



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AFFARI GENERALI DI ATENEEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

TRACCE DELLE PROVE SCRITTE - 1.10.2021

Aula C1.10 Coppito 2 sita in via Vetoio s.n.c., 67100 L'Aquila

Concorso pubblico, per esami, per n. 12 posti di categoria D, posizione Economica D1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo 1 Allegato 4 – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con competenze informatiche - Bandito con D.D.G. n. 714/2020 - prot. n. 124863 del 2.12.2020 - pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020 e rettificato con D.D.G n. 543/2021 – prot. n. 69241 del 21.6.2021.

TRACCE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA del 01.10.2021 ore 10.30

Traccia A

Si discutano le caratteristiche principali delle notazioni standardizzate e non, utilizzate per la progettazione ex novo di processi amministrativi. Si faccia riferimento anche agli eventuali strumenti software di supporto alla modellazione basata sulle notazioni discusse.

Traccia B

Si discutano le principali modalità, tecnologie o standard adottati nella realizzazione informatizzata di processi amministrativi. Si enfatizzi la discussione di aspetti di integrazione con tecnologie esistenti per l'automazione di processi o per l'applicazione di firma digitale.

Traccia C

Nel contesto di manutenzione e ottimizzazione di processi amministrativi informatizzati o di piattaforme per la gestione documentale, si discutano le principali soluzioni, modalità o tecnologie a supporto delle attività di monitoraggio e controllo.

TRACCIA ESTRATTA A



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AFFARI GENERALI DI ATENEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

TRACCE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA del 01.10.2021 ore 15.30

Traccia A

Si progetti ad alto livello un sistema software di gestione documentale e di workflow, fornendone viste architetture statiche, dinamiche o di processo. Il sistema deve supportare la gestione del prestito libri e consultazione *in loco* di riviste presso la biblioteca di un'università. Fermo restando la libertà del candidato nelle scelte implementative, nella progettazione si tenga conto dei seguenti requisiti di alto livello:

- l'acquisizione di una copia cartacea di un titolo presente nella biblioteca (prestito o consultazione) avviene previa prenotazione e successivo ritiro;
- la consultazione di riviste è ammessa sia al personale docente e agli studenti, sia a soggetti esterni all'università; invece, il prestito libri è ammesso solo al personale docente e agli studenti;
- gli utenti devono essere identificati;
- i libri e le riviste sono soggetti a un numero di copie limitato;
- il non rispetto delle scadenze di prestito è soggetto al pagamento di una mora e all'aggiornamento del periodo di prestito;
- il processo di prestito può prevedere meccanismi di notifica automatica delle scadenze agli utenti; la notifica può essere inviata tramite email, sms o, in mancanza di appositi riferimenti, via posta cartacea;
- per l'autenticazione e il controllo degli accessi, il sistema si interfaccia con un Identity Manager esistente;
- l'acquisizione del testo in prestito è sottoposta alla firma di una liberatoria; solo per il personale docente è prevista la firma digitale tramite interfacciamento con un sistema di firma digitale esistente.

Traccia B

Si progetti ad alto livello un sistema software di gestione documentale e di workflow, fornendone viste architetture statiche, dinamiche o di processo. Il sistema deve supportare la gestione delle richieste di trasferta per i dipendenti di una pubblica amministrazione. Fermo restando la libertà del candidato nelle scelte implementative, nella progettazione si tenga conto dei seguenti requisiti di alto livello:

- gli utenti devono essere identificati;
- per l'autenticazione e il controllo degli accessi, il sistema si interfaccia con un Identity Manager esistente;
- tutti gli elementi del flusso documentale del processo sono sottoposti a firma digitale tramite interfacciamento con un sistema di firma digitale esistente;
- le trasferte si distinguono in nazionali e internazionali; in virtù di questa distinzione, il sistema può prevedere differenti modalità di rimborso;
- le richieste di trasferta sono soggette all'approvazione da parte del responsabile del dipendente, mentre le richieste di rimborso sono soggette a controlli di congruità da parte dell'amministrazione;
- il sistema può prevedere meccanismi di notifica automatica dell'approvazione delle varie richieste e del relativo rimborso; la notifica può essere inviata tramite email, sms o, in mancanza di appositi riferimenti, via posta cartacea.

Traccia C

Si progetti ad alto livello un sistema software di gestione documentale e di workflow, fornendone viste architetture statiche, dinamiche o di processo. Il sistema deve supportare la gestione delle richieste di acquisto



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AFFARI GENERALI DI ATENEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

materiale per i dipendenti di una pubblica amministrazione. Fermo restando la libertà del candidato nelle scelte implementative, nella progettazione si tenga conto dei seguenti requisiti di alto livello:

- gli utenti devono essere identificati;
- per l'autenticazione e il controllo degli accessi, il sistema si interfaccia con un Identity Manager esistente;
- tutti gli elementi del flusso documentale del processo sono sottoposti a firma digitale tramite interfacciamento con un sistema di firma digitale esistente;
- gli acquisti si distinguono in beni di consumo e beni inventariabili; in virtù di questa distinzione, il sistema può prevedere differenti modalità di acquisto e pagamento;
- i beni di consumo sono intesi di modico valore e possono prevedere una richiesta di anticipo da parte del dipendente;
- le richieste di acquisto, o di anticipo, sono soggette all'approvazione da parte del responsabile del dipendente, mentre le richieste di pagamento sono soggette a controlli di congruità da parte dell'amministrazione;
- il sistema può prevedere meccanismi di notifica automatica dell'approvazione delle varie richieste e del relativo pagamento; la notifica può essere inviata tramite email, sms o, in mancanza di appositi riferimenti, via posta cartacea.

TRACCIA ESTRATTA B