.7.2018

LA RETTRICE
F.to Prof.ssa Paola Inverardi