UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE **CONCORSI E SELEZIONI**

Rep. n. 1798-2010

Prot. n. 37116 del 29.10.2010

PROCEDURA DI SELEZIONE, PER TITOLI, PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA, RISERVATA AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge 9.5.1989 n. 168;

VISTA la Legge 7.8.1990 n. 241 concernente *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 *"Codice in materia dei dati personali"*;

VISTO l'art. 79, comma 2, del CCNL 16.10.2008 relativo al Comparto/Università per il quadriennio normativo 2006-2009 e 2006-2007 per il I biennio economico il quale prevede, all'interno di ciascuna categoria, una progressione economica attraverso meccanismi selettivi con cadenza annuale, sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 82, previa maturazione di due anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;

VISTI il comma 4 del citato art. 79 che prevede che il finanziamento della progressione economica avverrà attraverso le risorse indicate all'art. 88 comma 2, lett. a) categorie B-C-D e dell'art. 90 per la categoria EP, in stretta correlazione con il raggiungimento di obiettivi qualitativi di miglioramento del servizio, di innovazione e di maggiore efficienza;

VISTO l'art. 82 comma 2 del CCNL 16.10.2008 il quale ha previsto, per la mobilità orizzontale, in relazione al diverso livello di professionalità, indicatori ponderati, espressi in quattro categorie;

RITENUTO che sia obbligatorio il rispetto della cadenza annuale delle procedure di selezione per la progressione economica orizzontale, prevista dal vigente CCNL;

VISTO l'accordo di Contrattazione decentrata n. 9/2008 con il quale è stato approvato il Regolamento per la progressione economica all'interno della categoria del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi dell'Aquila;

VISTA la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. relativa alle Procedure concorsuali ed informatizzazione e sulle modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni tramite l'utilizzo della PEC.

RITENUTO che, ai sensi del comma 4, dell'art. 79 del CCNL 16.10.2008 e del comma 2 lett. A dell'art 68 del CCNL 09.08.2000 e dell'art. 72 del CCNL 09.08.2000, la limitazione delle disponibilità delle risorse rende necessario procedere alla contestuale riduzione dei posti di categoria da mettere a bando;

DISPONE

ART. 1
(Indizione e numero dei posti)

Ai sensi dell'art. 79 del CCNL del comparto Università, sottoscritto il 16.10.2008 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta la procedura di selezione, per titoli, per la progressione economica all'interno delle categorie, riservata al personale in servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per i posti di seguito elencati:

		n. posti a concorso ripartiti per Area				
CATEGORIA	**POSIZIONE ECONOMICA**	**Area Servizi gen.li e tecnici**	**Area amm.va**	**Area tecnica**	**Area Socia Sanitaria**	**Area Biblioteche**
B	3	1				
	4	1	2			
	5	6	1			
	6	2	2			
C	2	1	2			
	4		6	8		
	5		1	2		1
	6		6	4	2	
D	2			1		
	4		1	2		
	6		2	2		
Totale n. posti per area		**11**	**23**	**19**	**2**	**1**
Totale n. posti a concorso		**56**				

ART. 2
(Requisiti)

È ammesso alla procedura il personale in servizio alla data di scadenza del presente bando di Categoria B, C, D ed EP con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato che abbia maturato, alla data del 31.12.2009, almeno due anni di servizio effettivo di ruolo nella posizione economica immediatamente inferiore, detratti i soli periodi che interrompono la decorrenza dell'anzianità di servizio, (esempio: congedi di cui alla L. 53/2000, malattia ulteriori 18 mesi senza retribuzione, aspettativa periodo di prova presso altra Pubblica Amministrativa o aspettativa altra esperienza lavorativa).
I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, anche successivamente con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3
(Domanda di partecipazione)

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, da compilare secondo lo schema dell' **Allegato 1**, deve essere presentata direttamente, considerata l'urgenza al fine di concludere la procedura e tenuto conto del protrarsi della Contrattazione Decentrata, presso il *Settore Concorsi e Selezioni – Via Falcone, 25 - 67100 Coppito (AQ),* dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, o tramite PEC al seguente indirizzo: *protocollo@pec.univaq.it* entro il termine perentorio di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora tale giorno cada in un giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile. Farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione, addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le informazioni relative all'anzianità di servizio saranno acquisite d'ufficio.

Alla domanda, in cui il candidato deve indicare il nominativo del Responsabile della Struttura di appartenenza al 31.12.2009, deve essere allegato:

1. curriculum professionale, contenente indicazione di tutti i dati utili alla valutazione;
2. documenti e titoli, in originale o in copia autenticata, utili ai fini della valutazione;
3. fotocopia non autenticata di un documento di identità nel caso di spedizione a mezzo posta.

Il possesso dei titoli e dei documenti, che devono essere relativi al biennio di maturazione del requisito di ammissione di cui sopra, può essere attestato anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (**Allegato 2**). Tali dichiarazioni, formulate nei casi e nel rispetto delle modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000, devono essere sottoscritte dal candidato.

