

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area ricerca e trasferimento tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

Erasmus + - Call 2021

III Avviso di presentazione delle candidature per mobilità di attività didattica Accordo n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000005242

Nell'ambito del programma comunitario Erasmus +, l'Università degli Studi dell'Aquila dispone di **6** flussi di mobilità fisica per attività didattica all'estero, presso le Università con le quali il nostro Ateneo ha instaurato un accordo interistituzionale (allegato 1). Le mobilità sono subordinate al rinnovo degli accordi.

Requisiti di partecipazione:

Le categorie di docenza ammesse alla mobilità dello staff per teaching sono:

- ricercatrici/ricercatori;
- professoresse/professori associate/i;
- professoresse/professori ordinarie/i;

I docenti devono prestare servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila al momento della domanda e della mobilità.

Modalità di partecipazione:

I docenti interessati possono presentare la candidatura “a sportello” inviandola all'indirizzo email uri@strutture.univaq.it con oggetto: “III Avviso di presentazione delle candidature per mobilità di attività didattica”. Una commissione permanente valuterà le candidature, per via telematica, al ricevimento delle stesse. Il referente del dipartimento a cui afferisce il candidato gestirà la valutazione. In caso di valutazione negativa, lo stesso docente non potrà presentare una nuova candidatura sui fondi dell'accordo n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000005242.

Alla candidatura dovranno essere allegati:

- Modulo di domanda (allegato 2)
- *Teaching Mobility Agreement* (allegato 3), già concordato con l'Istituto Partner, e già sottoscritto dalla sede ospitante con firma autografa e timbro, o con sola firma digitale, **pena esclusione della candidatura**. Nel caso di uso di una lingua diversa dall'inglese, la sezione 1: “Proposed mobility Programme” del teaching agreement deve riportare la traduzione in inglese o in italiano, **pena esclusione della candidatura**.

Selezione delle domande

Le candidature saranno valutate da una Commissione composta dalle delegate e dai delegati di dipartimento e presieduta dal prorettore agli affari internazionali, sulla base del *Teaching agreement*, secondo i seguenti criteri:

1. Overall objectives of the mobility: max 25 punti
2. Added value of the mobility: max 25 punti
3. Content of the teaching programme: max 25 punti
4. Expected outcomes and impact: max 25 punti

Punteggio minimo: 60/100

Priorità nell'assegnazione delle borse di mobilità

Nell'assegnazione delle borse verrà data priorità:

1. alle attività nelle quali il periodo di insegnamento sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
2. alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
3. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per preparare o consolidare progetti di cooperazione.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area ricerca e trasferimento tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

Per garantire la partecipazione del maggior numero possibile di docenti la priorità sarà data inoltre a coloro che usufruiscono del contributo Erasmus+ per la prima volta.

Le borse sono assegnate per attività di docenza all'estero svolta entro **il 30 settembre 2023**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale data.

Il periodo di mobilità deve avere una **durata minima di 2 giorni di attività con un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana** (o per ogni soggiorno più breve) in ogni caso **non potrà avere una durata superiore a 2 mesi**.

Modalità di rimborso

Considerato il finanziamento erogato e le tabelle dei contributi per costi unitari, la Commissione Erasmus ha stabilito di **rimborsare fino a un massimo di 7 giorni di mobilità**, comprensivi di quelli di viaggio.

Possono essere considerati ai fini del calcolo del supporto individuale i giorni di viaggio (immediatamente precedenti o successivi alla mobilità in presenza) fino ad un massimo di complessivi 2 giorni per il viaggio standard e fino ad un massimo di 4 giorni per il viaggio green, nel rispetto della durata massima stabilita dalla Commissione (7 gg).

Il rimborso spese verrà effettuato dall'ufficio:

1. **esclusivamente a piè di lista** dietro presentazione dei giustificativi di spesa, fino al raggiungimento del contributo spettante (costi di viaggio in base alla fascia chilometrica e supporto individuale fino a un massimo di 7 giorni comprensivi di quelli di viaggio). Per tale tipo di rimborso sarà applicato il Regolamento di Ateneo per le missioni.
2. dietro presentazione di un report finale con la descrizione delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti integrato da eventuale materiale di supporto;

Eventuali economie saranno utilizzate per finanziare ulteriori flussi di mobilità di candidature idonee senza borsa e, in subordine, per coprire giorni di mobilità senza borsa (successivi al settimo), purché effettuati e preventivamente autorizzati (presenti nel *Teaching Mobility Agreement*).

A tal fine, la destinazione e la durata indicate nella candidatura saranno computate per il calcolo dei flussi da finanziare.

L'Aquila, 04/05/2023

F.to Il Prorettore delegato agli affari internazionali
Prof. Bruno Rubino

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.