Le pubblicazioni scientifiche, che devono essere relative al biennio di maturazione del requisito di ammissione, nonché eventuali altri lavori possono essere presentate in originale o copia conforme all'originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato deve allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante che la copia presentata è conforme all'originale (**Allegato 3**).

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni allegati ad altra domanda di partecipazione o comunque depositati presso questa o altra Amministrazione.

ART. 4
(Criteri di selezione)

La selezione è per titoli.

Ai fini della selezione, la Commissione di cui all'art. 5 dispone di un punteggio complessivo di **30 punti** i quali vengono così distribuiti, ai sensi dell'art. 82 del C.C.N.L. indicato in premessa, tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati e delle categorie di impiego:

INDICATORI	**CATEGORIE DI IMPIEGO**					
	D		**C**		**B**	
a) Formazione certificata e pertinente	20%	6,00	20%	6,00	25%	7,50
b) Arricchimento professionale	20%	6,00	25%	7,50	20%	6,00
c) Qualità delle prestazioni individuali	25%	7,50	20%	6,00	20%	6,00
d) Anzianità di servizio	15%	4,50	15%	4,50	20%	6,00
e) Titoli culturali e professionali	20%	6,00	20%	6,00	15%	4,50
TOTALE	**100%**	**30,00**	**100%**	**30,00**	**100%**	**30,00**

Gli indicatori ed i rispettivi punteggi massimi attribuibili per categoria d'impiego vengono dettagliatamente riportati di seguito:

a) **formazione certificata e pertinente:** saranno presi in considerazione soltanto i crediti, conseguiti nel biennio di maturazione del requisito di ammissione, relativi a corsi conclusi entro il 31.12.2009 e per i quali il candidato ha superato l'esame finale. La relativa certificazione, ottenibile sulla base delle procedure previste nel predetto regolamento, deve essere prodotta dal candidato entro il termine di scadenza del presente bando. Per ogni credito formativo professionale acquisito verrà attribuito un punteggio pari a 0.5 punti:

Categoria B	**Categoria C**	**Categoria D**
7.50	6.00	6.00

b) **arricchimento professionale,** relativo al biennio di maturazione del requisito di ammissione, derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato. Il giudizio sarà dato dalla Commissione di cui all'art. 5:

Categoria B	**Categoria C**	**Categoria D**
6.00	7.50	6.00

c) **qualità delle prestazioni individuali,** relative al biennio di maturazione del requisito di ammissione, con particolare riguardo alle capacità di proporre soluzioni innovative, al

grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione all'esigenze dell'utenza ed alla soluzione dei problemi (**Allegato E**):

Categoria B	Categoria C	Categoria D
6.00	6.00	7.50

d) **anzianità di servizio prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto** (calcolata alla data del 31.12.2009).
Il punteggio massimo previsto per ogni categoria di impiego viene attribuito al più anziano in servizio fra quanti partecipano alla selezione e proporzionalmente agli altri partecipanti.

Categoria B	Categoria C	Categoria D
6.00	4.50	4.50

e) **titoli culturali e professionali,** per esempio: incarichi; pubblicazioni; collaborazioni; docenza o frequenza in convegni e seminari di studio, corsi di formazione (**conseguiti nel biennio di maturazione del requisito di ammissione**);
f) **titoli culturali e professionali, per esempio:** titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria; corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca, (**conseguiti nel biennio di maturazione del requisito di ammissione e non valutati in precedenti progressioni orizzontali**);

Categoria B	Categoria C	Categoria D
4.50	6.00	6.00

La Commissione di cui all'art. 5, fisserà preliminarmente i criteri di massima per l'attribuzione del punteggio a disposizione, definendo la tipologia dei titoli valutabili e come valutarli, nel rispetto dei seguenti principi base:

Categoria D (fino ad un massimo di punti 6.00)

1. **Dottorato di ricerca attinente, master oppure specializzazione** attinenti all'area funzionale per cui si concorre, conseguiti presso Scuole universitarie, **abilitazione all'esercizio della professione** attinente all'area funzionale per cui si concorre **(fino a punti 2.00)**;
2. **Incarichi**.
   Per incarichi si intendono quelli particolari che, nell'ambito del rapporto di lavoro, sono stati formalmente attribuiti dagli Organi Accademici. L'incarico deve essere certificato dallo stesso responsabile della struttura che ne accerta l'effettivo svolgimento **(fino a punti 1.00)**;
3. **Pubblicazioni**.
   Per pubblicazioni devono intendersi lavori in regola con le norme sul deposito legale dei documenti coerenti con l'area funzionale per la quale si concorre **(fino a punti 1.00)**;
4. **Docenza in corsi di formazione, convegni o seminari di studio**.
   Per docenza deve intendersi l'espletamento di attività formative nei corsi attivati in questo Ateneo o in altri Enti Pubblici con nomina certificata dal Rettore e dal Responsabile della struttura esterna che ne attesta l'effettivo svolgimento **(fino a punti 1.00)**;
5. **Partecipazione a convegni o seminari di studio**.
   Per ogni convegno seguito, previa autorizzazione del responsabile della struttura, e/o per ogni seminario di studio frequentato e certificato dalla competente autorità **(fino a punti 0.50)**;
6. **Altri titoli attinenti (fino a punti 0.50)**.

Categoria C (fino ad un massimo di punti 6.00)

1. **Incarichi**.
   Per incarichi si intendono quelli di natura aggiuntiva che, esulando dai compiti istituzionali, sono stati attribuiti con provvedimento formale degli organi accademici (**fino a punti 1.50)**;
2. **Partecipazione in corsi di perfezionamento, di aggiornamento e di specializzazione** attinenti all'area funzionale per cui si concorre **(fino a punti 1.00);**
3. **Partecipazione in convegni o seminari di studio** attinente all'area funzionale per cui si concorre (**fino a punti 1.00)**;
4. **Possesso del titolo di studio** immediatamente superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso dall'esterno (**punti 2.00)**;
5. **Titoli vari** (**fino a punti 0.50)**.

Categoria B (fino ad un massimo di punti 4,50)

1) **Incarichi**.
   Per incarichi si intendono quelli di natura aggiuntiva che, esulando dai compiti istituzionali, sono stati attribuiti con provvedimento formale degli organi accademici (**fino a punti 1.50)**;
2) **Partecipazione in corsi di perfezionamento, di aggiornamento e di specializzazione** attinenti all'area funzionale per cui si concorre **(fino a punti 0.50);**
3) **Partecipazione in convegni o seminari di studio** attinente all'area funzionale per cui si concorre (**fino a punti 0.50)**;
4) **Possesso del titolo di studio** immediatamente superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso dall'esterno (**punti 1.50)**;
5) **Titoli vari** (**fino a punti 0.50)**.

I titoli di cui al presente articolo, ai fini della valutazione, devono essere posseduti alla data del 31.12.2009 e conseguiti nel biennio di maturazione del requisito di ammissione (dal 1.1.2008 al 31.12.2009).

ART. 5
(Commissione per la valutazione)

La Commissione per la valutazione dei titoli e dei curricula presentati dai candidati sarà composta da tre componenti, uno dei quali è il Direttore Amministrativo o suo delegato.
Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla C.
La Commissione utilizzerà per ogni candidato una scheda di valutazione riepilogativa distinta per categoria di appartenenza (**allegati A, B, C**).
Per quanto riguarda la valutazione dell'indicatore ponderato, contrassegnato dalla **lettera c) "qualità delle prestazioni individuali"**, (**allegato E**), la Commissione attribuirà il relativo punteggio sulla base di detta scheda compilata dal Responsabile della Struttura di attuale appartenenza del candidato. Il Responsabile della Struttura può compilare la scheda in maniera autonoma o sentire i/il precedenti/e Responsabili/e. L'Amministrazione provvederà a ritirare tutte le schede di valutazione il giorno **11.11.2010** dalle ore **8.30** presso le Presidenze di Facoltà. Le schede non consegnate entro tale data, non saranno oggetto di valutazione.

ART. 6
(Graduatoria)

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti, compilerà le graduatorie generali di merito per categorie di impiego e posizioni economiche.
Non saranno dichiarati idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 10/30.
Otterranno il passaggio coloro i quali, nel limite delle risorse disponibili, saranno utilmente collocati nella graduatoria.
A parità di merito sarà preferito il più anziano di servizio e, a parità di anzianità, il più giovane di età.
L'Amministrazione, con decreto del Direttore Amministrativo, accerta la regolarità degli atti della selezione e approva la graduatoria.

ART. 7
(Decorrenza)

I vincitori otterranno, con dispositivo del Direttore Amministrativo, l'inquadramento nella categoria di impiego con effetto dall'1.1.2010.

ART. 8
(Rinvio di norme)

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si fa riferimento alle disposizioni contenute nel CCNL 16.10.2008 comparto/Università e, in quanto applicabili, a quelle che regolano i pubblici concorsi.

ART. 9

(Trattamento dei dati personali)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'inquadramento nella posizione economica superiore. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Aquila, con sede a L'Aquila, Via Giovanni Falcone, 25 – L'Aquila. Il responsabile del trattamento è il Direttore Amministrativo.

ART. 10
(Responsabile del Procedimento)

Il responsabile del procedimento è il Dott. Fiorindo Carducci – Responsabile Settore Concorsi e Selezioni – Università degli Studi dell'Aquila – Via Falcone, 25 – 67100 Coppito (AQ), Tel. 0862-432047 – E-mail: fiorindo.carducci@cc.univaq.it

ART. 11
(Accesso agli atti della selezione)

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della presente selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

ART. 12
(Restituzione dei titoli e pubblicazioni allegati alla domanda)

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo dell'Università, i candidati possono richiedere entro 60 giorni la restituzione delle pubblicazione e dei documenti presentati. Decorso tale termine l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Filippo Del Vecchio

Data di pubblicazione: 29.10.2010

Data di scadenza: 15.11.2010

Unità Organizzativa Responsabile: **Settore Concorsi e Selezioni**
Responsabile del Settore: **Fiorindo Carducci (Tel. 0862 432047)**
Operatore incaricato**: Graziella Scassa (Tel. 0862 432047)**